

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Павловский технологический техникум»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
УСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11. Организация предпринимательской деятельности

Специальность: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

19.02.10 Технология продукции общественного питания

код

наименование специальности (уровень подготовки)

утвержденного приказом № 384 от 22 апреля 2014 Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2014 N 33234) и рабочей программы ОП.11. Организация предпринимательской деятельности

РАССМОТРЕНА

ЦМК ОПД и ГМ

Протокол от 29 июня 2020 г. №10

Председатель Л.А.Зайцева



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.В.Колесникова

«29» 06 2020 г.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский технологический техникум»

Разработчики:

Ахтямова Н.М., преподаватель 1 квалификационной категории
ОГБПОУ ТТП

Рецензенты:

Абуталипов Шамиль Абдулажанович – кандидат электро-технических наук, преподаватель высшей категории

Содержание

Общие положения	4
1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
2 Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения учебной дисциплины	8
2.1 Типовые задания для оценки освоения раздела	10
2.2 Задание для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам	26
3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине	30
Библиографический список	37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.11 Организация предпринимательской деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

Умения:

- разрабатывать миссию бизнеса;
- формулировать бизнес-идеи;
- проектировать бизнес-план.

Знания:

- особенности предпринимательства как вида деятельности;
- классификации предпринимательства;
- особенности ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;
- основы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- порядок и сроки государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной и муниципальной поддержки предпринимателей в Ульяновской области;
- основы налогообложения и бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства;
- имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы малого предпринимательства;
- особенности маркетинга в предпринимательской деятельности;
- сущность, назначение бизнес-плана;
- методику составления бизнес-плана.

Общие компетенции:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные (типовые) материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме итоговой зачетной работы.

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии
У1. Умение разрабатывать миссию бизнеса;	- ориентирование в законодательстве РФ о предпринимательской деятельности, анализ конкретных жизненных ситуаций в соответствии с действующим законодательством РФ; - заполнение сравнительных таблиц, на основе действующих НПА
У2. Умение формулировать бизнес-идеи;	заполнение бланков договоров в соответствии с действующим законодательством: - купли-продажи, - подряда, - аренды, - возмездного оказания услуг, - поручительства, - кредитования на основе норм Гражданского кодекса РФ
У3. Умение проектировать бизнес-план.	- разработка бизнес-идеи в сфере сервиса, фирменного наименования и знака обслуживания собственного бизнеса;
З 1. Знание особенностей предпринимательства как вида деятельности;	- формулирование определения предпринимательской деятельности, установленное ГК РФ и перечисление не менее 5 ее признаков; - причисление субъектов предпринимательской деятельности и их классификации в соответствии с ГК РФ; - составление сравнительной таблицы «Виды предпринимательской деятельности по сферам деятельности»
З 2. Знание классификации предпринимательства;	Составление схемы «Организационно-правовые формы предпринимательства» основе норм Гражданского кодекса РФ - заполнение сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих организаций» основе норм Гражданского кодекса РФ
З 3. Знание особенностей ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;	- выполнение кейс-заданий, анализ конкретной ситуации в соответствии с особенностями ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области.
З 4. Знание основ правового регулирования предпринимательской деятельности;	- выполнение кейс-заданий, анализ конкретной ситуации в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ
З 5. Знание порядка и сроков государственной регистрации	- составление сравнительной таблицы «Виды юридической ответственности предпринимателей» на основе норм НК РФ,

субъектов малого предпринимательства;	КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ; - выполнение кейс-заданий, анализ конкретной ситуации в соответствии с нормами НК РФ, КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ;
3 6. Знание форм государственной и муниципальной поддержки предпринимателей в Ульяновской области;	- составление сравнительной таблицы «Формы государственной и муниципальной поддержки предпринимателей в Ульяновской области»
3 7. Знание основ налогообложения и бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства;	- заполнение сравнительной таблицы «Виды налогов, взимаемых с предпринимателей» в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ;
3 8. Знание имущественных, финансово-кредитных, кадровых ресурсов малого предпринимательства;	- выполнение кейс-заданий, анализ конкретной ситуации;
3 9. Знание особенностей маркетинга в предпринимательской деятельности;	- разработка плана маркетингового исследования рынка и анкет для осуществления опроса потребителей;
3 10. Знание сущности, назначения бизнес-плана;	- характеристика бизнес-плана и его структуры; - описание основных разделов бизнес-плана;
3 11. Знание методики составления бизнес-плана	- разработка бизнес-идеи в сфере сервиса, фирменного наименования и знака обслуживания собственного бизнеса;
В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями; выбор и применение методов в области правового регулирования трудовых отношений в соответствии с целями и задачами деятельности; объективность анализа профессиональной деятельности; аргументированность оценки качества профессиональных задач.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	результативность решения профессиональных проблем; оперативность решения нестандартных задач; анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; соблюдение принципов профессиональной этики

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоорганизация по освоению учебной дисциплины во вне учебное время; самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем; участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию; участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	отслеживание изменений в нормативных актах, регулирующих трудовые отношения, и ориентирование в условиях изменения правовой базы

1.2. Оценочные материалы для проведения аттестации по учебной дисциплине, если в качестве формы проведения аттестации по учебной дисциплине избран зачет
Матрица

Номер задания	Код результата	Уровень (для знаний)
2.1	У.1, 3.7	1
3.1	У.2, 3.8	1
4.1	У.3, 3.5	1
1.1	3.1	1
1.1	3.2	1
2.1	3.3, 3.6	1
3.1	3.4, 3.9, 3.10, 3.11	1

2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Общее положение

Основной целью оценки курса учебной дисциплины является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: минизачеты по темам, оценивание результатов внеаудиторной работы; контрольные работы по разделам, итоговая зачетная работа.

2.2. Комплект оценочных средств

2.2.1. Общие положения

Входной контроль знаний студентов применяется для того, чтобы определить, готовый или не готовый данный обучаемый, к работе по курсу, т.е. входной контроль исполняет роль своеобразного допуска к дальнейшему изучению дисциплины.

Входной контроль выполняет диагностическую функцию. По результатам выполнения заданий выявляются знания, полученные обучаемыми, на других дисциплинах. Таким образом, обучающая дисциплина становится адаптивным, т.к. каждый обучаемый идёт по своему пути в зависимости от уровня подготовки.

Проверка исходного уровня выполняет и еще одну функцию. Работа по заданиям тестовой проверки настраивает обучаемого на данную предметную область, вводит в терминологию, способствует актуализации необходимых знаний, становится своеобразной стартовой площадкой для работы по новой теме.

Входной контроль дается в начале изучения дисциплины. Он направлен на предупреждение неуспеваемости, связанной с наличием пробелов, мешающих успешному усвоению новой информации. Этот контроль позволяет не только определить, в какой степени обучаемые

подготовлены для более глубокого усвоения очередной порции учебного материала, но и судить о том, какие меры следует принять для ликвидации пробелов.

Внимательный анализ результатов контроля позволяет определить, где, и, самое главное, почему могут в дальнейшем возникнуть трудности с усвоением нового материала. Кроме того, диагностическое тестирование может способствовать обоснованному, мотивированному отбору материала для предварительного повторения с обучаемыми перед изучением новой темы. Непосредственно после диагностирующего тестирования нужно сообщить обучаемому правильные ответы на каждое задание. После анализа ошибок можно осуществить эффективное, своевременное повторение того материала, на который опирается следующая порция новой информации.

КОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля.

