

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Павловский технологический техникум»
(ОГБПОУ ТТП)
ПРИКАЗ**

16.03.2020 г.

№ 46

р. п. Павловка

О выполнении мер по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) и новой коронавирусной инфекции в ОГБПОУ «Павловский технологический техникум» в эпидемический сезон 2019-2020 г.г.

На основании Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области № 456-р от 11.03.2020 года «О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Ульяновской области, в эпидемический сезон 2019-2020 г.г., в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Ульяновской области от 10.03.2020 г. №6 «О проведении дополнительных санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 17.03.2020 года образовательный процесс на дистанционную форму вне места нахождения профессиональной образовательной организации.

2. Скорректировать расписание занятий и включить в расписание те дисциплины, которые возможны в дистанционной форме. Ответственный заместитель директора по учебной работе Зайцев Андрей Владимирович:

2.1. При использовании дистанционной формы обучения взять на ежедневный контроль каждого студента (слушателя), контроль выполнения заданий по учебным предметам. Ответственные – классные руководители групп;

2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объёме;

2.3. При реализации образовательных программ предусмотреть:

- организацию контактной работы студентов (слушателей) и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

- использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие студентов (слушателей) и педагогических

работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения.

3. Активизировать с учётом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов (слушателей) на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Логинова Татьяна Владимировна;

3.1. Обеспечить опосредованное (на расстоянии) проведение воспитательной работы. Проводить домашние просмотры кинофильмов (в том числе о Великой Отечественной войне), рекомендованных классными руководителями с последующим обсуждением.

4. На период осложнения эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом и ОРВИ отменить:

4.1. выездные мероприятия с участием студентов (слушателей) (музеи, театры, библиотеки, фестивали, конкурсы);

4.2. конкурсные мероприятия внутри профессиональных образовательных организаций (олимпиады, чемпионаты, конкурсы, соревнования и т.п.);

4.3. массовые мероприятия с приглашением родителей, членов семей, общественных организаций, социальных институтов;

4.4. массовые мероприятия по повышению квалификации на базе образовательных организаций (стажировки, конференции, школы передового опыта, методические объединения, семинары и т.д.);

4.5. занятия в бассейнах, в том числе организованные на платной основе;

4.6. мероприятия студентам (слушателям) - волонтерам, посещающим различные Центры.

5. Обеспечить все здания ОГБПОУ «Павловский технологический техникум» (корпус №1, корпус №2, корпус №3, общежитие) в необходимом количестве:

- оборудованием для бесконтактной термометрии. Ответственный за закупку – бухгалтер Сураева Алла Васильевна.

- дезинфицирующими средствами для текущей дезинфекции. Ответственный – заведующий хозяйственной частью Крайнова Людмила Николаевна.

6. Обеспечить проведение мероприятий с работниками профессиональной образовательной организации в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27):

6.1. при входе работников в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

6.2. контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (вести журнал контроля температуры);

6.3. контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

6.4. контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6.5. информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

6.6. качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, комнаты приёма пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.);

6.7. наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;

6.8. регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

6.9. ограничить проведение очных совещаний с работниками, перевести совещания на режим видеоконференций.

6.10. ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

6.11. направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

6.12. при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6.13. при наличии столовой для питания работников:

- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим её сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке.

7. Организовать для студентов (слушателей), относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые будут проживать в студенческом общежитии:

7.1. контроль температуры тела утром и вечером (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (переносные тепловизоры) с обязательным обращением в учреждения здравоохранения лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (вести журнал контроля температуры);

7.2. информирование студентов (слушателей) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего дня, после каждого посещения туалета;

7.3. ежедневную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев), мест общего пользования (кухонь, комнаты приёма пищи, отдыха, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и т.п.);

7.4. наличие в общежитии не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук студентов (слушателей);

7.5. регулярное (каждые 2 часа) проветривание жилых и специальных помещений;

7.6. обеспечить приём пищи в специальных для этого помещениях (кухни, столовые);

7.7. снизить до минимума сборы в местах массового пребывания студентов (слушателей) в студенческих общежитиях;

7.8. направить студентов (слушателей), проживающих в общежитии по их основному месту проживания. Ответственные – воспитатели общежития Салюкова Фарида Адельшовна, Гурылёва Татьяна Петровна.

8. На официальном сайте ОГБПОУ «Павловский технологический техникум» в группе социальных сетей Интернет разместить информацию о профилактических мерах в образовательной организации и в домашних условиях. Ответственный – системный администратор Зайцев Андрей Владимирович.

9. При возобновлении обучения с использованием кабинетной системы:

9.1. Обеспечить проведение «утренних фильтров» при приёме обучающихся в ОГБПОУ «Павловский технологический техникум» и наблюдение за их состоянием здоровья в течение учебного дня с обязательным проведением термометрии. Ответственный – заместитель директора по безопасности Кузоваткин Николай Семёнович.

9.2. В случае выявления обучающихся с признаками заболевания и повышенной температурой тела направлять их домой, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива до прихода сопровождающих (родителей (законных представителей)). Незамедлительно направлять информацию о заболевании детей в поликлинику. Ответственные – классные руководители.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.А. Абуталипов

С приказом ознакомлены:

Л.Г. Низамутдинова

Т.В. Логинова

А.В. Зайцев

И.В. Колесникова

Н.И. Казакова

Г.Н. Адучаева

Т.Е. Данилова

А.А. Мугттинов

Ф.А. Салюкова

Т.П. Гурылёва

Р.Ф. Абушаев

С.Ю. Кульков

Л.А. Зайцева

Н.М. Ахтямова

Н.С. Абдулина

А.В. Сураева

Л.Н. Крайнова

Н.С. Кузоваткин

Р.Р. Борисов

Р.Н. Юсупов

Т.А. Бешакина

В.В. Маркин