

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Павловский технологический техникум»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ ТТП  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
директор ОГБПОУ ТТП

\_\_\_\_\_ Ш.А. Абуталипов  
Приказ №\_\_\_\_\_ от 30.08.2021

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	8
3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля	13
5. Согласование, утверждение, дополнения, изменения, хранение рабочей программы	17
6. Требования к оформлению	18
Приложение 1 Макет рабочей программы профессионального модуля	19
Приложение 2 Макет рабочей программы учебной дисциплины	30
Приложение 3 Макет рабочей программы учебной общеобразовательной дисциплины	38
Приложение 4 Макет рабочей программы элективного курса	46
Приложение 5 Макет рабочей программы учебной практики	54
Приложение 6 Макет рабочей программы производственной практики	62
Приложение 7 Макет рабочей программы производственной (преддипломной) практики	71
Приложение 8 Лист "Изменения, дополнения и утверждения к рабочей программе"	79
Приложение 9 Техническая экспертиза рабочей программы по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	80
Приложение 10 Содержательная экспертиза рабочей программы по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	82

Приложение 11 Техническая экспертиза рабочей программы по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	84
Приложение 12 Содержательная экспертиза рабочей программы по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	86

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки рабочих программ основной профессиональной образовательной программы определяет единые требования к структуре и содержанию рабочих программ по учебной дисциплине (далее - УД), профессиональному модулю (далее - ПМ), практической подготовке (УП и ПП), а также порядок ее разработки (корректировке) и утверждения в профессиональном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для всего преподавательского состава Учреждения.

1.3. Рабочая программа - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) или по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и предназначенная для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) по конкретной УД или ПМ.

1.4. Рабочая программа - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы. Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а рабочая программа ПМ дополнительно содержит перечень работ при проведении практической подготовки и если предусмотрено рабочим учебным планом - тематику курсовых работ (проектов).

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

1.5. Ответственность за разработку рабочей программы несет председатель цикловой методической комиссии (далее МК), за которой закреплена УД и ПМ.

Ответственным за своевременность разработки (актуализации), качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, ответственный за учебно-методический комплекс (по данной УД, ПМ, УП и ПП) и преподаватель, который проводит занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением педагогической нагрузки в Учреждении.

1.6. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) Учреждения самостоятельно на основе ФГОС СПО и рабочего учебного плана специальности/профессии, с учётом рекомендаций работодателей, в том числе на основании профессиональных стандартов и требований стандартов WSR.

1.7. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.8. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) УД, ПМ, ПП, который включает также другие учебно-методические материалы - конспекты лекций или опорные конспекты или справочные материалы, методические указания для обучающихся по

проведению лабораторных и/или практических занятий, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), указания по выполнению заданий по учебной и производственной практикам, контрольно-оценочные средства по входному контролю, оценочные средства по промежуточной аттестации, методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы и др.

1.9. Рабочие программы наряду с ФГОС СПО по специальности/профессии и рабочим учебным планом по специальности/профессии, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, дипломного проекта (работы), программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса (УМК) специальности/профессии.

1.10. При отсутствии рабочей программы проведение учебных занятий преподавателем не допускается.

1.11. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и ПМ, практике рабочего учебного плана по специальности/профессии, на срок его действия.

1.12. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности /профессии, дидактическим принципам;
- определять роль и значение УД, междисциплинарного курса (далее - МДК), ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста;
- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности /профессии.
- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по разделам и темам курса, видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- обеспечивать рациональное планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся.

1.13. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;
  - содержание примерной программы УД (при наличии);
  - требования организаций – потенциальных работодателей будущих специалистов;
  - требования профессиональных стандартов и требований стандартов WSR
- 5
- содержание программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
  - новейшие достижения в данной предметной области;
  - содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными

органами образования;

- материальные и информационные возможности Учреждения.

1.14. Под требованиями организаций (потенциальных работодателей) понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы, председателю МК, преподавателю, и т.д., необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает.