КОС разработаны на основании:

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; программы учебной дисциплины ОП.13 Организация предпринимательской деятельности

2.2.2. Результаты контроля умений и знаний, подлежащих проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Знание основ предпринимательской деятельности	- Установление взаимодействия в организации - Выявление целей и стратегии фирмы - Распределение прав и ответственности
Умение применять экономическую информацию в производственной деятельности	- Составление приказов, распоряжений, указаний по повышению эффективности деятельности
Внедрение управленческого решения на основе достоверной информации	- Разбор производственных ситуаций - Выработка стратегии фирмы
Знание личностных качеств руководителя	- Этика делового общения - Имидж руководителя среднего звена - Умение вести деловые переговоры - Управление персоналом - Выработка стиля руководства

2.2.3. Тестовое задание

2.2.3.1. Текст теста

1. Подберите определения для следующих понятий:

1 – Налог	А – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2 – Товар	Б – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3 – Услуга	В – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4 – Прибыль	Г – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5– Предприниматель	Д – результат непроемственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей.

2. Впишите пропущенное слово. Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия – это _____.

3. Подберите определения основным понятиям маркетинга:

1 – Нужда	А – денежная сумма, уплачиваемая за единицу товара или услуги;
2 – Обмен	Б – ощущение человеком нехватки чего-либо;
3 – Сделка	В – акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен;
4 – Цена	Г – коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами;
5 – Потребность	Д – необходимость, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.

4. Определяет цели, намечает планы, контролирует их выполнение, руководит работниками:

- а – менеджер;
- б – хозяин;
- в – коммерсант;
- г – маркетолог;
- д – финансист.

5. Закончите предложение

Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется ...

6. Из приведенного перечня выберите, что не обязательно для отражения в уставе предприятия:

- а – владельцы предприятия;
- б – юридический статус предприятия;
- в – юридический адрес предприятия;
- г – предмет деятельности предприятия;
- д – штатное расписание предприятия.

7. К каждому понятию подберите определения:

1 – Аренда	А – собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;
2 – Договор	Б – имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;
3 – Устав	В – свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;
4 – Капитал	Г – права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству;
5 – Собственность	Д – соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

8. Самостоятельная инициативная деятельность граждан или их объединений, осуществляемая на свой страх и риск, под собственную имущественную ответственность с целью получения прибыли, называется:

- а – менеджмент;
- б – производство;
- в – маркетинг;
- г – коммерция;
- д – предпринимательство.

9. Налогом не облагаются:

- А- пенсии
- Б – пособия по уходу за ребенком
- В- прибыль предприятия

Г – средства, выделенные на благотворительные цели
 Д – выигрыши в лотерею
 Е – алименты

Ответы к тесту

1. 1-г 2-а 3-д 4-в 5-б <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2б.</div>	3. 1-б 2-в 3-г 4-а 5-д <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2б.</div>	5. банкротство <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1 б.</div>	7. 1-б 2-д 3-в 4-а 5-г <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2б</div>	9. а, б, г, д, е <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1 б.</div>
2.устав - 1 б.	4. а - 1 б.	6. д. - 1 б.	8. д - 1 б.	Итого: 12 б.

2.2.4. Время на выполнение: 15 мин.

2.2.4.1 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
Ответ на вопросы теста	Обучающийся полностью справился с заданием: ответил на 12-10 баллов теста	5 баллов
Ответ на вопросы теста	Обучающийся справился с заданием, но допустил 10-8 баллов теста	4 балла
Ответ на вопросы теста	Задание выполнено не полностью: имеется 7-5 баллов теста	3 балла
Ответ на вопросы теста	Задание не выполнено или допущено имеется 4 баллов теста	2 балла

2.3 Типовые задания для оценки освоения раздела:

Проведение практических занятий способствует реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Цели выполнения практических работ студентами:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине и применение этих знаний для решения конкретных задач;
- развитие навыков организации самостоятельной работы;
- выявление подготовленности студента к самостоятельному решению профессиональных задач;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.

Практическая работа № 1 Индивидуальное предпринимательство (ИП)

Практическая работа № 1

Тема 2.1 Государственная регистрация индивидуального предпринимателя (субъектов малого предпринимательства)

Задание: составить блок схему процедуры государственной регистрации.

Процедура регистрации субъектов малого предпринимательства предусмотрена в более упрощенном варианте в сравнении с регистрацией других юридических лиц.

Полное товарищество;

Коммандитное товарищество;

Товарищество с ограниченной ответственностью;

Товарищество с дополнительной ответственностью;

Производственный кооператив.

К субъектам малого предпринимательства относятся также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на основании патента, выданного налоговыми органами или свидетельства об индивидуальном предпринимательстве.

1. Так, деятельность предприятий - субъектов малого предпринимательства может осуществляться на основании типового устава, подготовленного Минюстом, проект которого был утвержден Правительством.

2. Значительно сократился размер уставного капитала. Например, размер уставного капитала товарищества с ограниченной ответственностью (ТОО) - уменьшен в 10 раз и составляет 100 расчетных показателей.

3. Исключен из перечня ряд документов, представляемых на регистрацию. В регистрирующий орган не представляется документ, подтверждающий внесение части уставного капитала юридического лица. Однако уставный капитал должен быть сформирован участниками в течение одного года с момента государственной регистрации.

Не представляется также документ, подтверждающий местонахождение юридического лица. Также не требуется оформление статистической карточки в период, нахождения документов юридического лица на регистрации. Оформление карточки производится на основании свидетельства, выданного органами, занимающимися регистрацией юридических лиц.

Сроки регистрации не более 3-х рабочих дней.

Практическая работа № 2

Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Задание: Определить пошаговую инструкцию регулирования предпринимательской деятельности.

Ход работы:

У Вас возникло желание создать свое дело и стать предпринимателем? Мы можем помочь Вам подготовиться к этому и создать тот тип малого бизнеса, который больше всего будет соответствовать Вашей индивидуальности, Вашим интересам и Вашим возможностям.

Создать свое дело - это трудная работа, которую Вы должны проделать сами. Мы можем лишь дать советы, научить Вас ставить правильные вопросы и указать пути, на которых Вы можете найти ответы. Ответы Вы должны искать и находить сами. Мы не можем дать Вам точные ответы на все вопросы - рецептов, годных всегда, не существует. В бизнесе очень много зависит от индивидуальности людей, и в первую очередь, от Вашей индивидуальности.

Профессия "предприниматель" и ее трудности

Быть предпринимателем, это:

1. организовывать и управлять, находить средства и эффективно распоряжаться ими;
2. рисковать и отвечать, то есть принимать решения в условиях неопределенности и персонально отвечать за это.

Деньги: Ваш доход может быть меньше, чем Вы предполагали. В начале Вашей предпринимательской деятельности будет очень полезно, если Ваша жена или муж имеют постоянный заработок.

Нехватка денег в нужный момент - основная причина банкротства.

Рабочие часы: Вы будете работать без отдыха и без выходных.

Стресс: Вы все время будете под психологическим стрессом. Его источником будет не только Ваш бизнес, но и Ваша домашняя жизнь.

Тип работы: Пока Вы не накопили достаточно денег для найма квалифицированного персонала, Вы должны все делать сами - быть продавцом и бухгалтером, администратором и чернорабочим, и т.д.

Независимость: Вместо одного начальника, у Вас появятся другие боссы - Ваши клиенты и Ваш бизнес, Ваши поставщики и кредиторы...

