ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
DN: c=RU, st=Ульяновская область, street=Ульяновска обл., Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 29, l=р.п. Павловка, title=Директор, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", 1.2.643.100.1=120D313032373330303832383137 30, 1.2.643.100.3=120B303539313838323639 3036, 1.2.643.100.4=120A373331343030303331 38, 1.2.643.3.131.1.1=120C373331343030313930313934, email=unpo32@mail.ru, givenName=Шамиль Абдулажанович, sn=Абуталипов, cn=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Дата: 2024.02.29 08:42:02 +04'00'

областное государственное бюджетное профессиональное учреждение среднего профессионального образования «Павловский технологический техникум»

Согласовано:
Педагогический Совет ОГБПОУ ТТП
протокол № 8 от 26.12.2023
секретарь_____Гафурова С.В.

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ ТТП
Абуталипов Ш.А._____

26.12.2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в областное государственное

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Павловский технологический техникум»

по основным адаптированным программам профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

на 2024/2025 учебный год

р.п. Павловка

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский технологический техникум» далее ОГБПОУ ТТП по основным адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) (далее - Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в 2024 - 2025 учебном году, за счёт средств бюджета Ульяновской области.

1.2. Нормативные основания приема:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав ОГБПОУ ТТП;

1.3. Прием в ОГБПОУ ТТП по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие). Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум - свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы (VIII вида).

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Ульяновской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приёма лиц с ОВЗ в техникум на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки за счёт средств бюджета Ульяновской области определяются в порядке установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. ОГБПОУ ТТП осуществляет приём граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. ОГБПОУ ТТП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ОГБПОУ ТТП персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) гарантируется соблюдение

демократических прав и свобод.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

3.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждается директором техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ ТТП.

3.4. При приеме в ОГБПОУ ТТП обеспечиваются соблюдение установленных законодательством Российской Федерации принципов гласности и открытости в работе приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ОГБПОУ ТТП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде в здании техникума.

3.7. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ ТТП и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;

- перечень профессий, по которым техникум объявляет приём (с выделением форм получения образования (очная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

-информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приёма в электронной форме;

3.8. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.9. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная) и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в техникум для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личному заявлению граждан. Приём документов начинается с 01 июня. Приём заявлений в техникум осуществляется до 31июля, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. В соответствии с условиями приёма, при формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, приём документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- свидетельство об окончании специализированного учебного заведения;
- заключение территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению профессионального образовательного маршрута поступающего
- 4 фотографии;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- роспись о получении профессиональной подготовки впервые;

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним с датой предоставления оригинала документа об образовании. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Российским законодательством. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приёма. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах приёма.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.

5.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства об окончании специализированного ОУ до.

5.2. По истечении сроков предоставления документов Приёмная комиссия формирует список лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных к зачислению.

5.3. Зачисление проводится 28 августа текущего года. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ ТТП.

5.4. При наличии свободных мест зачисление в ОГБПОУ ТТП может осуществляться до 1 декабря текущего года.