

Подача заявления на аттестацию педагогических работников Ульяновской области по присвоению первой или высшей квалификационной категории в электронной форме

Представляем последовательность шагов для начала работы с региональным электронным модулем «Аттестация».

СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для работы с системой аттестации требуется:

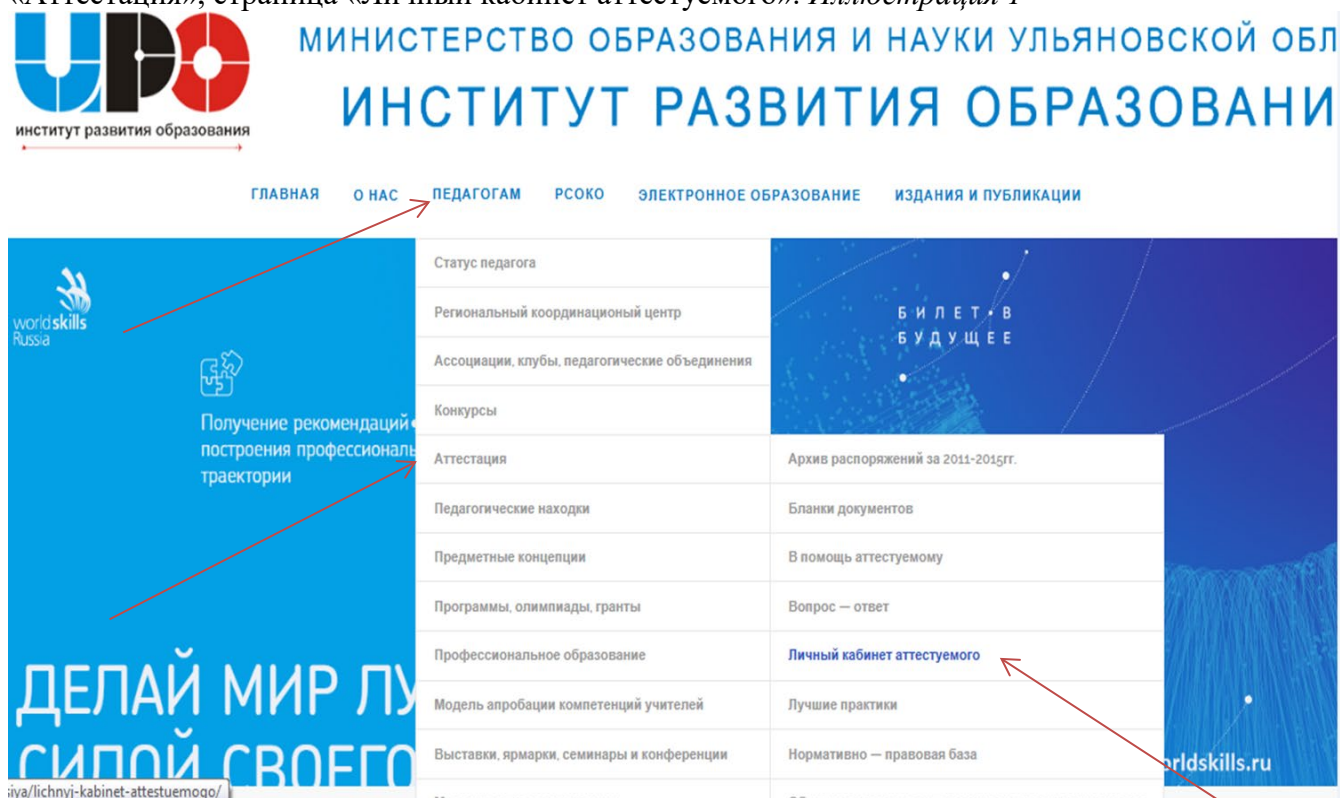
1. Персональный компьютер или ноутбук с графической операционной системой (*Windows XP/Vista/7/8; MacOS; семейство Linux/Unix*). Рекомендуемое разрешение экрана — не менее 1200 точек по горизонтали и 768 по вертикали.
2. Наличие веб-браузера — *Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox*.

Система аттестации **некорректно** работает (или **не работает вообще**) в программах семейства **Internet Explorer**. Поэтому для работы разработчики рекомендуют пользоваться интернет-обозревателем *Google Chrome* и аналогичных ему *Chromium, Яндекс.Браузер* и *Интернет* от mail.ru.

3. Наличие программы для просмотра PDF-документов. Например, *Adobe® Reader®, Foxit Reader, STDU Viewer*.

1. Регистрация и вход в систему.

Региональный электронный модуль «Аттестация» представляет собой интернет-ресурс, располагающийся по адресу <https://iro73.ru> (иллюстрация 1), раздел «Педагогам», «Аттестация», страница «Личный кабинет аттестуемого». *Иллюстрация 1*



При заходе в «Личный кабинет аттестуемого», вы автоматически попадаете на страницу авторизации, куда надо ввести свои *логин* и *пароль*. Для их получения необходимо перейти по ссылке «зарегистрироваться» (ссылка в нижней части формы авторизации — иллюстрация 2).