В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то необходимо определить входит ли это (эти) требование(я) в выделенные в ФГОС профессиональные компетенции (далее -ПК):

- если входит, то определяем количество часов, требуемых на углубление освоения имеющихся ПК;
- если находится за пределами выделенных ПК во ФГОС, то требуется введение дополнительной (ых) ПК.

При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

- соотнесение профессиональных функций с ПК;
- определение вариативного содержания ОПОП;
- принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в рабочий учебный план ПОО

1.15. Согласно ФГОС по специальностям/профессиям СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ПОО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

При разработке данного порядка использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных

программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности/ профессии СПО;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства Просвещения и воспитания Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 11.09.2020г. №5977)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 22.01.2021года, №62178)
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08. 2009 года;
- Постановления Правительства РФ От 22 января 2013 г. N 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.09.2014 N 970);
- Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) ФИРО, 2014г.;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн;

- Устав профессиональной образовательной организации;
- Локальные нормативные акты ПОО, регулирующие учебно- методическую деятельность;
- Рабочие учебные планы по реализуемым в Учреждении специальностям/ профессиям СПО.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие основные понятия и сокращения:

**2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования обязательная для исполнения всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**2.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС)** - это система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая для использования при разработке образовательных программ (далее - ОП) СПО - программ подготовки специалистов среднего звена в части компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ППССЗ/ППКРС, государственной итоговой аттестации выпускников;

**2.3. компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**2.4. общая компетенция (ОК)** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД).

**2.5. профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**2.6. учебная дисциплина (УД)** - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;



**2.7. содержание учебной дисциплины** - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**2.8. профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю.

Состав профессионального модуля: **междисциплинарный курс (МДК)** (один или несколько в зависимости от количества ПК), **учебная и/или производственная практика**, соответствующая ВД.

**2.9. программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**2.10. раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**2.11. междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля.

**2.12. учебно-методический комплекс (УМК)** - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану

**2.13. самостоятельная работа студентов (СРС)** - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

**2.14. дидактическая единица** – фрагмент учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения.

Дидактической единицей может считаться раздел курса, тема, параграф, понятие, термин, категория, имя - то есть любая деталь программы, подлежащая обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся в рамках профессиональной специальной или общеобразовательной дисциплины.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (*Приложение 2, 3*):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации программы УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

**3.1. Титульный лист рабочей программы УД** должен содержать следующие сведения:

- наименование ПОО;
- наименование учебной дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности/профессии), приведенным в рабочем учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСО 1);
- место (город), год разработки. Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф одобрения цикловой методической комиссии ПОО.

**3.2. Содержание** на отдельной странице.

**3.3. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины,** который включает:

**3.3.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы** определяет принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному). Указывает, является ли дисциплина вариативной.

**3.3.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины** требования к результатам освоения дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности:

- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...
- личностные результаты (федеральные, отраслевые, региональные)...

**3.4. Структура и содержание учебной дисциплины** состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается вид учебной работы, объём образовательной обязательной программы учебной дисциплины, в том числе в виде практической подготовки,; конкретизируются виды учебной нагрузки, самостоятельная работа и форма итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объем в часах, коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела, количество часов;
- номер и наименование темы, количество часов.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа студентов.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД.

В содержании рабочей программы можно включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяется ПОО исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу студентов.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание учебной дисциплины. В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина. При планировании самостоятельной, в т.ч. внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5.В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины»

указываются:

- требования к материально-техническому обеспечению

Учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);

информационное обеспечение реализации программы (перечень обязательных печатных изданий, электронных изданий, дополнительных источников). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Основная литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки (минобрнауки.рф). Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 год

3.4. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения, критерии оценки и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (*Приложение 1*):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида деятельности).

4.1. Титульный лист рабочей программы ПМ. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности, профессии), приведенным в учебном плане; соответствие учебному плану

- специальности (шифр и наименование по ОКСО2);
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф одобрения предметно-цикловой комиссией.

4.2. Содержание на отдельной странице.