Возможность неудачи: Неудача всегда возможна, по Вашей ли вине или по вине Ваших деловых партнеров, включая государство. Как Вы будете на нее реагировать? Успешный предприниматель должен всегда считаться с возможностью неудачи и иметь в себе достаточно внутренних сил для того, чтобы она Вас не раздавила, чтобы Вы смогли вынести уроки и добиться успеха при следующей попытке.

Власть: Если у Вас есть служащие, то Ваша манера руководить ими может иметь как положительное, так и разрушительное влияние в бизнесе.

Личные отношения: Вам нужны хорошие отношения с вашими клиентами, поставщиками, кредиторами и персоналом.

1. Как уменьшить начальный риск

Очень важно сделать все от Вас возможное для того, чтобы уменьшить начальный риск. Вот несколько полезных советов, проверенных западной практикой и здравым смыслом.

Получите опыт и знания в менеджменте и в той области бизнеса, в которой Вы хотите начать свое дело.

Напишите свой бизнес-план и рассчитайте план движения наличности.

Продумывайте свои решения, собирайте и используйте объективную информацию - "Семь раз отмерь"!

Используйте свои сильные стороны, не делайте то, что Вам начните Ваши планы по маркетингу и рекламе.

2. Ваша идея

Как много денег нужно вложить? Кто будет Вашим клиентом? Достаточно ли их? Что Вы им продаете (что они хотят?) Какова Ваша "ниша"? Чем Вы отличаетесь от других? Где Вы расположите свой бизнес? Кто Ваши конкуренты? Кто Ваши поставщики? По какой цене Вы будете продавать? Ваша реклама: имя? витрина? внешний вид магазина? что еще?

Каков будет Ваш дневной объем продаж? Товарооборот? Расходы? Прибыль? Нужен ли Вам бухгалтер? Что должен он делать? В какой юридической форме

Вы зарегистрируете свою фирму?

Нужен ли Вам персонал? Если да, то кто? как Вы его найдете, как отберете? сколько и как будете ему платить?

3. Этапы создания своего дела

Предположим, что Вы решили стать предпринимателем, что у Вас есть уже идея о своем бизнесе, и Вы хотите открыть свое дело через три месяца, то есть через 12 недель. Вот примерный план действий.

Этап 1 - Вы и Ваша идея (за 12 недель до начала деятельности):

Составьте календарный план ниже перечисленных действий

Выберите правильный тип бизнеса

Взвесьте его влияние на Вашу личную жизнь и семью

Уточните свою идею

Начните писать бизнес-план

Начните поиск информации

Обучитесь на курсах для будущих предпринимателей

Этап 2 - Проверить свою идею и изучить рынок, выбрать коммерческую политику (за 10 недель до начала деятельности):

Составьте календарный план ниже перечисленных действий:

Уточните профиль своих будущих клиентов. Решите, какова будет Ваша политика цен. Сделайте прогнозы об объемах продаж. Определите имидж Вашей фирмы, ее рекламу, стратегию "публик релейшенс"

Найдите подходящее имя для своего бизнеса. Выберите, где Вы хотите расположить свой бизнес

Этап 3 - Рассчитать свои финансы, подготовить и оценить будущий баланс и бюджет, принять финансовые решения (за 8 недель до начала деятельности):

Составьте календарный план нижеперечисленных действий:

Определите, сколько наличных денег Вам надо

Подсчитайте проектируемое движение Вашей наличности

Подготовьте свой баланс и проанализируйте его

Обдумайте, как Вы будете вести бухгалтерию и примите финансовые решения

Соберите информацию о существующих организациях, помогающих предпринимателю, и вступите в контакт с ними

Соберите информацию о возможных источниках финансирования.

Этап 4 - Наладьте взаимоотношения с государством (за 6 недель до начала деятельности):

Составьте календарный план нижеперечисленных действий:

Найдите подходящих консультантов по созданию бизнеса.

Выберите подходящую юридическую форму для Вашей фирмы.

Зарегистрируйте фирму.

Решите, какой персонал Вам нужен.

Продолжайте собирать информацию о возможных источниках финансирования.

Этап 5 - Составьте бизнес-план и получите финансирование (за 4 недели до начала деятельности):

Составьте календарный план ниже перечисленных действий:

Напишите свой бизнес-план.

Найдите необходимое финансирование, используя свой баланс, прогнозы об объемах продаж, план движения наличности и бизнес-план.

Возьмите необходимые страховки.

Закажите необходимые товары и сырье.

Отремонтируйте Ваше помещение.

Начните найм персонала.

Этап 6 - Все ли готово? (за 2 недели до начала деятельности):

Составьте календарный план ниже перечисленных действий:

Благоустройте свое помещение, подходы к нему, и т.п.

Проверите еще раз, все ли готово.

Закончите найм персонала.

Этап 7 - Начало деятельности

Управляйте своим временем.

Постоянно совершенствуйте свое дело.

Прислушайтесь к мнению о себе.

Сравните свои прогнозы по движению наличности с реальностью.

Поддерживайте хорошие отношения с Вашими кредиторами и поставщиками.

Практическая работа № 3

Тема 2.3 Налогообложение индивидуальных предпринимателей

Расчет суммы налога и заполнение налоговой декларации по налогу в форме упрощенной системы налогообложения

Отведенное время: 2 часа.

Студен должен:

знать:

- сущность и методику расчета налога.

уметь:

- определять налоговую базу
- рассчитывать налог
- заполнять налоговую декларацию.

Цель занятия: Приобрести умения и навыки выполнения практических расчетов налога в форме упрощенной системы налогообложения.

Ход занятия

I. Организационный момент - 2-3 минуты.

II. Проверка знаний студентов- фронтальный опрос (10 мин.)

- порядок исчисления налога
- льготы по налогу
- методика расчета налога
- ставки и сроки уплаты налога

III. **Задание 1:** исчислить сумму налога , подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: **объект налогообложения -доходы.**

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период : объект налогообложения – доходы. Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации

Исходные данные: организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения . На балансе организации числятся основные средства сроком полезного использования : три года - первоначальная стоимость – 180 тыс. руб., остаточная стоимость –150 тыс. руб.; девять лет- первоначальная стоимость –730 тыс. руб., остаточная стоимость-540тыс. руб.; 20лет-первоначальная стоимость –830 тыс. руб., остаточная стоимость-550 тыс. руб. Доходы от реализации продукции составляют за год 9700 тыс. руб., расходы 8200 тыс. руб. Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 тыс. руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 тыс. руб., уплачено –25 тыс. руб.

Решение

При решении задач на данную тему необходимо руководствоваться положениями главы 26.2 НКРФ. Объект налогообложения -доходы. Определяем сумму доходов. Исходя из условия задачи доходы равны 9820 тыс. руб. (9700+120). Безвозмездно полученное имущество увеличивает доходы организации (п.8 ст. 250 НК РФ). Налоговая база равна9820 тыс. руб. Сумма налога составит (ст.346. 20; 346 21 НК РФ);
 $9820 \times 6\% = 589,2$ тыс. руб.

Исчисленная сумма налога уменьшается на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за этот период времени (п.3 ст. 346 21 НК РФ). Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, составит:

$589,2 - 25 = 564,2$ тыс. руб.

Задание 2: исчислить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период по тем же исходным данным.

Объект налогообложения – доходы, уменьшенные на сумму расходов.

