

Утверждаю:
ОГБПОУ ТТП
Абуталипов Ш.А.
« ____ » _____ 2023 год»

ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки ОГБПОУ ТТП
на 2023-2024 учебный год

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Цель:

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
3. привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение обучающихся к чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Организация библиотечно - информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Задачи библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
3. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся техникума.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные направления работы училищной библиотеки

- 1. Информационная*—представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 2. Воспитательная*— способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму.
- 3. Культурная*—организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
- 4. Образовательная*—поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития техникума и в образовательных программах по предметам.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Хасьянова А.В.
2	Комплектование фонда: оформление подписки периодических изданий	В течение года	Хасьянова А.В.
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Хасьянова А.В.
4	Прием и выдача учебников	Постоянно	Хасьянова А.В.
5	Информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Хасьянова А.В.
6	Ремонт книг, санитарный день	Последняя пятница месяца	Хасьянова А.В.

2. Работа с фондом художественной литературы.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для всех обучающихся) - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно	Хасьянова А.В.
2	Выдача изданий читателям. - организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению учебных недель.	Постоянно	Хасьянова А.В.

3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Хасьянова А.В.
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечный фонд выданных изданий.	Конец учебного года	Хасьянова А.В.
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Хасьянова А.В.
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	Постоянно	Хасьянова А.В.
7	Работа по мелкому ремонту изданий	В течении года	Хасьянова А.В.
8	Периодическое списание книг фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь	Хасьянова А.В.
9	Организация санитарных дней	1 раз в месяц	Хасьянова А.В.

3. Работа с читателями

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда;
2. Навыки работы со справочными изданиями и т.д.

Воспитательная работа

- Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
- Беседы;
- Литературные игры;
- Литературно - музыкальные композиции;

Информационная работа

Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

Совместная работа по составлению заказа на учебно– методические документы;

Обзоры новых поступлений;

Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общетехникумовских и групповых мероприятий;

Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.

Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

Подбор литературы для написания рефератов, квалификационных работ;

Помощь в подготовке к общетехникумовским внеклассным мероприятиям;

Проведение индивидуальных и групповых занятий.

Организация обучающихся и преподавателей к участию в онлайн конкурсах и всероссийских диктантов 2023-2024 учебного года.

3. Работа с читателями(массовая работа)

№	Даты	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь			
1	1.09	Просмотр видео Александр Невский « Наследие века».	Хасьянова А.В.
2	4.09-8.09	Информационный стенд: Неделя безопасности.	Хасьянова А.В.
3	8.09	Информационный стенд. Международный день распространения Грамотности	Хасьянова А.В.

4	28.09	Библиотечный урок: «Профессия - учитель», посвященный 105летию со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970)	Хасьянова А.В.
Октябрь			
5	2.10	Организация мероприятия ко Дню профессионального технического образования	Хасьянова А.В., студсовет, классные руководители
6	5.10	Оформление стенда на «Международный день учителя»	Хасьянова А.В.
7	25.10	Библиотечный урок: « Наш общий книжный дом-библиотека», посвященный Международному дню библиотек.	Хасьянова А.В.
8	30.10	Оформление информационного стенда ко «Дню памяти жертв политических репрессий»	Хасьянова А.В.
Ноябрь			
9	9.11	Акция «Читаем Тургенева», посвященная 205летию со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	Хасьянова А.В.
10	16.11	Подготовка буклетов. Проведение акции: Международный день отказа от курения (третий четверг ноября)	Хасьянова А.В. Совет самоуправления.
11	28.11	Выставка фотографий ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза...» -	Хасьянова А.В.
Декабрь			
12	1.12	Информационный стенд Тема «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Хасьянова А.В., классные руководители
13	8.12	Урок мужества «Героями не рождаются, героями становятся» на День Героев Отечества	Хасьянова А.В.

14	12.12	Викторина «Конституция- Закон по нему мы все живём», ко Дню Конституции	Хасьянова А.В.
Январь			
15	22.01	Литературный час «Гайдар и сегодня в строю», посвященная 120летию со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	Хасьянова А.В.
Февраль			
16	8.02	Беседа с презентацией «Юный герой» (8 февраля День памяти юного героя-антифашиста).	Хасьянова А.В.
17	15.02	Информационный стенд. День памяти воинов – интернационалистов (день вывода советских войск из Афганистана, 1989 г.)	Хасьянова А.В.
18	21.02	Квест – игра, посвященная Международному дню родного языка.	Хасьянова А.В.
19	23.02	Поздравление с Днем защитника отечества	Хасьянова А.В., студсовет
Март			
20	6.03	Конкурс чтецов, посвященный «Всемирному дню чтения вслух»	Хасьянова А.В., преподаватели русского языка и литературы
21	8.03	Поздравление женской половины групп «Самые красивые, добрые, милые».	Хасьянова А.В., студсовет
22	18.03	Информационный стенд. День воссоединения Крыма и России.	Хасьянова А.В.
23	14.03- 22.03	Конкурс презентаций. 14 марта Международный день рек. 21 марта Всемирный день Земли 21 марта - Международный день леса 22 марта – Всемирный день водных ресурсов.	Хасьянова А.В., классные руководители

Апрель			
24	1.04	Информационный стенд «День смеха»	Хасьянова А.В.
25	12.04	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Хасьянова А.В.
Май			
26	9.05	Митинг Акция «Свеча памяти» День победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 года	Хасьянова А.В.
27	15.05	Викторина «Берегите вашу семью» к Международному дню семьи	Хасьянова А.В., студсовет
28	22.05	День государственного флага Российской Федерации	Хасьянова А.В.
Июнь			
29	12.06	Информационный стенд ко Дню России	Хасьянова А.В.

В плане работы могут возникнуть изменения при согласовании мероприятий с Центральной районной библиотекой, общетехникумовскими мероприятиями.

Библиотекарь: Хасьянова А.В. _____