4.3. Общая характеристика рабочей программы ПМ включает:

- цель и планируемые результаты освоения ПМ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля - требования к результатам освоения основного вида деятельности, соответствующих ему общих и профессиональных компетенций, личностных результатов. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии :

- обучающийся должен иметь практический опыт...
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля включает всего часов, в том числе практической подготовки. Из них на освоение МДК, в том числе самостоятельной работы, практики, в том числе учебная и производственная.

4.4. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;

Структура ПМ включает в себя:

- коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;
- наименование раздела ПМ;
- суммарный объем нагрузки, час.
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:  
= обучение по МДК, из них:
- всего, в т.ч.:
- лабораторных и практических занятий
- курсовых работ  
=практики:
- учебная
- производственная;  
=консультации
- самостоятельная работа

Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, практики, тематику

самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- коды общих и профессиональных компетенций;
- наименование раздела;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы студентов;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю в ФГОС СПО по данной специальности, причем содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики должно соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяется учебным заведением исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу студентов. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение. Также указываются обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе), их тематика и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности, показывается количество аудиторных часов; указывается самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и

- видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.5. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.5.1. При определении требований материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оснащенные базы практики, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается), который дается по каждому в отдельности учебному кабинету, лаборатории.



**4.5.2.** Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых печатных, электронных изданий, дополнительной литературы). Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Причем учитывается, что основная литература должна быть не старше пяти лет.

4.5.3. Организация учебной и производственной практик осуществляется на основании Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);".

4.5.4. Рабочие программы по практике разрабатываются и оформляются с использованием макетов (*Приложения 5, 6, 7 - настоящего Порядка*).

4.5.5. Рабочие программы по практике, согласно Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); согласовываются с организациями в части содержания и планируемых результатов практики.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются критерии и методы оценки. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами компетенции.

## 5. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 На заседании МК рабочая программа после разработки, рассматривается и одобряется, председатель МК подписывает оборотный лист титула программы с указанием № протокола и даты;

5.2 Методистом проводится техническая экспертиза в части соответствия ФГОС СПО к результатам освоения, структуры рабочей программы, требованиям оформления, количества часов учебному плану, перечня основной литературы и т.п. (*Приложение 8, Приложение 9*);

5.3 Содержательная экспертиза проводится в части соответствия ФГОС СПО к результатам освоения, структуры рабочей программы, требованиям оформления, количества часов учебному плану, перечня основной литературы преподавателями внутри МК под руководством председателя МК (*Приложение 10, Приложение 11*);

5.4 Рабочая программа УД согласовывается и утверждается заместителем директора по УР, а рабочая программа ПМ и практики в бумажном виде согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается заместителем директора по УР;

5.5 Ежегодно, до 1 сентября рабочие программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с МК и вносятся в Лист регистрации изменений, дополнений и утверждений к рабочей программе (Приложение 8) и подписываются председателем МК.

5.6 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- изменения в рабочем учебном плане;
- внесение изменений в содержательную часть программы.

1.1 Рабочая программа сдается в электронном виде, титульный лист с оборотной стороной подписывается и сканируется, после чего рабочая программа переводится в pdf .

1.2 Рабочая программа размещается на сайте ПОО и в базу данных методического кабинета.

1.3 Титульный лист с согласованиями на оборотной стороне хранится в учебной части.

1.4 Рабочие программы, исключенные из рабочего учебного плана, хранятся в методическом кабинете 1 год.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

6.1. При подготовке программы следует применять текстовый редактор Word с использованием шрифтов TimesNewRoman размер 12 для основного текста, размером 10,11 (при оформлении таблиц), через 1 интервал, поля следующих размеров: левое поле - 25 мм; правое поле - 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле - 20 мм.

6.2. Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист, оглавление включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляют. Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, в середине страницы.