Сумма доходов будет равна 9820 тыс. руб., т.е. сумме, исчисленной по первому варианту. Рассчитываем величину расходов. Они (за исключением расходов на основные средства) учитываются в соответствии с положениями главы 25 НК РФ. Расходы по условию задачи 8200 тыс. руб. Основные средства числились на балансе организации до перехода на упрощенную систему налогообложения, поэтому будут учитываться в расходах согласно п. 2.1 ст. 346 25 НК РФ. Стоимость основных средств принимается равной остаточной стоимости имущества на момент перехода на упрощенную систему налогообложения. Следовательно, расходы организации для налогообложения будут увеличены на 1240 тыс. руб. ($150 + 540 + 550$).

Таким образом, сумма расходов равна:

$8200 + 150 + 540 + 550 = 9440$ тыс. руб.

Рассчитаем налоговую базу: $9820 - 9440 = 380$ тыс. руб.

Сумма налога составит (ст. 346 20, 346 21 НК РФ):

$380 \times 15\% = 57$ тыс. руб.

В соответствии с п.6 ст.346 18 НК РФ налогоплательщик, применяющий в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, должен сравнить исчисленную сумму налога с минимальным налогом; в бюджет уплачивается большая из сравниваемых величин.

Минимальный налог рассчитывается в размере 1% налоговой базы, которой являются доходы.

Исходя из условий и решения задачи доходы равны 9820 тыс. руб.. Минимальный налог – 98,2 тыс. руб., что больше исчисленной суммы налога. Следовательно, в бюджет организация должна уплатить 98,2 тыс. руб.

Ответ: 569,2 тыс. руб., альтернативный вариант – 98,2 тыс. руб. В данном случае для налогоплательщика в качестве объекта налогообложения оптимальным является выбор доходов, уменьшенных на величину расходов. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, будет на 471 тыс. руб. меньше, чем в случае выбора в качестве объекта налогообложения доходов (569,2 и 98,2). У организации появится финансовая возможность увеличить объемы производства продукции, улучшить ее качество.

Методика выполнения

1. Критерии для перехода на Упрощенную систему налогообложения в 20__ г.

Показатели	Критерии
1. Сумма дохода, полученная за 9 месяцев	Не более 45 000 тыс. руб. х 1.147
2. Средняя численность работников за 9 месяцев 2014г.	Не более 100 человек
3. Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 1 октября 2014г.	Не более 100 млн. руб.
4. Доля уставного капитала, принадлежащая другим юридическим лицам на дату подачи заявления о переходе на УСН	Не более 25 процентов <i>Примечание:</i> Данное ограничение не касается организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, некоммерческие организации,

	хозяйственные общества и некоторые другие, перечисленные в подпункте 14 пункта 1 статьи 346.12 НК РФ
5. Наличие филиалов и представительств по состоянию на дату подачи заявления о переходе на УСН	Не должно быть филиалов и представительств
6. Виды деятельности организации	Организация не должна заниматься видами деятельности, при которых применение УСН не возможно (см. п. 3 ст. 346.12 НК РФ)

Практическая работа № 4

Тема 2.3 Налогообложение индивидуальных предпринимателей

Расчет суммы Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и заполнение декларации по данному налогу

Отведенное время: 2 часа

Студент должен:

знать:

– сущность и методику расчета Единого налога на вмененный доход.

уметь:

- определять налоговую базу;
- рассчитывать сумму налога;
- заполнять налоговую декларацию.

Цель занятия: Закрепить знания и выработать умения и навыки выполнения практических расчетов единого налога на вмененный доход.

Ход урока:

I. Организационный момент - 2-3 минуты.

II. Задание:

1. Определить сумму Единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности предприятия торговли, площадь зала которого составляет 22 кв. м. Базовая доходность – 1800 рублей, корректирующий коэффициент-дефлятор 1,494; К2-0,22.

Тест 1

Система налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности

а) устанавливается Н.К. РФ;

б) устанавливается НК РФ и вводится в действие согласно нормативным правовым актам представительных органов муниципальных районов, городских округов, законами Москвы и Санкт-Петербурга;

в) применяется наряду с общим режимом налогообложения;

г) применяется наряду с общим режимом налогообложения и иными режимами налогообложения.

Тест 2

Ставка налога в виде ЕНВД в процентах :

- а) 20;
- б) 14;
- в) 15;
- г) 18;

Тест 3

Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может применяться система налогообложения в виде ЕНВД:

- а) оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию;
- б) размещение всех видов рекламы
- в) оказание услуг по ремонту , техническому обслуживанию мойке автотранспортных средств;
- г) распространение наружной рекламы с использованием рекламной конструкции;
- д) розничная торговля, осуществляемая только через объекты нестационарной торговой сети.

Методические рекомендации

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности устанавливается главой 26.3 НК РФ и вводится в действие законами субъектов РФ.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности может применяться по решению субъектов РФ в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

- оказание бытовых услуг
- оказание ветеринарных услуг
- оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств
- розничной торговле
- оказание услуг общественного питания
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов

Для исчисления налога используются следующие понятия:

Вмененный доход – потенциально возможный доход налогоплательщика единого налога.

Базовая доходность – условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности.

Корректирующие коэффициенты базовой доходности – коэффициенты , показывающие степень влияния того или иного фактора на результаты предпринимательской деятельности.

К-1- коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ.

К-2- корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность прочих особенностей ведения предпринимательской деятельности

Налоговой базой для исчисления суммы единого налога признается величина вмененного дохода, рассчитываемая как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности и величины физического показателя , характеризующего данный вид деятельности, скорректированное на соответствующие коэффициенты.

$ВД = БД \times \text{величина физического показателя} \times К-1 \times К-2$, где ВД-вмененный доход, БД- базовая доходность, К1- коэффициент-дефлятор, определяемый Постановлением Правительства РФ.

$К2 = А \times В \times С \times Д \times V$. где

А – вид предпринимательской деятельности (0,8-розничная торговля)

В- населенный пункт (другие населенные пункты-0,55

С- размер торговой площади (1-до 50кв.м.)

Д- особенности труда инвалидов (1- нет инвалидов)

V-ассортимент (0,7- смешанные товары)

Налоговым периодом признается- квартал

Ставка единого налога установлена в размере 15процентов вмененного дохода

Практическая работа № 5

Тема 2.3 Налогообложение индивидуальных предпринимателей

Организация и проведение расчетов с бюджетом РФ по налогам и сборам

Практическая работа № 5а

Определение налогооблагаемой базы и суммы налога, при исчислении федеральных налогов и сборов

НДС

Цель: научиться определять сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Рекомендации по изучению темы:

Налогоплательщиками налога на добавленную стоимость признаются:

- организации;
- индивидуальные предприниматели;
- лица, признаваемые налогоплательщиками налога на добавленную стоимость в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ.

Объектом налогообложения признаются следующие операции:

- 1) реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ, в том числе реализация предметов залога и передача товаров
- 2) передача на территории РФ товаров (выполнение работ, оказание услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету (в том числе через амортизационные отчисления) при исчислении налога на прибыль организаций;
- 3) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- 4) ввоз товаров на таможенную территорию РФ.

В налоговом законодательстве предусмотрено освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Право на освобождение согласно ст. 145 Налогового кодекса РФ имеют организации и индивидуальные предприниматели при условии, что за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС этих организаций или индивидуальных предпринимателей без учета налога не превысила 2 млн. руб.

Налоговые ставки:

0% - при реализации:

- товаров, вывезенных в таможенной процедуре экспорта, а также товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны;
- работ (услуг), выполняемых (оказываемых) организациями трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов по транспортировке нефти, нефтепродуктов;
- услуг по организации транспортировки трубопроводным транспортом природного газа, вывозимого за пределы территории РФ (ввозимого на территорию РФ);

10% - при реализации продовольственных товаров, товаров для детей, медицинских товаров отечественного и зарубежного производства, определенных главой 21 НК РФ;

18% - все остальные товары, работы и услуги.

