

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Павловский технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

**Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

р.п.Павловка 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке работников в области информационных технологий;

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	40
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
– работа с коллекцией ссылок на электронно-образовательные ресурсы;	2
– компьютерные презентации;	7
– сообщения; доклады;	11
– практические задания	16
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности», её задачи, содержание и связь с другими дисциплинами.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
- Сообщение: Информация и управление			
Раздел I. Автоматизация профессиональной деятельности		<u>10</u>	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	2
	1 Роль информации и связанных с ней процессов в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
- Сообщение: Информационные ресурсы общества			
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2
	1 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1: Компьютерное рабочее место: комплектация, безопасность, гигиена, эргономика		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
- Презентация: Устройства мультимедиа			
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2
	1 Программное обеспечение(ПО) компьютеров и компьютерных систем. Различные виды ПО и их назначение.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
- Сообщение: Лицензионное программное обеспечение			

Тема 1.4 Автоматизированные системы и АРМ специалиста	Содержание учебного материала		
	1 Информационные системы. Автоматизированные системы управления. АРМ специалиста.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ общего назначения	Самостоятельная работа обучающихся - Сообщение: Компьютер для технического обслуживания и ремонта автотранспорта	1	
		<u>40</u>	
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала		
	1 Офисные ИПП. Функциональные возможности интегрированного пакета MS Office.	2	2
	3 Издательские системы для подготовки документов		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1: Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word	4	
	2: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	4	
	3: Создание текстовых документов на основе шаблона	4	
	4: Подготовка учебного документа (курсовая работа, реферат, доклад) с помощью текстового редактора MS Word	4	
	Контрольные работы	-	
Тема 2.2 Технология расчетов в табличном процессоре MS Excel	Самостоятельная работа обучающихся -Сообщение: Использование шаблонов документов, повышающих эффективность работы с текстом	2	
	-Практическое задание: подготовить документ на основе шаблона(тема по выбору)	2	
	-Практическое задание: С помощью Publisher создать календарь	2	
Тема 2.2 Технология расчетов в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала		
	1 Организация расчетов в MS Excel (формулы, функции)	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1: Статистическая обработка данных. Деловая графика.	4	
2: Подготовка учебного документа (курсовая работа, реферат, доклад) с помощью MS Excel	4		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся - Практическое задание: работа с функциями, построение диаграмм	2		

Тема 2.3 Технология работы с мультимедийными программными средствами	Содержание учебного материала		
	1 Аудиоинформация в мультимедийных технологиях	2	2
	2 Видеоинформация в мультимедийных технологиях.		2
	3 Демонстрация творческого учебного задания		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1: Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	4	
	2: Использование мультимедийных объектов для выполнения творческого учебного задания(по выбору)		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - Работа с электронными ресурсами: Подготовка теоретического материала для учебного творческого задания(по выбору) - Практическое задание: Подготовка аудио и видео материала, иллюстрационного материала - Сообщение: Мультимедиа. Мультимедиа аппаратура. Использование презентационного оборудования - Презентация: на выбранную тему	1 2 1 2	
Тема 2.4 Системы машинного перевода	Содержание учебного материала		
	1 Системы машинного перевода: классификация, виды программ, методы перевода информации	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся - практическое задание: перевести текст, используя online переводчики	1		
Раздел 3. Профессионально ориентированное программное обеспечение		10	
Тема 3.1 Специальное программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	1 Программные продукты, используемые в профессиональной деятельности: характеристика и возможности применения	2	2
	2 САПР КОМПАС-3D: Инструментальная панель. Построение геометрических примитивов и удаление. Сохранение документа КОМПАС		2
	3 Выполнение чертежа по заданным размерам. Простановка размеров		2
	4 Построение скруглений, сопряжений в чертежах деталей. Фаска.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1: Построение основных чертёжных объектов средствами КОМПАС-3D	2	
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: - Сообщение: Информационные процессы в профессиональной деятельности, подлежащие компьютеризации - Практическое задание: выполнение чертежа по заданным размерам (по выбору) - Практическое задание: создание пространственной модели (по выбору)	2 4 4	
Тема 3.2 Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала	4	2
	1 Обзор компьютерных справочно-правовых систем. Основы организации поиска документов в СПС.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1: Поиск документов в СПС. Работа с текстом документа.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - Практическое задание: поиск и сохранение документов из предметной области.	4	
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии. Работа в информационном пространстве.		<u>6</u>	
Тема 4.1 Информационно-коммуникационные технологии. Работа в информационном пространстве	Содержание учебного материала	4	2
	1 Принципы построения компьютерных сетей. Классификация сетей. Интернет.		2
	2 Веб-сайт. Страница. Разработка интернет-приложений(сайты). Облачные сервисы.		2
	3 Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1: Поиск информации в Интернет	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - Сообщение: Государственные и муниципальные электронные услуги - Практическое задание: Поиск информации в образовательных ресурсах сети Интернет	2 4	
Раздел 5 Защита информации		<u>4</u>	
Тема 5.1 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	4	2
	1 Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах(АИС), компьютерных сетях и компьютерах.		2
	2 Правовое обеспечение информационной безопасности.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа - Презентация: ФЗ "О персональных данных"	2	
зачет		-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика и информационные технологии

Технические средства обучения:

Оборудование кабинета по информационным технологиям:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование.

Программные средства обучения:

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Проблемно - ориентированное прикладное программное обеспечение;
- Прикладное программное обеспечение для работы в глобальной сети.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2016
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2016

Дополнительные источники (ДИ):

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. – М.: Академия, 2016

Интернет-ресурсы (ИР)

ИР 1	www.consultant.ru справочная правовая система Консультант Плюс
ИР 2	www.garant.ru справочная правовая система Гарант
ИР 3	http://megabook.ru/rubric Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука, Математика, Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»
ИР 4	https://www.kaspersky.ru антивирусные программы
ИР 5	https://support.office.com/ справка и обучение по office
ИР 6	https://products.office.com Бесплатные приложения Office Online
ИР 7	http://www.setup.ru/ Конструктор создания сайта (бесплатно)
ИР 8	https://products.office.com/ru-ru/publisher бесплатно на год
ИР 9	http://edu.ascon.ru/main/download/freeware/ КОМПАС 3D студентам и школьникам

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	<i>результаты проверки практических работ, устная проверка, письменная проверка, результаты выполнения учебного творческого проекта</i>
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта</i>
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	<i>оценка результатов выполнения практических работ; результаты выполнения ситуационных задач</i>
знать: основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>устная проверка, письменная проверка, тестирование</i>
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	<i>Оценка результатов выполнения практических работ, тестирование</i>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта</i>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>Тестирование, письменная проверка</i>
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта, тестирование</i>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<i>оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения учебного творческого проекта</i>