При разработке и оформлении рабочих программ, использовать макеты:

- для программ ПМ - *Приложение 1*;
- для программ УД - *Приложение 2*;
- для программ ОУД – *Приложение 3*;
- для программ элективных курсов – *Приложение 4*;
- для программ учебной практики – *Приложение 6*;
- для программ производственной (преддипломной) практики – *Приложение 7*;
- лист «Изменения, дополнения и утверждение в рабочей программе» - *Приложение 8*

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Павловский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. \_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/  
код и наименование профессии*

р.п.Павловка  
202...

Рабочая программа профессионального модуля «.....» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности или профессии*  
(приказ Минобрнауки России № .....от ..... 20.... года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), утвержденной \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании МК

Председатель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно – производственной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБПОУ «Павловский технологический техникум»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., звание, должность, категория*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности <sup>1</sup>

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....
ЛР...	

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	См. ФГОС по профессии (специальности)
<i>ПК 1.1.</i>	
..	.....

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>2</sup>:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 4 данной программы
уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>3</sup>
				Обучение по МДК				Практики		Консультации <sup>4</sup>	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>5</sup>									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7<sup>40</sup></i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК ОК	Раздел 1. ...	<b>X</b>	X	<b>X</b>		X	X	<b>X</b>	<b>X</b>	X	X
	Раздел 2. ...	<b>X</b>	X	<b>X</b>		X		<b>X</b>	<b>X</b>	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	<b>X</b> (ввести число)	X						<b>X</b> (повторить число)		
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>	X								
	<b>Экзамен по ПМ</b>								<b>X</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	X	<b>X</b>	X	X	<b>X<sup>40</sup></b>	<b>X</b>	<b>X</b>	X	X

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>5</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</i>
<b>МДК.</b> .... <i>номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение тем МДК</i>
<b>Тема 1.1.</b> .... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>
	<b>1.</b> <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>	
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>указывается количество часов на все учебные занятия</b>
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
	...	<i>количество часов на данное занятие</i>
<b>Тема 1.2.</b> .... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
п. ....		
<b>Раздел N. ....</b>		
<b>номер и наименование раздела</b>		*
<b>Тема п.1. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Тема п.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №</b>		
1. ....		*
<b>Учебная практика раздела №</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. ....		*
<b>Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		*

<b>Виды работ</b> 1. ....	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. ....	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> 1. ....	*
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> 1. ....	*
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> 1. ....	*
<b>Всего</b>	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ...

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

*1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций  Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Павловский технологический техникум»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*наименование учебной дисциплины*

---

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/  
код и наименование профессии*

р.п.Павловка  
2021...

Рабочая программа учебной дисциплины «.....» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности или профессии*  
(приказ Минобрнауки России № .....от ..... 20.... года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), утвержденной \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании МК

Председатель МК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБПОУ «Павловский технологический техникум»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., звание, должность, категория*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

(далее даётся расшифровка компетенций и личностных результатов воспитания)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>6</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа <sup>7</sup>	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

<sup>6</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>8</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>9</sup></b>	<b>количество часов в случае наличия</b>		
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1. ....	*	
	.....	*	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	

<sup>8</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>9</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	<b>1.</b>	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		* <sup>10</sup>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		* <sup>11</sup>	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>10</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>11</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии (специальности).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. ...

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. ...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

*1. Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Павловский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*Наименование учебной дисциплины*

*Для специальностей СПО: (выбрать)*

*Для профессий СПО: (выбрать)*

р.п.Павловка  
202...

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «.....» предназначена для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «...» для профессиональных образовательных организаций (автор —.....), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) - Изд.2-е, доп. и измен.на 10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании МК  
Председатель МК

\_\_\_\_\_

*подпись*

Протокол №  
от « » августа 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

*подпись*

от « » августа 201 г.

СОСТАВИТЕЛЬ – \_\_\_\_\_, преподаватель .....  
квалификационной категории, Ф. и инициалы

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.....



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы « \_\_\_\_\_ » направлено на достижение следующих целей:.....

**1.2.1 Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных:**

- Л1 .....
- Л2.....;
- Л3 .....
- Л4 .....
- .....

• **метапредметных:**

- МТ1 .....
- МТ2 .....
- МТ3 .....
- МТ4 .....
- МТ5 .....