НДС, подлежащий уплате в бюджет, определяется как разность между НДС полученным (по реализации) и НДС уплаченным: (по приобретенным товарам). НДС уплаченный – это налоговый вычет, уменьшающий налоговую базу.

1 Определить сумму НДС необходимую уплатить в бюджет.

Исходные данные: Организация относится к сфере материального производства.

Организация за текущий период произвела следующие хозяйственные операции:

1. Отгружена продукция собственного производства по стандартной ставке (18%) с НДС в сумме - 590000 руб.
 2. Получено денежных средств на расчетный счет – 650000 руб.
 3. Получено денежных средств (авансов) в счет последующей поставки продукции в сумме (по ставке 18%) - 135700 руб.
 4. Оприходовано и оплачено товарно-материальных ценностей по счетам-фактурам с учетом НДС по ставке 18% на сумму - 354000 руб.
- 2 За первый квартал текущего года организация выполнила работ на сторону на сумму 750 т.р., в т.ч. НДС 18%, получила аванс 130 т.р., в т.ч. НДС 18%, приобрела материалов на сумму 380 т.р., НДС 18%. Определить сумму НДС, подлежащую к уплате в бюджет за первый квартал.

Задание 2

За первый квартал текущего года организация выполнила работ на сторону на сумму 750 т.р., в т.ч. НДС 18%, получила аванс 130 т.р., в т.ч. НДС 18%, приобрела материалов на сумму 380 т.р., НДС 18%. Определить сумму НДС, подлежащую к уплате в бюджет за первый квартал.

Налог на прибыль

Цель: научиться определять сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

Рекомендации по изучению темы:

Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организациями определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ.

Главой 25 плательщики налога на прибыль условно разделены на две группы: российские и иностранные организации.

В НК РФ содержится принципиально иной подход к порядку исчисления налоговой базы: прибылью признается полученный доход, уменьшенных на величину произведенных расходов. Доходы подразделяются на доходы от реализации и внереализационные доходы. Расходами признаются экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты. Они делятся на расходы, связанные с реализацией, и внереализационные расходы. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией подразделяются на:

- 1) материальные расходы;
- 2) расходы на оплату труда;
- 3) суммы начисленной амортизации;
- 4) прочие расходы.

Если организация получила убыток, то налоговая база признается равной нулю и налог не уплачивается. При этом сумму полученного убытка организация может переносить на будущие периоды для уменьшения полученной прибыли. Такой перенос на будущие периоды убытка организация может производить в течение 10 лет.

Сумма налога на прибыль определяется как произведение налогооблагаемой прибыли на ставку. Налогооблагаемая прибыль – это разность между суммой полученных за налоговый (отчетный) период доходов и расходов организации. Ставка налога на прибыль – 20 % от величины налогооблагаемой прибыли, из них 2% зачисляется в федеральный бюджет, а 18% - в региональный.

Задание 1. Исчислите налог на прибыль.

- пеня, полученная по хозяйственному договору, – 295 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %;
- положительная курсовая разница – 150 000 руб.;
- товарооборот розничный – 354 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %;
- закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 177 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %;
- выручка от реализации основных средств – 708 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %, износ реализованных средств – 210 000 руб., первоначальная стоимость – 540 000 руб.;
- издержки обращения – 30 000 руб.

Задание 2 Определить сумму налога на прибыль организации.

Исходные данные: Учетной политикой организации предусмотрено определение доходов, связанных производством и реализацией – по методу начисления (отгрузка).

Все стоимостные показатели приведены без косвенных налогов.

1. В отчетном периоде отгружено продукции в сумме 168000 руб.
2. На расчетный счет организации за отгруженную продукцию поступило -50000 руб.
3. Передано в производство материалов – 65000 руб.
4. Начислена заработная плата – 30000 руб.
5. Амортизационные отчисления составили 2500 руб.
6. Безвозмездно поступило оборудование – 80000 руб.
7. Расходы на услуги банка составили 1500 руб.
8. Списана кредиторская задолженность, срок исковой давности истек - 6500 руб.
9. Начислены налоги: налог на имущество организации - 3210 руб.
10. Взносы во внебюджетные фонды - сумму определить (30% от ФОТ)

НДФЛ

Цель: научиться определять сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет

Рекомендации по изучению темы:

Объектом налогообложения является доход, полученный физическими лицами в налоговом периоде от источников, как в РФ, так и за ее пределами. При определении налоговой базы учитывают все доходы налогоплательщика, полученные им в денежной и натуральной формах, а также доходы в виде материальной выгоды. При этом если из дохода налогоплательщика по его распоряжению, по решению суда или других органов производится удержание, то они не уменьшают его налоговую базу. Доходы в виде материальной выгоды – это форма финансовых ресурсов, полученных от экономии на процентах за пользование заемными средствами

При изучении вопроса по учету НДФЛ следует руководствоваться главой 23 Налогового кодекса РФ. При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды.

Налоговая база определяется отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки (ст. 210 Налогового кодекса РФ).

Законодательство устанавливает следующие ставки НДФЛ: 13 %, 35 %, 30 %, 9 %, 15 % (ст. 224 Налогового кодекса РФ).

Налоговый кодекс РФ устанавливает налоговые вычеты из доходов, подлежащих налогообложению. Они уменьшают налоговую базу по доходам, облагаемым по ставке 13 %.

Налоговые вычеты подразделяются по видам:

- стандартные;
- социальные;
- имущественные;
- профессиональные.

Расчеты стандартных вычетов производит бухгалтер, а остальные вычеты предоставляет по итогам года в налоговый орган по месту жительства (при наличии соответствующих документов и при подаче налоговой декларации).

Задание 1. Исчислите налог на доходы физических лиц за текущий год штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии двух детей, и заполните платежное поручение на уплату НДФЛ организацией за сотрудника, если его заработная плата составила, руб.:

январь – 14 000	июнь 15000	июль – 14000
февраль – 12 000	август – 14000	
март – 13500	сентябрь – 15000	
апрель – 13500		
май – 14000	октябрь – 16000	ноябрь-16000
декабрь 17000		

Задание 2. Физическое лицо получило от предприятия беспроцентную ссуду в размере 240 000 руб. на 2 года. Ссуда погашена в соответствии с договором в полном размере по истечении двух лет. Определите материальную выгоду, включаемую в совокупный облагаемый доход сотрудника.

Задание 3. Сотрудник организации – участник боевых действий в Афганистане, герой России, имеющий одного ребенка, – получает по месту основной работы оклад в сумме 18000 руб. Определите облагаемый налогом совокупный ежемесячный доход и сумму НДФЛ.

Задание 4. Сотрудница, состоящая в штате организации и получающая в месяц доход в размере 14000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии двух детей. Один ребенок в возрасте до 18 лет и второй – студент до 24 лет, имеющий семью, проживающий отдельно. Определите сумму НДФЛ сотрудницы за январь.

Задание 5. Обществом с ограниченной ответственностью принято решение о ежеквартальном распределении чистой прибыли между участниками общества. За I квартал текущего года получена прибыль в размере 200 000 руб., налог на прибыль – 20 %. Доли участников – физических лиц, пропорционально которым распределяется прибыль, следующие:

Иванов И.И. – 30 %;

Петров П.П. – 60 %

Агафонов А.А. – 10 %.

Определите НДФЛ, удержанные с участников

Практическая работа № 56

Расчет штрафов за налоговые нарушения. Расчет суммы пени за несвоевременную уплату налогов

Отведенное время: 2 часа.