Внимание! Начался приём заявлений на Сентябрь 2020 года.
Срок подачи заявления с 21.06.2020 по 20.07.2020. Спасибо

Памятка аттестуемому

Уважаемые педагоги!

Если Вы находитесь на данной странице, то Вы приняли решение пройти аттестацию на высшую или первую квалификационную категорию. Эта страница поможет Вам завести личный кабинет аттестуемого, претендующего на квалификационную категорию. Для этого:

1. Скачайте [инструкцию](#) по электронной регистрации заявления на аттестацию педагогического работника.
2. Перейдите на страницу регистрации по ссылке, указанной внизу этой страницы.
3. На странице «Авторизация» (внизу страницы под окном «Вход») Вы найдёте синюю кнопку «Зарегистрироваться». Нажмите на неё и зарегистрируйтесь. Используйте свой личный электронный адрес и пароль, который необходимо вводить в дальнейшем для входа в личный кабинет.
4. После регистрации Вам нужно авторизоваться. Для этого, вернувшись по ссылке «Авторизация», внесите в поля Ваш электронный адрес и пароль, которые Вы только что указали при регистрации. После этого нажмите кнопку «Вход». Если Вы всё сделали правильно, то Вы войдёте в систему на страницу с дальнейшей инструкцией.

Далее следуйте этой инструкции. Перед заполнением полей подготовьте все необходимые документы:

- диплом;
- удостоверение по повышению квалификации;
- документы удостоверяющие награды и почётные звания;

Авторизация

email: *

Пароль: *

Войти

если у Вас нет учетной записи, необходимо:

Зарегистрироваться

При переходе по ссылке «зарегистрироваться» будет отображена *форма регистрации* (иллюстрация 3).

Аттестация - вход

Регистрация

Фамилия: *

Имя: *

Отчество: *

email: *

Пароль: *

Сотовый телефон(+7xxxxxxxxxx): *

☐ Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с №152-ФЗ

Зарегистрироваться!

В ней заполняются регистрационные данные нового пользователя:

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. адрес электронной почты (например, ivanov@mail.ru).
5. пароль — его необходимо придумать самостоятельно (например, [ivanov](#)).

В целях безопасности рекомендуется использование сложных паролей.

Указывается мобильный телефон для связи с аттестуемым.

Для регистрации также необходимо дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ. Для этого необходимо поставить галочку в соответствующем поле

формы. После выполнения этих действий необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Автоматически происходит переход на страницу авторизации, где вводится логин (указанная при регистрации электронная почта) и пароль.

Аттестация - вход

Окончание регистрации!

Регистрация прошла **успешно**, теперь вы полноправный пользователь нашего сайта.

Авторизуйтесь на сайте с вашим логином и паролем, прочитайте инструкцию и внимательно следуйте всем указаниям и подсказкам.

Приятной работы!

[← авторизация](#)

После перехода по ссылке вход можно приступить к работе с системой.

2. Обзор разделов «Личного кабинета аттестуемого» и порядок заполнения информации

После авторизации пользователь попадёт в личный кабинет аттестуемого.

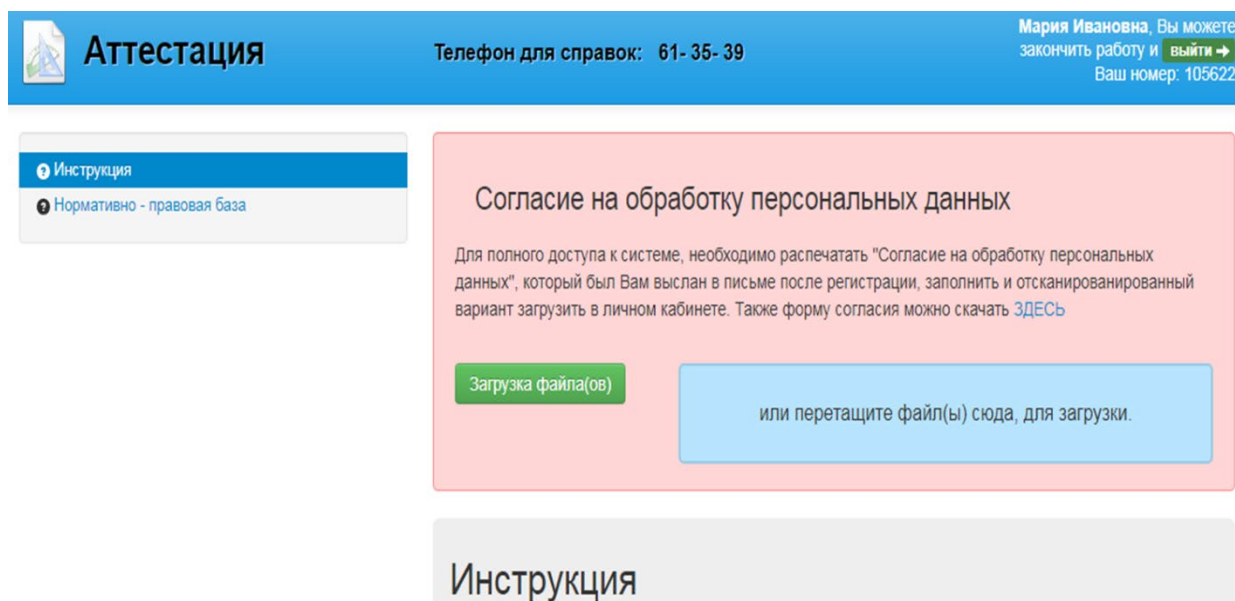


Иллюстрация 4

На данной странице можно видеть 2 области:

