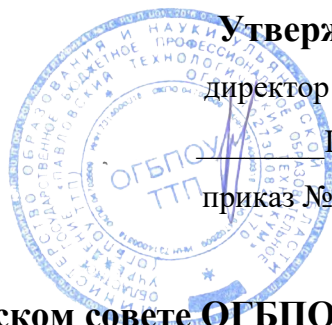


Принято:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от 29 августа 2016г

Утверждаю:

директор ОГБПОУ ТТП
Ш.А.Абуталипов
приказ № 157 от 29.08.2016г



Положение о Методическом совете ОГБПОУ ТТП

Методический совет ОГБПОУ ТТП (далее - МС) создаётся с целью координации методической работы в целом по техникуму, цикловым комиссиям, преподавателям. Направляет работу по внедрению новых технологий в обучении. Следит за методической литературой, рекомендует методические вопросы для планирования, рассмотрения, анализирует учебно- воспитательную работу и вырабатывает рекомендации для дальнейшего внедрения в учебный процесс новых информационных технологий.

1. Общие положения

Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский технологический техникум».

Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и оценивает дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

11. Цели и задачи Методического совета

Методический совет:

- осуществляет общее руководство методической работой преподавателей и классных руководителей;
- организует мероприятия по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучает состояние образовательного процесса и методической работы,
- разрабатывает рекомендации по внесению изменений в учебные планы,
- рассмотрение рабочих учебных программ;
- координация и направление работы цикловых методических комиссий;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- изучает и обобщает передовой педагогический опыт,
- разрабатывает рекомендации по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

III. Функции Методического совета

3.1. Методический совет как орган, способствующий совершенствованию

профессионального мастерства преподавателя, росту их творческого потенциала, рассматривает и рекомендует представляемые комиссиями кандидатуры преподавателей на присвоение им наград и т.п.

3.2. Методический совет рассматривает и утверждает, предоставленные материалы комиссии по передовому педагогическому опыту преподавателей, рекомендует его в практику работы.

3.3. Занимается изучением отдельных вопросов по учебно- воспитательной работе.

Методический совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения педагогического мастерства преподавателя.

3.4. Методический совет принимает активное участие в подготовке и проведении педсоветов, осуществляет контроль за выполнением его решений.

3.5. Методический совет оказывает методическую помощь молодым специалистам.

3.6. Методический совет участвует в проведении контроля, разрабатывает для этого необходимый методический материал.

IV . Состав и организационная структура Методического совета

4.1. Методический Совет может функционировать в течение одного учебного года.

4.2. В состав совета входят заместители директора по направлениям, председатели цикловых методических комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

Возглавляет работу МС заместитель директора по научно-методической работе, который является председателем МС.

Состав МС утверждается приказом директора.

4.3. Из состава методического Совета избирается секретарь сроком на один учебный год.

Секретарь обязан:

- сообщать членам МС и приглашенным дату, место повестку заседания;
- вести протоколы заседаний;
- вести банк информационно-аналитических материалов. Совет подотчётен педагогическому Совету техникума.

План работы методического Совета составляется и утверждается на один год. Но в течение года могут быть внесены корректировки.

4.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решение принимается открытым голосованием, если за него

проголосовало большинство присутствующих постоянных членов совета.

Решения носят рекомендательный характер.

4.5. Документация совета:

1. План работы МС
2. Протоколы заседаний МС, которые подписываются его председателем и секретарём.
3. Информационно - аналитические материалы, представленные членам МС, приглашёнными лицами.