

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседание Педагогического
совета
Протокол №19 от 24.03.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ ТТП
Ш.А.Абуталипов
приказ №48/3 от 25.03.2021г.

Положение о промежуточной аттестации обучающихся **ОГБПОУ ТТП**

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность ОГБПОУ «Павловский технологический техникум» по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) направлена на подготовку квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Оценка качества освоения ОПОП СПО сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, государственную итоговую аттестацию по освоению ОПОП СПО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. (ред. от 29.06.2017г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. (ред. от 18.08.2016 г.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

2.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

2.4. Основными формами с учетом времени на промежуточную аттестацию являются:

2.4.1. Экзамен по дисциплине;

2.4.2. Экзамен по междисциплинарному курсу;

2.4.3. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее – экзамен по ПМ);

2.4.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю по присвоению рабочей профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2.4.5. Экзамен по модулю по специальностям/профессиям ТОП 50.

2.5. Основными формами без учета времени на промежуточную аттестацию являются:

2.5.1. Зачет по дисциплине;

2.5.2. Дифференцированный зачет по дисциплине;

2.5.3. Защита курсового проекта

2.5.4. Отчет по практической подготовке

2.6. Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно (1 курс) и рассредоточено.

3. Зачет и дифференцированный зачет

3.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), учебной, производственной и преддипломной практике.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в учебный журнал «Зчт», экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента – «зачтено»/ «не зачтено» («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется). В целях поощрения студентов за активную систематическую работу на лабораторных, практических занятиях допускается выставление зачёта без его сдачи по результатам текущей успеваемости в данном семестре.

3.3. При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка заносится в учебный журнал, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением экзаменационной ведомости осуществляет заведующий отделением.

3.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

3.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены дифференцированные зачеты или зачеты, итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

3.6. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета, зачёта.

Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов не должно превышать десяти в учебном году.

4. Экзамен

4.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

4.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебно - методические материалы:

-фонды оценочных средств, в том числе варианты контрольных заданий - подготовка возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины, МДК; -наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене — подготовка возлагается на преподавателя;

-ведомость промежуточной аттестации — подготовка возлагается на преподавателя.

4.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие в аудитории не более 6 студентов.

При проведении экзамена в устной форме варианты оценочных средств должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

Количество вариантов контрольных заданий не более 30.

4.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена — 3 часа на учебную группу.

4.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

4.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

4.7. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий отделением.

4.8. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии при формировании или внесении изменений в фонды оценочных средств.

4.9. На каждую промежуточную аттестацию директором техникума утверждается расписание, составленное заместителем директора по учебной работе, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации или в первый день после завершения изучения учебной дисциплины, МДК (Приложение 1).

4.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.11. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

4.12. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления студента приказом директора техникума назначается студенту другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине или не допущенному ввиду отсутствия выполненных лабораторных работ, курсовых работ (проектов), отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

5. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

5.1. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК) и профессиональному модулю (далее-ПМ) проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

5.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, ПМ.

5.3. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.

5.4. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

5.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

5.6. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

5.7. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить практико-ориентированный характер. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю – согласовываются с работодателем и утверждаются директором.

5.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.9. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. 5.10. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

5.11. Фонды оценочных средств по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.12. Преподаватель выставляет оценку за экзамен в ведомость, зачетную книжку и журнал теоретического обучения.

5.13. Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной техникумом форме.

5.14. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.15. В случае не явки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.16. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во

внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила начисления стипендии.

5.17. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам студенты:

- не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

5.18. Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

- не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по МДК, выносимой на экзамен.

5.19. Не допускаются к сдаче экзамена квалификационного студенты:

- не сдавшие отчет по производственной практике.

5.20. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического

часа на каждого обучающегося, но не более 6 часов на учебную группу.

5.21. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.22. Экзаменационная оценка является итоговой, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.23. Экзаменационные ведомости не позднее дня проведения экзамена сдаются в учебную часть.

5.24. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

Пересдача экзамена, дифференцированного зачета на повышенную оценку допускается.

5.25. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по МДК, к прохождению практики не допускаются.

5.26. Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость.

5.27. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс - мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.28. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом учебную часть, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

6. Экзамен (квалификационный)

6.1. Экзамен (квалификационный) проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций.