1. Левое меню — включает в себя кнопку для управления настройками пользователя и кнопку выхода, а также кнопка отображения сообщений.

2. Инструкция, в которой даётся пошаговое объяснение дальнейших действий. **ОБЯЗАТЕЛЬНО ВНИМАТЕЛЬНО ИЗУЧИТЬ!!!**

Прежде, чем подать заявление, необходимо распечатать, заполнить, отсканировать, загрузить и отправить на проверку модератору Согласие на обработку персональных данных. После проверки модератором Согласия, система откроет Вам разделы «Визитная карточка» и «Заявление на аттестацию»

**Аттестация**

Телефон для справок: 61-35-39

Мария Ивановна, Вы можете закончить работу и **выйти**
Ваш номер: 10

Инструкция

Нормативно - правовая база

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АТТЕСТАЦИЮ

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОСТИЖЕНИЯ

Инструкция

Добро пожаловать!

Надеемся, что наш сервис поможет Вам в предоставлении документов для прохождения аттестации на квалификационную категорию.

Для начала работы, на странице "Заполнение заявления", необходимо заполнить все возможные поля и отправить модератору на проверку.

Комплект документов, список которых Вы сможете увидеть в левом меню, необходимо отсканировать и загрузить на сервер, строго по инструкции.

После того как заявление пройдет проверку, Вы получите уведомление на указанный при регистрации email, а также, рядом с соответствующим пунктом меню, появится иконка об удачном прохождении технической экспертизы.

Следующим шагом будет распечатка заявления. Необходимо проверить: все ли верно заполнено, подписать заявление, отсканировать и загрузить получившийся файл на сервер.

В части «Заявление на аттестацию» находятся сведения о пользователе:

1. *Основные данные* - фамилия, имя и отчество, а также дата рождения;
 1. Текущая должность, где нужно выбрать муниципалитет, населённый пункт, тип учреждения (ОУ-школы, ДОУ-детский сад, СПО-средне-профессиональные учреждения, УДОД-учреждения дополнительного образования детей, СКДД-специальные коррекционные детские дома, СКОШИ-специально-коррекционные общеобразовательные школы-интернаты, ИНЫЕ. Во вкладке «Тип учреждения» выбрать тип учреждения, в котором Вы работаете. Например, если Вы работаете в школе, то выбираете «УО»; педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, а также должности, представляющие коррекционные образовательные организации, выбираю «СКОШ»; педагог дополнительного образования, преподаватель ДШИ, концертмейстер, методист выбирают «УДОД»; все должности, представляющие профессиональное образование выбирают «СПО»).
 2. Образование, выбирается, наименование учреждения, специальность и квалификация (указывается по диплому) вводится в указанные поля.
 3. Достижения, если выбирается параметр «не имею», то заполняется следующее окно, если награды или звания имеются, то выбирается дата их получения (в соответствии с документом).
 4. Сведения о повышении квалификации — раздел, в котором соискатель указывает информацию о пройденных курсах повышения квалификации.
 5. Стаж работы, который указывается в полных годах цифрой.
 6. Квалификационная категория – в этом разделе указываются сведения о действующей категории, если она есть, а также дата окончания действия категории. После заполнения всех окон, информация отправляется на проверку модератору.

После проверки в рабочем кабинете появится сигнал о том, что заявление принято (зелёная галочка у разделов «Визитная карточка» и «Заявление на аттестацию».)

Аттестуемый распечатывает полученное заявление, проверяет его, подписывает, сканирует и загружает в раздел «Загрузка документов». Загрузка идёт в формате *jpg* (*jpeg*), *png*, *gif* или же все страницы в формате *pdf* или в архиве *zip* (в котором файлы также должны быть в формате *jpg* (*jpeg*), *png*, *gif*). **Внимание! Максимальный размер** одного загружаемого файла — **5 Мб**.

В период с 21 по 1 число каждого месяца на адрес электронной почты педагогических работников, подавших заявление на установление первой (высшей) квалификационной категории, направляется уведомление со сроками предоставления результатов профессиональной деятельности. (например, приём заявлений на январь 2021 года – с 21 октября по 20 ноября; приём заканчивается, и с 21 ноября по 1 декабря – рассылка уведомлений педагогам, подавших заявление на январь 2021 года).