• **предметных:**

- П1 .....
- П2 .....
- П3.....;
- П4 .....

В результате изучения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие **общие компетенции:**...

В процессе изучения дисциплины деятельность обучающихся направлена на формирование **личностных результатов воспитания**

**1.3 Соотношение личностных результатов воспитания и учебной дисциплины с критериями оценки достижения результатов**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код личностных результатов	Общие компетенции	Критерии оценки (КО)
ЛР NN	Л NN	ОК.NN	КО.NN
		ОК.NN	КО.NN
	Л NN	ОК.NN	КО. NN

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>12</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

<sup>12</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>13</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>14</sup></b>	<b>количество часов в случае наличия</b>		
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1. ....	*	
	.....	*	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	

<sup>13</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>14</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	<b>1.</b>	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		* <sup>15</sup>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		* <sup>16</sup>	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>15</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>16</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии (специальности).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. ...

##### 3.2.2. Электронные издания

1. ...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Павловский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

---

*Наименование учебной дисциплины*

*Для специальностей СПО: (выбрать)*

*Для профессий СПО: (выбрать)*

р.п.Павловка  
202...

Рабочая программа элективного курса «.....» предназначена для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «...» для профессиональных образовательных организаций (автор —.....), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) - Изд.2-е, доп. и измен.на 10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании МК  
Председатель МК

\_\_\_\_\_

*подпись*

Протокол №  
от « » августа 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

*подпись*

от « » августа 201 г.

СОСТАВИТЕЛЬ – \_\_\_\_\_, преподаватель .....  
квалификационной категории, *Ф. и инициалы*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	.....



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА « \_\_\_\_\_ »**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Элективный курс в рамках реализации общеобразовательного блока « \_\_\_\_\_ » является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии (специальности)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы « \_\_\_\_\_ » направлено на достижение следующих целей:.....

**1.2.1 Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания элективного курса « \_\_\_\_\_ » обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных:**

- Л1 .....
- Л2.....;
- Л3 .....
- Л4 .....
- .....

• **метапредметных:**

- МТ1 .....
- МТ2 .....
- МТ3 .....
- МТ4 .....
- МТ5 .....

• **предметных:**

- П1 .....
- П2 .....
- П3.....;
- П4 .....

В результате изучения дисциплины обучающийся должен сформировать следующие **общие компетенции:**....

В процессе изучения дисциплины деятельность обучающихся направлена на формирование **личностных результатов воспитания**

**1.3 Соотношение личностных результатов воспитания и учебной дисциплины с критериями оценки достижения результатов**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код личностных результатов	Общие компетенции	Критерии оценки (КО)
ЛР NN	Л NN	ОК.NN	КО.NN
		ОК.NN	КО.NN
	Л NN	ОК.NN	КО. NN

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>17</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

<sup>17</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание элективного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>18</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>19</sup></b>	<b>количество часов в случае наличия</b>		
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1. ....	*	
	.....	*	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	

<sup>18</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>19</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	<b>1.</b>	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		* <sup>20</sup>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		* <sup>21</sup>	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>20</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>21</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Для реализации программы элективного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии (специальности).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. ...

##### 3.2.2. Электронные издания

1. ...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

Приложение 5.  
*Макет оформления рабочей  
программы учебной практики*

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.00**

**ПМ. 00** \_\_\_\_\_  
*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать код и наименование специальности)*

р.п.Павловка  
202...год

РЕКОМЕНДОВАНА МК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_/ФИО./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ОГБПОУ ТТП

\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОБПОУ ТТП

РАЗРАБОТЧИК: преподаватель (ФИО)

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной практики
2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_;  
(указать профессии).