Студен должен:

знать:

- виды налоговых правонарушений;
- ответственность за совершение налоговых правонарушений.

уметь:

- определять сумму штрафа за налоговое правонарушение;
- определять сумму пени за несвоевременное перечисление налога.

Цель занятия: Привить студентам умения и навыки в расчетах штрафов и пени за налоговые правонарушения.

Ход занятия

I. Организационный момент - 2-3 минуты.

II. Задания:

1. Указать формы нарушений порядка постановки на учет в налоговом органе и рассчитать сумму штрафа за ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе на примере .
2. Объяснить порядок расчета штрафа за непредставление налоговой декларации (рассчитать сумму данного штрафа на примере), за нарушения установленного способа представления налоговой декларации(указать суммы данных штрафа).
3. Укажите суммы штрафов за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
4. Каким образом рассчитывается штраф за неуплату или неполную уплату сумм налога. Рассчитайте данный штраф на примере.
5. Объясните порядок расчета штрафа за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию или перечислению налога, рассчитайте сумму штрафа на примере.
6. Дайте определение пени и укажите порядок ее расчета
7. Выбрать к вопросу правильный ответ:

Тест 1

Сумма штрафа за нарушение налогоплательщиком установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе:

- а) 10 тыс. руб.;

- б) 5 тыс. руб. ;
- в) 20 процентов от выручки, полученной за время работы без заявления;

Тест 2

Как рассчитывается сумма штрафа за ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе :

- а) в размере 20 процентов от дохода
- б) в сумме 10 тыс. руб.
- в) в размере 10 процентов от выручки

Тест 3

Каков порядок расчета суммы штрафа за непредставление налоговой декларации :

- а) в сумме 20 тыс. руб.;
- б) в размере 5 процентов от неуплаченной суммы налога за каждый месяц, но не более 30 процентов и не менее 1000 руб.
- в) 10 процентов от неуплаченной суммы налога

Тест 4

Какова сумма штрафа за нарушение установленного способа представления налоговой декларации:

- а) 500 руб.
- б) 1000 руб.
- в) 200 руб.

Тест 5

Каков размер штрафа за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения:

- а) если данное нарушение совершено в течение одного налогового периода-10 тыс. руб.
- б) если нарушение совершено в течение более одного налогового периода-30 тыс. руб.
- в) оба ответа правильные

Тест 6

Каков порядок расчета суммы штрафа за неуплату или неполную уплату суммы налога в результате занижения налоговой базы, иного неправильного исчисления налога

- а) в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога;
- б) 10 процентов от неуплаченной суммы налога
- в) 20 тыс. руб.

Тест 7

Каков порядок расчета суммы штрафа за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию или перечислению налога:

- а) 20 процентов от суммы, подлежащей удержанию или перечислению налога
- б) 10 процентов от суммы, подлежащей удержанию или перечислению
- в) 10 тыс. рублей;

Тест 8

Каким образом определяется сумма штрафа за несоблюдение порядка владения, пользования, распоряжения имуществом, на которое наложен арест или оно находится в залоге:

- а) 1 процент от стоимости данного имущества;
- б) 20 тыс. руб.
- в) 30 тыс. руб.

Тест 9

За какое налоговое нарушение взыскивается пеня :

- а) за несвоевременно перечисление налога
- б) за неправильный расчет налога
- в) оба ответа правильные

Тест 10

Пеня начисляется за каждый день просрочки от суммы неуплаченного налога в каком размере:

- а) 5 процентов от суммы неуплаченного налога

- б) в размере одной стопятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ
в) одной двухсотой от суммы налога

Методика выполнения

- Пеней признается установленная денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов в более поздние по сравнению с установленными законодательством сроки
- Налоговое правонарушение – это нарушение, допущенное в налоговой сфере при расчете и перечислении налогов.

Все расчеты суммы штрафов за налоговые правонарушения производятся согласно главы 16 «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение» Налогового кодекса Российской Федерации.

Сумма пени рассчитывается за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налога, начиная со следующего за установленным законодательством дня уплаты налога.

Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога

Процентная ставка пени принимается равной одной стопятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Практическая работа № 6,7,8 (9)

Тема 3.2 Бизнес-план

Бизнес-планирование малого предпринимательства

Цель:

1. Развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.
2. Формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности

Задание:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок
- работа представлена на контроль в срок.

Критерии оценки:

- Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, правовых норм, дает примеры по разъяснению теоретических положений, грамотно формулирует сущность понятий, умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения.
- Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в изложении материала.
- Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь репродуктивно излагать материал.
- Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана

Разработка бизнес плана

Цель: Обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по теме «Планирование деятельности фирмы».

Задачи: научиться составлять бизнес-план.

Бизнес-план для будущего предпринимателя - это написанный им текст, служащий ему для двух основных целей:

- обдумать и определить свои ответы на поставленные вопросы, помочь иметь ясное и цельное представление о своем бизнесе, помочь ему иметь определенные цели и контролировать их выполнение;

- получить кредиты, убедив кредиторов в своей серьезности и подготовленности и помогая им принять положительное решение.

Составление бизнес плана

Бизнес-план представляет собой принципиально новый документ для большинства предпринимателей. Даже в настоящее время широко распространено мнение позиция о целесообразности замены бизнес-плана всем привычным технико-экономическим обоснованием.

В современных условиях такая позиция не может являться достаточной для получения и выделения инвестиций. Условия рынка диктуют необходимость использования общепринятой практики других стран для продвижения проектов и их финансирования.

Естественно, что бизнес-план, составленный для работы в наших условиях, будет иметь свои особенности и отличия, в частности, при расчетах обязательно нужно учитывать инфляцию (инфляцию на сбыт, инфляцию на себестоимость продукции, на заработную плату, на сырье и т.д.), плавающие налоговые и банковские ставки, проблемы оплаты поставок, недостаток и недостоверность статистических и информационных данных.

Разработка бизнес-плана серьезная и квалифицированная работа и занимает, в зависимости от уровня подготовки и опыта разработчиков, различные сроки от недели до месяцев.

Бизнес-план может разрабатываться самими инициаторами проекта или специалистами, привлеченными извне, при этом фирма - заказчик готовит и предоставляет необходимые исходные данные.

Обобщая вышесказанное, можно определить бизнес-план как комплексный документ, наиболее полно отражающий важнейшие аспекты и характеристики предпринимательского начинания и представляющий собой оформленное инвестиционное предложение.

Не существует единого стандарта на разработку бизнес-плана из-за различия целей бизнеса и бесконечного множества вариации среды, в которой он действует. Следовательно, требуются навыки и усидчивость, чтобы описать 3-х или 5-летнюю перспективу развития бизнеса, особенно в быстро меняющихся экономических условиях страны. Поэтому значительной частью любого бизнес-плана будут разделы планомерного контроля и регулирования бизнеса.

Хотя бизнес-план в целом считается инструментом для получения кредита, он служит и другим целям:

- выявлению целей бизнеса;

- оказанию содействия выработке стратегии и оперативной тактики для достижения целей бизнеса;

- созданию системы измерения результатов деятельности;

- предоставлению инструментария управления бизнесом;

- предоставлению средств оценки сильных и слабых сторон бизнеса, а также выявления альтернативных стратегий выживания.

Общие рекомендации по составлению бизнес – плана:

Содержание и структура бизнес-плана.

Перед составлением бизнес-плана надо в первую очередь убедиться в перспективности бизнес-идеи.

