ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5213E76B86DF466EB35481C3AA94C428A4C4005B
Владелец: Абуталипов Шамиль Абдулжалилович
Действителен: с 16.11.2020 до 16.02.2022

Принято Общим собранием
трудового коллектива
ПРОТОКОЛ № 1
«29» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «29» августа 2016г. № 157

Директор _____ Ш.А.Абуталипов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

Павловка
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет техникума осуществляет общее руководство областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Павловский технологический техникум» (далее – Техникум в рамках полномочий, определяемых Уставом Техникума.

Председателем Совета техникума является директор Техникума (далее — Директор).

II. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ.

Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий.

Рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

Представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные.

Рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

Координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

В состав Совета техникума входят Директор, представители всех категорий работников, обучающиеся, а также заинтересованные организации.

Порядок формирования Совета техникума.

Члены Совета техникума избираются Общим собранием тайным голосованием на альтернативной основе по представлению решений, принятых работниками Техникума на собраниях структурных подразделений и представителями обучающихся.

Совет техникума избирается в составе 13 человек.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве восьми человек), от студентов – на общем собрании студентов (в количестве двух человек), от родителей (законных представителей) студентов – на общем родительском собрании (в количестве трёх человек). Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

Не позже чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета техникума Директор объявляет о созыве Общего собрания по выборам нового состава Совета техникума

Досрочные выборы Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 списочного состава трудового коллектива.

Обучающиеся могут избираться ежегодно.

Не оправдавший доверие трудового коллектива член Совета техникума может быть выведен из его состава решением Общего собрания.

В случае увольнения (отчисления, выбытия) из Техникума члена Совета техникума или на основании личного заявления члена Совета техникума об исключении из его состава, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый

член.

Порядок избрания нового члена Совета техникума.

Досрочно выбывшие члены Совета техникума заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путем их избрания на Общем собрании в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Совета техникума. До избрания новых членов на освободившиеся места численность Совета техникума определяется по его фактическому составу.

IV. СТРУКТУРА СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Председателем Совета техникума является Директор.

Председатель Совета техникума:

а) утверждает повестку дня очередного заседания Совета техникума и дату его проведения;

б) принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета техникума;

в) руководит общим ходом заседания Совета техникума;

г) ставит на голосование каждое предложение членов Совета техникума по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

д) обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета техникума;

е) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

Для обеспечения своей деятельности Совет техникума избирает секретаря.

Секретарь Совета техникума:

а) рассматривает поступающие в Совет техникума документы и обращения, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;

б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Советом техникума;

в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета техникума, оформляет принятые Советом техникума решения;

г) ведет протокол;

д) обеспечивает проверку исполнения решений Совета техникума;

е) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

Для осуществления своих функций секретарь имеет право:

а) получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Совета техникума вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

б) участвовать в заседаниях Совета техникума.

Совет техникума формирует постоянные (временные) комиссии.

Постоянные (временные) комиссии могут:

а) привлекать работников Техникума (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых на Совете техникума;

б) получать от служб и подразделений Техникума информацию, необходимую для работы комиссий;

в) знакомиться, в связи с подготовкой вносимых на рассмотрение Совета техникума вопросов и осуществлением контроля за исполнением принятых решений, с состоянием дел в службах и подразделениях Техникума.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ НА РАССМОТРЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Совет техникума принимает решения.

Проекты решений вносятся в Совет техникума с приложениями, в необходимых случаях, пояснительными записками, содержащими их обоснования.

При внесении в Совет техникума предложений, требующих принятия правовых актов, представляются проекты соответствующих актов.

VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

6.1. Проект повестки дня очередного заседания Совета техникума формируется секретарем и представляется на утверждение председателю Совета техникума

Утвержденная повестка дня Совета техникума вместе с соответствующими материалами не позднее чем за 10 дней до назначенной даты заседания должна быть доступна для ознакомления членов Совета техникума, в случае необходимости повестка дня утверждается членами Совета техникума на текущем заседании.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ТЕХНИКУМА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

Заседания Совета техникума проводятся, как правило, один раз в шесть месяцев с 16.00. по одному из адресов, указанных в проекте повестки.

Решение о внеочередном заседании Совета техникума (изменении даты заседания Совета техникума) может быть принято Директором не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения, в том числе на основании письменного заявления не менее 20% членов Совета техникума.

Заседание Совета техникума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Совета техникума.

Заседание Совета техникума проходит под председательством директора. При его отсутствии и по его поручению, заседание проводит уполномоченное им лицо.

Повестка дня текущего заседания Совета техникума, как правило, состоит из 3-х основных разделов:

а) основные вопросы повестки дня;

б) текущая информация;

в) разное.

В заседании Совета техникума делается 10-минутный перерыв после полутора часов работы.

Лица, участвующие в заседаниях Совета техникума, регистрируются секретарем Совета техникума.

На заседании Совета техникума время для докладов устанавливается в пределах до 10 мин., для содокладов и выступлений — в пределах 5 минут, для справок — до 2 минут. В необходимых случаях по предложению председательствующего время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением Совета техникума.

На заседаниях Совета техникума решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

Форма голосования определяется Советом техникума самостоятельно. Тайное голосование, проводится по требованию не менее 50% членов Совета техникума, присутствующих на заседании.

Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Совет техникума образует, в случае необходимости, временные комиссии.

Лица, возглавляющие временные комиссии, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных вопросов, проектов решений в установленные Советом техникума сроки.

Протоколы заседаний Совета техникума готовятся секретарем Совета техникума и подписываются председательствовавшим на заседании и секретарем Совета техникума.

Протоколы заседания Совета техникума открыты для ознакомления.

Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Техникума.

При несогласии более 50% работников Техникума с решением Совета техникума, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.