



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 марта 2018г.

№ 355-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276, Положением о Министерстве образования и науки Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 25.08.2014 №1152-р «Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Ульяновской области»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 02.04.2015 №605-р «О внесении изменений в приложение №1 к распоряжению Министерства образования и науки Ульяновской области от 25.08.2014 № - 1152»;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки
Ульяновской области

Н.В. Семенова

014808

Утверждён

распоряжением Министерства
образования и науки

Ульяновской области

от 05.03.2018 № 355-р

**Регламент
работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет последовательность и порядок действий аттестационной комиссии Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - аттестационная комиссия), при проведении аттестации с целью установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Ульяновской области, в соответствии со статьёй 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ульяновской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Целью деятельности аттестационной комиссии является организация и проведение аттестации педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) и установление квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников, законами и нормативными актами Ульяновской области.

1.7. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования Ульяновской области» (далее – ОГАУ «ИРО»).

2. Формирование состава аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей иных заинтересованных организаций. В состав аттестационной комиссии включается представитель Ульяновской областной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
- даёт в пределах своих полномочий поручения секретарю и членам комиссии;
- подписывает протоколы;
- контролирует выполнение решений аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его полномочия.

2.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает осуществление письменного уведомления педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;
- обеспечивает осуществление письменного уведомления педагогических работников об отказе в установлении квалификационной категории;
- готовит выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по личным заявлениям педагогических работников;
- осуществляет выдачу выписок из протокола заседания аттестационной комиссии педагогическим работникам по их личным заявлениям;
- ведёт и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- готовит проект распоряжения об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;
- обеспечивает размещение распоряжения об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории на официальном сайте Министерства;
- осуществляет учёт и хранение аттестационной документации.

2.7. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (Далее - члены комиссии):

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссией.

2.8. Для реализации возложенных функций члены комиссии:

- должны знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников;
- обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогического работника;
- имеют право вносить предложения по совершенствованию процедур аттестации педагогических работников и организации работы аттестационной комиссии.

2.9. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены распоряжением Министерства по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся в последний четверг каждого месяца.

2.11. Состав аттестационной комиссии формируется по условию, предусмотренному Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276.

2.12. В случае необходимости может проходить внеочередное заседание аттестационной комиссия.

Внеочередное заседание созывается по предложению председателя комиссии, либо по предложению не менее одной трети от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Принятие решения аттестационной комиссией

3.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.2. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.7. Уведомление (приложение № 1 к Регламенту) педагогических работников, не присутствовавших лично на заседании аттестационной комиссии, об отказе в установлении квалификационной категории и о праве получения выписки (приложение № 2 к Регламенту) из протокола заседания аттестационной комиссии осуществляется в течение 5 рабочих дней после

**Уведомление об отказе
в установлении
квалификационной
категории**

к Регламенту работы
Аттестационной комиссии по
аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, на территории
Ульяновской области

ФИО аттестуемого

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 и на основании решения Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Ульяновской области (протокол от «___» _____ 201__ года, № ___) уведомляем Вас, что Вам отказано в установлении _____ квалификационной категории.
(первой/высшей)

Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Ульяновской области предоставляется по личному заявлению.

(секретарь аттестационной комиссии)

(подпись)

(_____)
ФИО

(дата регистрации документа)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту работы Аттестационной
комиссии по аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность,
на территории Ульяновской области

Министерство образования и науки Ульяновской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 201__ года

№__

г. Ульяновск

заседания Аттестационной комиссии педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
на территории Ульяновской области

Председатель – _____
Секретарь – _____

Присутствовали:

п/п	Фамилия, инициалы участников заседания	Должности участников заседания

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогическим работникам Ульяновской области.

Докладывает специалист ОГАУ «УО ЦСНК»

1. СЛУШАЛИ:

_____, главный специалист ОГАУ «ИРО», довела информацию о результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности

(ФИО, должность, образовательная организация)

привлечёнными специалистами.

Установлено, что: _____

(основания отказа в установлении квалификационной категории)

Председатель _____ предложила поставить вопрос на
голосование. (ФИО)

Результаты голосования:

за отказ в установлении _____ квалификационной категории,

(ФИО, должность, образовательная организация)

против - _____,
воздержавшихся _____.

2.РЕШИЛИ:

Отказать в установлении _____ квалификационной категории

(ФИО, должность, образовательная организация)

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

Верно

Секретарь

Подпись

И.О.Фамилия

Дата