

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ ТТП  
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ТТ  
\_\_\_\_\_ Ш.А. Абуталипов  
Приказ №120/3 от 28.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет требования к структуре, содержанию, разработке, утверждению, обновлению и хранению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Павловский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО);
- уставом ОГБПОУ ТТП;
- локальными нормативными актами Техникума;
- другими нормативными правовыми актами.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, фонда оценочных средств для проведения ГИА.

К ОПОП СПО относятся программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ШССЗ).

ОПОП СПО реализуются техникумом самостоятельно, при необходимости посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме).

При реализации образовательных программ среднего

профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. Требование к структуре и содержанию ОПОП СПО

2.1. ОПОП СПО включает в себя:

- учебный план (далее - УП), индивидуальные учебные планы (далее - ИУП) (при наличии);
- календарный учебный график (далее - КУГ);
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- оценочные материалы (фонд оценочных средств);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- пояснительную записку.

2.2. УП ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. КУГ определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, государственной итоговой аттестации.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик определяют структуру, содержание, условия реализации, требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5. Программа ГИА определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена, порядку проведения ГИА по ОПОП СПО.

2.6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) представляют собой комплекты упорядоченных контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и материалов для ГИА, позволяющие

2.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, представляют собой методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических работ, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок уроков.

2.8. Рабочая программа воспитания включает:

- титульный лист и лист согласования;
- пояснительную записку с обоснованием целей и задач, периода и этапов реализации.
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной

программы;

- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

Приказ разработки и утверждения рабочей программы воспитания устанавливается локальным нормативным актом университета.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации образовательной программы.

2.9. Календарный план воспитательной работы отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения этих мероприятий в течение учебного года с уточнением в пределах месяца и ответственных.

2.10. Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, представляют в виде расписаний занятий кружков, секций, творческих объединений, планов мероприятий и так далее.

2.9. Пояснительная записка ОПОП СПО включает в себя разделы:

- общие положения;
- общую характеристику образовательной программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ/ ППКРС;
- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ ППКРС;
- ресурсное обеспечение реализации ППССЗ/ ГПП(РС);
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ/ ППКРС;
- характеристику социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

Пояснительная записка ОПОП СПО оформляется в соответствии с Приложением № 1.

### **3. Разработка и утверждение ОПОП СПО**

3.1. Разработку ОПОП СПО осуществляет педагогический коллектив Техникума. К разработке ОПОП привлекаются представители работодателей. На ОПОП СПО должна быть получена рецензия (положительные отзывы) работодателя.

3.2. Порядок разработки элементов ОПОП СПО:

3.2.1. Учебный план ОПОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе при участии предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), методического совета.

3.2.2. Разработанный учебный план ОПОП СПО, согласованный лицами, ответственными за разработку, предоставляется для проверки и согласования в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской

области.

3.2.3. КУГ (сводный по всем реализуемым ОПОП СПО) на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебно- производственной работе и утверждается директором техникума При реализации ОПОП в соответствии с договором о сетевой форме КУГ согласовывается с организацией-участником, реализующей часть сетевой образовательной программы.

3.2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП СПО разрабатываются преподавателями, мастерами

производственного обучения. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП СПО утверждаются заместителем директора по учебной работе и учебно-производственной работе после рассмотрения их на заседаниях ПЦК. Рабочие программы практик ОПОП СПО должны быть согласованы с работодателем (представителем работодателя).

3.2.5. Программы государственной итоговой аттестации ОПОП СПО разрабатываются преподавателями. Программы ГИА утверждаются директором после их рассмотрения на педагогическом совете, согласовываются с работодателями (представителями работодателей) и потенциальными председателями государственных экзаменационных комиссий.

3.2.6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) ОПОП СПО разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Фонд оценочных средств по ОПОП СПО утверждается заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе. Оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования работодателей.

3.2.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и входят в состав учебно-методического комплекса.