В части освоения квалификации \_\_\_\_\_  
(указать наименование квалификации)

и вида (ов) профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_ (указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Овладение видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (из ФГОС СПО)

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.
- 

Наименование ПМ	Наименование результатов практики
	Обучающийся должен уметь
	Обучающийся должен иметь практический опыт

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

(указывается в соответствии с рабочим учебным планом)

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессионального модуля и	ПК	Содержание работ	Объем часов
ПМ 01.			
1. Вид работ (из программы ПМ)	<i>ПК.1.1.</i>	1.1.1	*
		1.1.2	*
		1.1.3	*
2. Вид работ (из программы ПМ)	<i>ПК.1.2.</i>	1.2.1	*
		1.2.2	*
		1.2.3	*
		2.1.1	*
		2.1.2	*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной практики реализуется на предприятии(организации) на основе прямых договоров с Учреждением.

Для реализации рабочей программы учебной практики в Учреждении имеется:

- учебные лаборатории .....
- учебные классы..... ,
  1. Оборудование: \_\_\_\_\_
  2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_
  3. Технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_
  4. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1
- 2
- 3

Дополнительные источники:

- 1
- 2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла (*выбрать*). Практика проводится (*указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно*).

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать учебной практике.....*

.....

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Учреждения на основании :предоставленного обучающимся отчета по практике; собеседования.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающихся.

**Обучающиеся заочной формы** обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Учреждение справку-характеристику с основного места работы.

*Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности - «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.*

*(указывается при необходимости и в соответствии с ФГОС специальности)*

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, *должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.*

*Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения (освоенные умения и первоначальный практический</i>	<i>Показатели сформированности результатов практики</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения		Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период учебной практик.
Практический опыт		Экспертная оценка качества выполненной работы
ПК		Экспертная оценка продукта деятельности.  Экспертная оценка отчета по практике.  Экспертная оценка портфолио.

*Приложение 6  
Макет оформления рабочей программы  
производственной практики*

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.00  
(Индекс в соответствии с учебным планом)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

Специальность/профессия: *(код, название)*

р.п.Павловка  
20 год

РЕКОМЕНДОВАНА МК

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК  
\_\_\_\_\_/ФИО./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ОГБПОУ ТТП

\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности

\_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности, профессии

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя,

Программа согласована с представителями  
работодателей:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) *(указывается этап практики по профилю специальности)*



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (*указать код и наименование специальности/профессии*) в части освоения квалификации:

и основных видов деятельности (ВД):

\_\_\_\_\_ ;

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.*

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности

(*указать специальность*)

и профессиональной подготовке по профессиям:

\_\_\_\_\_ ;

(*указать профессии*).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

### Практика по профилю специальности:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающийся общих и профессиональных компетенций: (*указать из ФГОС СПО по специальности/профессии*);

- **Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ..... (*указать индекс и наименование модуля*) обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (*указывается из ФГОС СПО*)

## 1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

(*указывается в соответствии с рабочим учебным планом*)

**1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование профессионального модуля, тем	Виды работ	Объем часов

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

**3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях *(указать)* на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

**Примечание:** *если практика по профилю специальности проводится на базе Учреждения (в учебно-производственных мастерских, специализированных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах Учреждения, то необходимо указывать:*

1. Оборудование: \_\_\_\_\_
2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_
3. Технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_
4. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается*

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)* в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- занятий производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной

практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Обучающиеся заочного отделения** самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Учреждение может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с Учреждением. Допускается прохождение практики за рубежом.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Учреждение не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики обучающимся – заочникам.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения обучающийся предоставляет в Учреждение справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- лист-характеристика. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется

руководителем практики от Учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации. Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой

аттестации.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, *должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю*

*профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 - го раза в 3 года.*

*Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности \_\_\_\_\_ (указать код и наименование специальности) (описывается исходя из специфики специальности).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Приложение 7*  
*Макет оформления рабочей программы*  
*производственной практики (преддипломной)*

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность:

р.п.Павловка  
202.. год

РЕКОМЕНДОВАНА  
МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_/ФИО./

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ОГБПОУ ТТП \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности (профессии)

---

Код и наименование специальности, профессии

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБПОУ ТТП

РАЗРАБОТЧИК: преподаватель (ФИО)

Программа согласована с представителями  
работодателей:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)
3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности) в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_ и основных видов деятельности (ВД):

\_\_\_\_\_ ;  
указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, перечисленными в п. 1.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- Преддипломная практика направлена:
- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций ..... (указать из ФГОС специальности);
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности..... (указать код и наименование специальности) ;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы - выбрать в соответствии с рабочим учебным планом специальности)

**Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**  
В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (указывается из ФГОС СПО)

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего \_\_\_\_\_ часов.

