

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Павловский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность: 20.02.04 Пожарная безопасность

р.п.Павловка 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности (далее СПО)

20.02.04. Пожарная безопасность (базовой подготовки)

код наименование специальности (уровень подготовки)

утвержденного приказом № 354 от 18 апреля 2014 Министерства
образования и науки Российской Федерации

РАССМОТРЕНА

ЦМК общеобразовательных, ОГСЭ, МиЕН

Дисциплин

(Протокол от «29» 06 2020 г. №10)

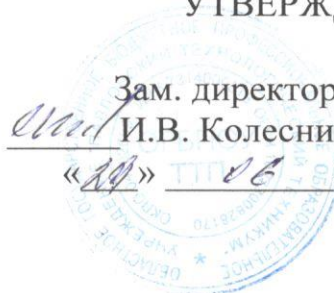
Председатель df Г.Н.Адучаева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.В. Колесникова

«29» 06 2020 г.



Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Павловский
технологический техникум»

Разработчики:

Казакова Н.И., преподаватель ОГБПОУ ТТП

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Хромова Л.А. учитель высшей категории МБОУ Павловская средняя
школа № 1

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	2
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В2 Русский язык и культура речи

название учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ОГБОУ ТТП р.п.Павловка в соответствии с ФГОС третьего поколения по специальности СПО:

20.02.04. Пожарная безопасность (базовой подготовки)
код *наименование специальности (уровень подготовки)*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	28
в том числе:	
- Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;	10
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста;	10
- составление плана и тезисов ответа;	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
				Базовой подготовки
Тема 1 Язык и речь. Основные составляющие русского языка.	Содержание учебного материала		5	
	1	Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Основные типы речи. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи. Различия между языком и речью. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли Создание текстов в устной и письменной форме. Определение элементов нормированной и ненормированной речи.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Специфика устной и письменной речи»		
2	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества, хорошей речи»			
Тема 2 Фонетика. Графика Основные фонетические единицы. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие фонемы. Фонетические средства речевой выразительности. Понятие о фонеме. Логическое ударение. Графика. Позиционный принцип русской графики. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Использование орфоэпических словарей.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Понятие фонемы»			

грамматических норм	2	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Орфоэпические нормы русского литературного языка»		
Тема 3 Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение.	Содержание учебного материала		7	
	1	Правильное произношение слов. Произношение заимствованных слов	2	3
	Практическое занятие		4	
	1	Фонетика		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Правильное произношение слов»		
Тема 4 Лексика и фразеология. Лексика. Лексикография Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы. Фразеология.	Содержание учебного материала		8	
	1	Определение лексического значения слов. Владение нормами словоупотребления. Фразеологические словари русского языка. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.	2	1
	Практическое занятие		4	
	2	Лексика и фразеология		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы). Составление плана текста по теме «Определение лексического значения слов»		
	2	Составление плана и тезисов ответа по теме «Фразеологические словари русского языка»		
Тема 5 Морфемика. Словообразование. Морфемика. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала		7	
	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике. Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике»		
	2	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности»		
Тема 6	Содержание учебного материала		7	

Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1	Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.	2	2
	Практическое занятие		4	
	3	Словообразование. Части речи	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Использование норм словообразования применяемых к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике»			
Тема 7 Морфология. Части речи. Морфология. Самостоятельные и служебные части.	Содержание учебного материала		7	
	1	Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста»		
Тема 8 Синтаксис. Основные единицы синтаксиса: словосочетания и предложения.	Содержание учебного материала		7	
	1	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами по теме «Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты»		
Тема 9 Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения.	Содержание учебного материала		7	
	1	Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.	2	
	Практическое занятие		2	
	4	Синтаксис	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста по теме «Различие предложений простых и сложных, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты»			
Тема 10 Нормы русского правописания. Орфография.	Содержание учебного материала		5	
	1	Использование правил правописания. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Использование вариативных и факультативных знаков препинания. Смысловая роль знаков	2	

Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Русская пунктуация, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Использование правил правописания, вариативных и факультативных знаков препинания.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Составление плана и тезисов ответа		
Тема 11 Текст. Стили речи. Текст и его структура. Лингвистика текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение. Функциональные стили речи/	Содержание учебного материала		9	
	1	Нормы русского литературного языка. Специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. Различие текстов по их принадлежности к типам. Анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности. Продуцирование разных типов речи. Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. Специфика и жанры каждого стиля. – различать тексты по их принадлежности к стилям.	2	3
	Практическое занятие		5	
	5	Нормы русского правописания		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами		
	2	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Нормы русского литературного языка»		
3	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста на тему «Различие текстов по их принадлежности к типам»			
Всего:			84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации.

Технические средства обучения:

- компьютер по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением: Adobe Photoshop CS 2, Microsoft Office 2003;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

1. Блинов Г.И. Упражнения, задания и ответы по пунктуации: Книга для учителей. – М., 2017.
2. Введенская Л.А. Культура речи. Для студентов колледжей. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2017.
3. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Среднее специальное образование. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2017.
4. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно: Науч.-поп. – М., 2018.
5. Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учеб. Для вузов. – М., 2016.
6. Л.А.Введенская. Культура речи. Для студентов колледжей. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2017.

Дополнительные источники:

1. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 2019.
2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М., 2009.
3. Земская Е.А. Русская разговорная речь. – М., 2008.
4. Ковтунова И.И. Современный русский язык. Порядок слов и актуальное членение предложения. –М., 2007.
5. Культура русской речи./ Под ред. Проф. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2019.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. М., «Русский язык», 2019.

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- уметь строить свою речь в соответствии с	Оценка выполнения практических работ №

языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	1, 2, 3, 4, 5
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5
- уметь пользоваться словарями русского языка;	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4, 5 Оценка выполнения самостоятельных работы по темам № 1, 2, 5, 6, 8, 11
Знания:	
- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Оценка выполнения устных и письменный упражнений по тема 1, 3, 5, 6, 9
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;	Оценка выполнения устных и письменных работ по темам 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое	Тематика практических занятий Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение Лексические и фразеологические единицы русского язык Особенности словообразования профессиональной лексики и
--	---

<p>значение слова;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариантами и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; 	<p>терминов. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка. 	<p>Перечень тем: Фонетические средства языковой выразительности: ассонанс, аллитерация. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Основные единицы синтаксиса: словосочетания и предложения. Функциональные стили речи: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Специфика и жанры каждого стиля. – различать тексты по их принадлежности к стилям;</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Работа со словарями и справочниками, ознакомление с</p>

	нормативными документами; Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; Составление плана и тезисов ответа.
--	--

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
Базовая подготовка

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную	- анализирует потребности в ресурсах и

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- применяет ИКТ при выполнении творческих заданий - ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу ; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи; - при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание</p>

	<p>фактической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры; - создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- выполняет поставленные задания, являясь членом группы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - применяет современные технологии в профессиональной деятельности;

Приложение 3
Обязательное

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменений, дата изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись внесшего изменение	