3.2.8. Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатывают. работники отдела по воспитательной работе

3.2.9

3.2.9. Пояснительную записку ОПОП, свод элементов ОПОП формируют рабочие группы из числа работников, утверждаемые приказом директора.

3.2.10. Разработанная ОПОП СПО, учебный план ОПОП СПО (как элемент ОПОП) рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются директором на основании вынесенного членами педагогического совета положительного решения до начала учебного года.

3.3. Ответственным за разработку, хранение ОПОП СПО является заместитель директора по учебной работе техникума.

3.4. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников техникума.

#### **4. Обновление ОПОП СПО**

4.1. ОПОП СПО обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.2. Руководство обновлением (изменением и дополнением) ОПОП СПО осуществляет рабочая группа, состав которой определяется распорядительным актом директора техникума.

4.3. Изменения и дополнения в ОПОП СПО фиксируются председателем рабочей группы в листе регистрации изменений (Приложение № 2), рассматриваются методическим советом техникума, вносятся во все экземпляры пояснительной записки действующей ОПОП СПО членами рабочей группы.

4.4. Ответственность за обновление (изменение и дополнение) ОПОП СПО несет заместитель директора по учебной работе.

#### **5. Хранение ОПОП СПО**

5.1. Все элементы ОПОП СПО должны быть скомплектованы в отдельные папки. Оригиналы пояснительной записки ОПОП СПО, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программы ГИА, оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП СПО, хранятся на бумажных носителях в отделе по методической работе.

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Павловский технологический техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель  
профильного предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
( « \_\_\_\_\_ 20 г.

МП

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ОГБПОУ ТТП

\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ 20 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Областного государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Павловский технологический техникум»**

**Реализуемая в рамках Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности  
Код, наименование специальности**

(укрупнённая группа специальностей и направлений подготовки (УГС)

Квалификация:

**Рассмотрено**

Научно- Методическим

советом

ОГБПОУ ТТП

Протокол № \_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Методист

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции.....	
4.3. Личностные результаты.....	
4.4. Практические результаты.....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	
5.1. Учебный план.....	
5.2. Календарный учебный график.....	
5.3. Рабочая программа воспитания.....	
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	
5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	
5.6. Фонд оценочных средств ОПОП.....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. График учебного процесса

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 5. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.

## 1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ/ ППКРС 1.2.

Общая характеристика ППССЗ/ ППКРС

1.3. Перечень сокращений

### 2. Общая характеристика образовательной программы

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Виды деятельности выпускников

### 4. Планируемые результаты освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Таблица 2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций

3.3. Результаты освоения ППССЗ

3.4. Таблица 3. Результаты освоения ПССЗ

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01		<b>Умения</b> : <b>Знания:</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.]		<b>Практический</b> <b>опыт:</b> <b>Умения:</b> <b>Знания:</b>

3.5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Таблица 4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ/ППКРС специальности/профессии.....

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции					
<b>00</b>	<b>Основное общее образование</b>						
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>						
БД.01							
пд	<b>Профильные дисциплины</b>						
ПД.01							
<b>поо</b>	<b>Предлагаемые 00</b>						
ПОО.01							
огсэ	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
ОГСЭ.01							
<b>ен</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>						
ЕН.01							
<b>опц</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>						
ОП.01							
<b>пц</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						
ПМ.01							
МДК.01.01							
УП.01. 01							
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>						
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						

Таблица составляется в соответствии с учебным планом.

#### 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ/ППКРС

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
  - 5.3.1. Цели и задачи воспитания
  - 5.3.2. Программа разработана в соответствии с требованиями
- 5.4. Календарный план воспитательной работы
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Таблица 5. Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение ____
-		

### 5.6. Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 8. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение _

5.7. Рабочие программы учебной и производственной практик (ППКРС)/ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик (ППССЗ)

5.8. Фонд оценочных средств ОПОП (согласно Положения о фонде оценочных средств)

### 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения

6.1.2. Материально-техническое оснащение

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

### 8. Разработчики основной образовательной программы

### Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. График учебного процесса

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 5. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения ГИА.