(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)

## 1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

\_\_\_\_\_ . (указывается из ФГОС СПО)

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

## 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1		*
Тема 2		*
Тема 3		*
Тема 4		*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях/организациях (*выбрать*) на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учреждения за невыполнение учебного плана.

#### 3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики (*выбрать нужное*).

*Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности \_\_\_\_\_ (указать код и наименование специальности) (описывается исходя из специфики специальности) (выбрать нужное).

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

Дополнительные источники:

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

(преддипломной)

осуществляется в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма контроля), на основании *отчета по практике, дневника практики.*

<i>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
Лист изменений, дополнений и утверждений, внесенных в рабочую программу по УД/ПМ, практике

20\_\_-20\_\_ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "ОДОБРЕНЫ" на заседании

МК \_\_\_\_\_ протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

№ п/п	Раздел и тема, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
					СОГЛАСОВАНО: _____ ОГБПОУ ТТП _____ «__» ____ 20__ г. УТВЕРЖДАЮ _____ «__» ____ 20__ г

**Техническая экспертиза программы учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_ *наименование программы учебной дисциплины*

\_\_\_\_\_ *код и наименование ФГОС СПО*

предоставленной \_\_\_\_\_

*указывается разработчики*  
**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		Да	Нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»</b>			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» представлен.		
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, указанной в п. 1		
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО



№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		Да	Нет
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>			
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.		
10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
11.	Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.		
19.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.		
22.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.		
23.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

**Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
код и наименование ФГОС СПО

предоставленной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний				
3.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.				
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
4.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
5.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям				
6.	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины.				
7.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС				

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечани
		да	нет	заключение отсутствует	
8.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.				
9.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				
10	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. <u>Можно и по-другому</u> : Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
11	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
12	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
13	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).				
14	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины.				
Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины.					

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

**Техническая экспертиза программы профессионального модуля**

\_\_\_\_\_  
наименование ПМ

\_\_\_\_\_  
код и наименование ФГОС СПО

предоставленного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС.		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» представлен.		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» определяет широту применения примерной программы профессионального образования		
6.	Наименование основного вида деятельности (ВД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.		
8.	Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной		

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
9.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.		
10.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.		
11.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		
<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>			
12.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен.		
13.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.		
14.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.		
15.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО.		
16.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля соответствует рекомендациям в полном объеме.		
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
17.	Раздел 3. «Структура и примерное содержание профессионального модуля» представлен.		
18.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена.		
19.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы		
20.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена.		
21.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы		
22.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС		
23.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
24.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
25.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

**Содержательная экспертиза программы профессионального модуля**

наименование ПМ

код и наименование ФГОС СПО

предоставленной

указывается разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>					
1.	Формулировка наименования вида деятельности (ВД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.				
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля(вида деятельности)»</b>					
3.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную диагностику освоения соответствующих ПК				
4.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.				
5.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.				
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»</b>					
6.	Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
7.	Наименование и содержание разделов модуля отражают освоение одной или нескольких ПК				
8.	Разделы модуля выделены с учетом дидактических требований, установленных ФГОС.				
9.	Соотношение учебной и производственной практики сформировано с учетом дидактических требований ФГОС				

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
10.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
11.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС.				
12.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС				
13.	Распределение объема времени обеспечивает освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС				
14.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
15.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС.				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)				
17.	Содержание программы модуля обеспечивает формирование перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.				
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>					
18.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
19.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
20.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
21.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
22.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.				
23.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
24.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.				
25.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
26.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС для освоения ПМ.				

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных)</i>	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / ФИО