6.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

Экзамен (квалификационный) может быть назначен на следующий день после освоения всех элементов профессионального модуля, при этом учебные занятия на этот день не планируются.

6.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

6.4. Для проведения экзамена (квалификационного) заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 3 человек, в состав которой включается председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и ведущие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

6.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться в виде:

- устного опроса;
- письменного опроса, в том числе тестирование;
- комбинированного (собеседования по письменному ответу студента); - защиты портфолио и т.д.

Вид проведения экзамена (квалификационного) определяется на заседании предметной (цикловой) комиссии.

6.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе к началу проведения экзамена (квалификационного) координирует подготовку следующих документов:

- фонды оценочных средств для экзаменующихся — подготовка возлагается на председателя ПЦК;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю – подготовка возлагается на заведующего практикой;
- аттестационный лист по практике — подготовка возлагается на заведующего практикой;
- протокол заседания комиссии – подготовка возлагается на секретаря учебной части.

6.7. Результатом экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой ____ / не освоен», которое заносится в оценочную ведомость и протокол заседания комиссии. В зачетную книжку «не освоен» — не заносится.

6.8. Во время экзамена (квалификационного) студенты с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

6.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) преподаватель в протоколе ставит отметку «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.10. В случае неявки на экзамен (квалификационный) по уважительной причине студенту назначается приказом директора техникума другой срок сдачи. Студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются

причины отсутствия на экзамене (квалификационном) и прилагаются подтверждающие документы.

7.Порядок ликвидации академической задолженности

7.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Повышение положительной оценки

8.1.С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (зачёта) по одной дисциплине (МДК) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), ходатайства классного руководителя и (или)мастера производственного обучения (Приложение 2).

8.2.Заявление согласовывается с преподавателем (преподавателями) и на основании решения заместителя директора по учебной работе оформляется допуск на экзамен (дифференцированный зачёт) для повышения оценки (Приложение 3)

8.3. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачётов) с целью повышения оценок.

8.4. На последнем курсе допускается пересдача не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим локальным нормативным актомТехникума.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора техникума, или лицом, замещающим директора техникума в период его отсутствия, оформляемого соответствующим приказом.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Павловский технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТТП

_____Ш.А.Абуталипов

«____» _____ 20__ г.

**Расписание экзаменационной
сессии(зима/лето) 20__-20__
_____учебный год**

специальность _____

1

курс

_____ группа [_____]

(календарные сроки сессии)

№п/п	Дата	Время, № аудитории	Дисциплина (МДК)	Ф.И.О. членов комиссии

2

курс

_____ группа [_____]

(календарные сроки сессии)

№п/п	Дата	Время, № аудитории	Дисциплина (МДК)	Ф.И.О. членов комиссии

и т.д по всем курсам .

Заместитель директора по учебной работе _____ И.В.Колесникова

Приложение 2

Директору ОГБПОУ ТТП

Ш.А.Абуталипову

отобучающегося

группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пересдачу экзамена/дифференцированного зачёта (нужно подчеркнуть) по дисциплине

С оценки « _____ » на более высокую оценку с целью

Согласовано:

1. Преподаватель _____ / _____ /
2. Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ходатайствую по существу заявления

(ходатайство подписывается классным руководителем)

Приложение 3

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский технологический техникум»	
ДОПУСК на дифференцированный зачёт/экзамен для повышения оценки	
Студенту _____	группы № _____
к преподавателю _____	

подисциплине _____	

на _____ 20__ г.	
Классный руководитель _____ / _____ /	
Оценка _____	
Подпись преподавателя _____ / _____ /	
<i>Преподаватель ставит оценку по дифференцированному зачёту/экзамену, расписывается и сдает допуск классному руководителю для дальнейшего документального оформления</i>	

Приложение 4

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский технологический техникум»	
ДОПУСК на дифференцированный зачёт/экзамен в порядке ликвидации академической задолженности	
Студенту _____	группы № _____
к преподавателю _____	

подисциплине _____	

на _____ 20__ г.	
Классный руководитель _____ / _____ /	

Оценка _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /

*Преподаватель ставит оценку по дифференцированному зачёту/экзамену, расписывается и сдает допуск
классному руководителю для дальнейшего документального оформления*