Непосредственно начать разработку бизнес-плана необходимо с раздела "Описание продукции (услуг)", уделяя особое внимание конкурентоспособности и лицензионным вопросам, а также вопросам поставки сырья и материалов.

Не надо жалеть времени и средств на первичный сбор и анализ информации, так как, вероятнее всего, Вам придется составить несколько бизнес-планов для разных инвесторов, которые будут отличаться в основном в финансовой части (условия и форма предоставления инвестиций). Кроме того, анализ рынка Вам, возможно, потребуется в дальнейшем для реализации других проектов в данном регионе.

Чем больше времени потратите вначале, тем легче и быстрее достигнете желаемого результата при составлении бизнес-плана.

Несмотря на то, что каждый бизнес-план оригинален, можно выделить основные позиции (главы) которые составляют его содержание. Порядок и наименование разделов может быть изменен в соответствии с логическим изложением проекта, а также могут быть добавлены другие разделы, но не для объема бизнес-плана, а с целью описания привлекательности проекта.

Основные разделы бизнес-плана:

1. Краткое описание проекта (резюме);
2. Описание компании, осуществляющей проект;
3. Анализ рынка и маркетинговая стратегия;
4. Производственный план;
5. Организационный план;
6. Финансовый план;
7. Анализ факторов риска;
8. Приложения.

При необходимости, финансовый институт может потребовать дополнительную информацию. При этом, могут быть добавлены такие разделы, как социальный, экологический, институциональный и другие.

Советы по оформлению бизнес-плана:

Обычный объем бизнес-плана составляет 15-35 страниц. Если в бизнес-плане менее 10 страниц, то он может произвести впечатление недостаточной его основательности, хотя в целом объем бизнес-плана не зависит от его назначения.

Нельзя заполнять страницу слишком плотно. Лист, перенасыщенный информацией, может чисто психологически оттолкнуть читателя. Оставьте достаточно широкие поля.

Абзацы рекомендуется печатать через 1 интервал, пропуская по 2 интервала между абзацами, которые должны быть достаточно короткими.

Для текста предпочтительно использовать гарнитуру типа Таймс (Times New Roman), как в данном руководстве. Она легче воспринимается и способствует лучшему пониманию прочитанного.

Размер букв обычно устанавливается 12пт, что примерно соответствует размеру букв на пишущей машинке.

Заголовки необходимо выделять. Если бизнес-план имеет заголовки нескольких уровней, то разница размера шрифта должна быть не менее 2-х пунктов.

При распечатке бизнес-плана желательно использовать лазерный или струйный принтер. Это придает бизнес-плану респектабельный вид.

Все вышесказанное легко осуществить, если Вы составляете бизнес-план на компьютере. Компьютер же позволит Вам без особого труда внести изменения, а также произвести быстро и точно подготовку финансовой части.

В идеале бизнес-план должен быть переплетен, но может быть, и помещен в папку, желательно черную или синюю, с наклейкой, обозначающей название вашего предприятия. Папка может быть и прозрачной. В этом случае особое внимание уделите оформлению титульного листа.

Язык бизнес-плана должен быть простым и четким. Избегайте профессионального жаргона. Обратите внимание на использование графиков и диаграмм.

Самое главное правило: каждый раздел бизнес-плана должен начинаться с нового листа.

2.4 Задание для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам

Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в карте-маршруте самостоятельной работы.

Самостоятельная работа

Составление таблицы «Сравнительная характеристика различных правовых форм юридических лиц»

Ход работы:

1. Изучить теоретический материал по теме
2. Выделить главные выдержки
3. Перенести таблицу в рабочую тетрадь и заполнить. При необходимости внести собственные графы таблицы.

Форма юридического лица	Общая характеристика	Особенности регистрации	Виды деятельности	Финансирование

Самостоятельная работа

Подготовить сообщение на темы

1. «Самые успешные предприниматели Ульяновской области»
2. «Специальные налоговые режимы»

При подготовке сообщения необходимо определиться с темой (из предложенного преподавателем списка или самостоятельно). Внимательно изучить лекционный материал, а затем подготовить углубленный ответ по одному из вопросов. Для этого необходимо просмотреть сначала основную, а затем дополнительную литературу по теме. Приветствуется использование Интернет-ресурсов.

При просмотре литературы выделяется нужная информация, определяется степень ее важности. Заканчивается просмотр литературы классификацией отобранных источников по теме сообщения. Сообщения должны быть рассчитаны на 3-5 минут и излагаться в следующем порядке:

- дать основные понятия рассматриваемого процесса или явления;
- раскрыть его сущность, вскрыв причинно-следственные связи и взаимовлияние факторов, условий и обстоятельств на рассматриваемое явление;
- определить состояние. Закономерности и тенденции его изменения от различных факторов и условий.

В процессе такой работы важно вскрыть положительные и отрицательные стороны изучаемого явления, высказать свою точку зрения на состояние и тенденции развития.

Задание: Подготовить сообщение на тему «Самые успешные предприниматели Ульяновской области».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» - полнота раскрытия темы; правильная логическая речь; обучающийся рассказывает, а не читает материал.

«4» - обучающийся в основном раскрывает тему; логически правильно изложил материал; сообщение зачитывается, а не рассказывается.

«3» - студент не смог полностью раскрыть тему; изложение материала идет непоследовательно; студент не может сформулировать мысль без отрыва от текста доклада.

Самостоятельная работа

Составить опорный конспект по темам

1. «Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя»

2. «Формы государственной и муниципальной поддержки предпринимательской деятельности Ульяновской области».

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. Опорный конспект должен быть понятен.

2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса.

3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.

4. Не должен содержать сплошного текста.

5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Методика составления опорного конспекта

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.

2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.

3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).

4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Самостоятельная работа

Разработка презентации индивидуального бизнес-план

Общие требования к презентации

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; название образовательного учреждения, где работает автор проекта и его должность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office в школе». К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для педагогов. Вновь же пришедшие ЦОРы, в основном, сложны в управлении,

требуют от учителя-предметника дополнительных серьёзных знаний в области информатики и ИКТ); последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, правовых норм, дает примеры по разъяснению теоретических положений, грамотно формулирует сущность понятий, умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Задания для проведения итоговой зачетной работы

Вариант 1

1. Основной предпринимательства является собственность:

1. государственная
2. муниципальная
3. частная
4. региональная

2. Предпринимательская деятельность направлена на:

5. получение прибыли
6. увеличение объема производства
7. увеличение себестоимости продукции
8. верны все ответы

3. К производственной предпринимательской деятельности относится:

9. обмен товара на деньги
10. производство продукции, товаров, услуг
11. перепродажа товаров и услуг
12. верного ответа нет

4. Предпринимательская деятельность базируется на федеральном законе:

13. Кодекс о труде РФ
14. административный Кодекс РФ
15. Гражданский Кодекс РФ
16. Уголовный кодекс РФ

5. Индивидуальным предпринимателем является:

17. физическое лицо
18. юридическое лицо
19. гражданин РФ
20. верны все ответы

6. Совместное предпринимательство предполагает участие иностранного капитала:

21. да
22. Нет
23. иногда
24. с разрешения органов местного самоуправления

7. Для технико-экономического обоснования создания нового предприятия разрабатывается:

25. текущий план
26. оперативный план
27. бизнес – план
28. план маркетинга

8. К учредительным документам относятся:

29. свидетельство о регистрации
30. Лицензия
31. устав и/или учредительный договор
32. верны все ответы

9. При ликвидации предприятия требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь:

33. погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды
34. требования граждан. перед которыми ликвидируемое предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
35. производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту
36. верного ответа нет

10. К юридическим лицам, являющимися коммерческими организациями, относятся:

37. потребительские кооперативы
38. фонды
39. унитарные предприятия
40. религиозные организации

Вариант 2

1.К юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, относятся:

1. открытые (закрытые) акционерные общества
2. товарищества на вере
3. товарищества собственников жилья
4. производственные кооперативы

2. К одному из основных заявительных документов при найме на работу относят:

5. резюме
6. справку с места жительства
7. автобиографию
8. верны все ответы

3.Прибыль – это:

9. выручка от реализации продукции
10. затраты на производство и реализацию продукции
11. разница между доходом и затратами
12. верны все ответы

4.К информации, составляющей коммерческую тайну и подлежащей охране относится:

13. нерациональное природопользование
14. начисленная заработная плата
15. стратегические и тактические планы развития производства, ноу – хау
16. отпускная цена товара

5.В первую очередь из конкурсной массы предприятия – должника выделяются средства:

17. на расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда работникам
18. оплачиваются расходы, возникшие в ходе внешнего управления и конкурсного производства
19. удовлетворяются требования кредиторов по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
20. верного ответа нет

6.Неспособность предпринимателя оплатить долги своим кредиторам, ведущая к потере имущества и прекращению экономической деятельности:

21. убытки
22. банкротство
23. санация
24. верны все ответы

7.Лицо, берущее имущество или землю на определённый срок за плату:

25. фермер
26. арендатор
27. менеджер
28. верного ответа нет

8.Диверсификация производства – это:

29. увеличение масштаба производства товаров
30. расширение ассортимента производимых фирмой товаров
31. углубление специализации производства
32. верны все ответы

9.Издержки обращения – это:

33. денежные затраты на изготовление товаров
34. затраты на реализацию товаров
35. постоянные затраты
36. себестоимость продукции

10.Плата за пользование земельным участком называется:

37. дивидендом
38. Рентой
39. Процентом
40. лизингом

Вариант 3

1.Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:

1. любой вид деятельности, приносящий доход
2. самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве государством
3. источник личного обогащения
4. производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления

2.Прибыль – это:

5. доход, полученный от реализации товара
6. разница между выручкой и затратами на производство товаров
7. разница между розничной и оптовой ценой товара
8. верного ответа нет

3.Предприниматель – это:

9. лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью
10. инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата
11. самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли
12. всё перечисленное вместе взятое

4.Назовите. кого из перечисленных лиц можно считать предпринимателем?

13. врач, работающий в муниципальной клинике
14. артист государственного академического театра
15. врач, открывший свою лечебницу
16. писатель. за свой счет, издающий книги

5.Предприятие – это:

17. субъект хозяйствования
18. субъект и объект права – имущественный комплекс. используемый для предпринимательства
19. коллектив людей
20. верны все ответы

6.Что такое ноу-хау:

21. запатентованное техническое решение или изобретение
22. незапатентованное техническое решение или изобретение
23. товар услуга
24. верного ответа нет

7.Реализация товаров за деньги – это:

25. бартер
26. Продажа
27. Кредит
28. лизинг

8.Сумма денег, по которой товары продаются населению – это:

29. закупочная цена
30. розничная цена
31. оптовая цена
32. себестоимость товара

9.Ограниченность ресурсов – это проблема. которая:

33. есть только у бедных людей
34. есть у всех людей и обществ
35. существует только в бедных странах
36. верного ответа нет

10.Предпринимательская способность (предприимчивость) – это:

37. умение вести дело, бизнес
38. способность человека использовать определённое сочетание ресурсов для производства товаров, принимать эффективные решения. создавать новшества и идти на риск
39. всё многообразие способностей предпринимателя
40. всё перечисленное вместе взятое

Вариант 4

1. Укажите, что из перечисленного ниже не имеет отношения к коммерческой деятельности предприятия:

1. рациональное использование производственных ресурсов
2. повышение экономической эффективности производства
3. повышение культурного и образовательного уровня населения
4. совершенствование организации труда и управления производством

2. Основное отличие деятельности предпринимателя от других видов деятельности — это:

5. добросовестность
6. партнерство
7. прогрессивность
8. готовность к риску

3. Принцип ведения хозяйственной деятельности, базирующийся на сопоставлении полученных экономических результатов с затратами. — это:

9. хозяйственный оборот
10. коммерческий расчет
11. бухгалтерский баланс
12. экономический прогноз

4. Определяющим критерием принадлежности предприятия к мелкому, среднему и крупному является:

13. численность работающих
14. ассортимент выпускаемой продукции
15. объем производства
16. эффективность производства

5. Принадлежность предприятия к крупному, среднему и мелкому производству определяется:

17. количественными параметрами
18. качественными параметрами
19. естественно-природными предпосылками
20. степенью использования производственных мощностей

6. В России самой распространенной организационной формой предпринимательской деятельности является:

21. индивидуальное предприятие
22. товарищество
23. общество с ограниченной ответственностью
24. акционерное общество

7. Мелкие предприятия характеризуются:

25. многочисленностью
26. гибкостью
27. постоянной ротацией
28. всем перечисленным

8. К партнерской форме собственности не относятся:

29. товарищества
30. общества с ограниченной ответственностью
31. закрытые акционерные общества
32. открытые акционерные общества

9. К корпоративной форме собственности относятся:

33. смешанные товарищества
34. общества с дополнительной ответственностью
35. производственные кооперативы
36. открытые акционерные общества

10. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является:

37. величина капитала
38. численность занятых
39. количество участников
40. стоимость основных фондов

3.1.2. Время на выполнение: 15 мин.

3.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Результат тестирования	Оценка
86 – 100 %	5 (отлично)
71 – 85 %	4 (хорошо)
56 – 70 %	3 (удовлетворительно)
< 55 %	2 (неудовлетворительно)

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

3.2. Пакет экзаменатора

3.2. 1. Ключ к тестовому заданию

по учебной дисциплине ОП.В.01. Организация предпринимательской деятельности специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность»

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основные источники:

Учебники для студентов:

1. Основы предпринимательской деятельности;/ под ред. Л.М. Пилипенко, Г.О. Барбакова - Негосударственное образовательное Учреждение «Сибирский институт дополнительного профессионального образования», 2010. - 35 с.
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб.пос. / Т.М. Голубева. - М.: ФОРУМ, 2010. - 272 с.
3. Управление персоналом организации: учеб.пос./ В.Т.Пихало, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова, Ю. Е. Ефремова. - М.: ФОРУМ, 2010. - 400 с.
4. Черутова М.И. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие

Дополнительные источники:

Дополнительные пособия:

1. Калина, А., Минкина Н. Предпринимательство – М.: ЗАО «ЛМ Проспект», 2012. - 160с.
2. Предпринимательство: учебник;/ под ред. М.Г. Лапусты. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 667с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Бородина Н.С., Чижова Е.Е., Полева И.В., Андреева О.Б. [Электронный ресурс]: Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие - Кострома: КГТУ, 2012. - 84 с. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>. Загл. с экрана.
2. Жилинский С. Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): [электронный ресурс] — 3-е изд., изм. и доп. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА - М), 2011. Режим доступа: <http://rnns.ru>. Загл. с экрана.
3. Образовательные ресурсы Интернета - Менеджмент. Основы предпринимательства. Переверзев М.П., Лунёва А.М. М.: Инфра-М, 2012. — 176 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru>. Загл. с экрана.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /