

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Павловский технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**междисциплинарного курса**

**МДК.02.В.01 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

для специальности среднего профессионального образования

**Специальность: 20.02.04 Пожарная безопасность  
(базовая подготовка)**

р.п.Павловка 2019г.

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.В.01  
Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

20.02.04. Пожарная безопасность (базовой подготовки)

*код*

*наименование специальности (уровень подготовки)*

утвержденного приказом № 354 от 18 апреля 2014 Министерства образования и науки Российской Федерации и рабочей программы ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности

РАССМОТРЕНЫ

ЦМК ОПД и ПМ

Протокол от «30» августа 2019г. 1

Председатель \_\_\_\_\_ Л.А.Зайцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ А.В.Зайцев

«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Л.Г.Низамутдинова

«30» августа 2019г.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский технологический техникум»

Разработчики:

Ахтямова Н.М., преподаватель первой квалификационной категории  
ОГБПОУ ТТП

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность*

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ....	
<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
3. ....	
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
4. ....	
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

## 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является вариативной частью составляющей Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина МДК.02.В.01 «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью профессионального модуля ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности по специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность (базовая подготовка).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.
- ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.
- ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе лекции - 28 часов, практические занятия - 18 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося - 23 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
<i>Форма промежуточной аттестации - зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе		
	<b>Практические занятия 1</b>	2	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия»		
<b>Тема 2. Тенденция развития мира профессий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика		
	<b>Практические занятия 2</b>	2	
	Проанализировать запрос внутренних ресурсов для профессионального роста в заданном направлении. Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии»		
<b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	4	2
	Понятие карьеры в узком и широком смысле Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
	<b>Практические занятия 3</b>	2	

	Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии».	3	
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>  Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».	2	
<b>Тема 5. Принятие решения о поиске работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами.	4	2
	<b>Практические занятия 4</b> Составление своей характеристики. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста	3	
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	4	2
	Правила составления сопроводительных писем.		
	Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		

	<b>Практические занятия</b> Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	5	
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.	3	
<b>Тема 8. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.	3	
<b>Тема 9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	



<b>Правовые аспекты трудоустройства увольнения</b>	и Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		2
	<b>Практические занятия 5</b>	4	
	Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника, а произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение Трудового кодекса РФ	2	
	<b>Всего</b>	46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

*Кабинет социально-экономических дисциплин № 3 учебного корпуса № 3:*

- КОМПЬЮТЕР CELERON 700 - 4
- КОМПЬЮТЕР P-IV-1.8 - 16
- КОПИРОВАЛЬНАЯ ТЕХНИКА CANON PC-860 - 4
- КРОНШТЕЙН DINON PSC70-120 Ceiling Mount - 4
- МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР BROTHER MFC-9060 - 4

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] / Е.В. Михалкина. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 306 с.
2. Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] / Ю. Никулина. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 117 с.
3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 381 с.

Дополнительные источники:

1. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с.: ил., табл., схем.
2. Поварич, И. П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] / И.П. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 404 с.
3. Филимоненко, И. В. Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона [Электронный ресурс] / И.В. Филимоненко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 90 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- источники информации и их особенности - процессы получения, преобразования и передачи информации	дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
- определение понятия «профессия» - современный мир профессий, тенденция в его развитии - классификацию профессий, основные типы профессий и их характеристики	- анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста - определяет готовность к профессиональной деятельности	тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
- понятие «карьера» в узком и широком смысле - причины, побуждающие работника к построению карьеры - процессы получения, преобразования и передачи информации - карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя - этапы проектирования	- объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры - составляет мультимедиа презентации по профессии - планирует профессиональную карьеру - проводит самооценку своих сильных и слабых сторон - составляет шкалу своих умений и склонностей	тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
- источники информации и их особенности - обобщенный алгоритм решения различных проблем - этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы	- определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу - составляет свою характеристику	тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
- цели написания резюме - виды и структура резюме - правила составления сопроводительных писем	- составляет резюме с учетом специфики работодателя - составляет собственное резюме	тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы

<p>- государственные службы занятости населения</p> <p>- элементы инфраструктуры рынка труда для поиска работы</p>	<p>- собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности</p> <p>- составляет аналитическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях</p>	<p>тестирование оценка за практическое задание</p> <p>оценка самостоятельной работы</p>
<p>- виды собеседований</p> <p>- основные правила ведения диалога с работодателем</p> <p>- корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального работодателя</p>	<p>- составляет самопрезентацию</p> <p>- применяет основные правила ведения диалога с работодателем</p>	<p>тестирование оценка за практическое задание</p> <p>оценка самостоятельной работы</p>
<p>- порядок приема на работу</p> <p>- понятие, содержание и подписание трудового договора</p> <p>- основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу</p> <p>- особенности испытательного срока</p> <p>- процедура увольнения, правила увольнения</p> <p>- правовые аспекты увольнения с работы</p> <p>-Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты</p>	<p>- определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ</p> <p>Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении</p> <p>- анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации</p>	<p>тестирование оценка за практическое задание</p> <p>оценка самостоятельной работы</p>

**Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Анализ современного рынка труда.
2. Тенденция развития мира профессий.
3. Понятие карьеры и карьерная стратегия.
4. Проектирование карьеры.
5. Принятие решения о поиске работы.
6. Правила составления резюме.
7. Посредники на рынке труда.
8. Прохождение собеседования.
9. Правовые аспекты трудоустройства.
10. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.

**4. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ** позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание сущности и значимости будущей профессии</li> <li>– проявление интереса к своей будущей профессии</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование деятельности</li> <li>– Определение методов решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принятие решений в стандартных ситуациях</li> <li>– Принятие решений в нестандартных ситуациях</li> </ul>	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск информации</li> <li>– Извлечение и первичная обработка информации</li> <li>– Обработка информации</li> </ul>	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение ИКТ в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара</li> </ul>	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответственность за работу подчиненных</li> <li>– Ответственность за результат выполнения заданий</li> </ul>	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка собственного продвижения</li> </ul>	

повышение квалификации		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– Адаптация к частной смене профессиональной деятельности	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Подготовка к исполнению воинской обязанности	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ВСЕОБЩИМ РАБОЧИМ  
ПРОГРАММУ**

№ изменений, дата изменения, № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись внесшего изменение	

