

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Павловский технологический техникум»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Контроль-оценочные средства по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

код наименование специальности (уровень подготовки)

утвержденного приказом № 1568 от 09 декабря 2016 Министерства образования и науки Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 г. N 44946) и Примерной основной образовательной программы (решение ФУМО о включении ПООП в реестр: Протокол № 4 от 31.03.2017 г.).

РАССМОТРЕНЫ

ЦМК ОПД и ПМ

Протокол от 29 июня 2020 г. №10

Председатель Л.А.Зайцева Л.А.Зайцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.В.Колесникова

« 29 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Л.Г.Низамутдинова

« 29 » 06 2020 г.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский технологический техникум»

Разработчики:

Ахтямова Н.М., преподаватель первой квалификационной категории
ОГБПОУ ТТП

Рецензенты:

Абуталипов Шамиль Абдулажанович – кандидат электро-технических наук, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	4
2.	Комплект контрольно-оценочных средств	14
2.1.	Задания для оценки освоения МДК 02.01	14
2.2.	Задания для оценки освоения МДК 02.02	
2.3.	Задания для оценки освоения МДК 02.03	
2.4.	Задания для оценки освоения МДК 02.04	
2.5.	Оценка освоения производственной практики (ПП)	22
2.6.	Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (ВПД)	23
2.6.1	Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК с использованием комплексных практических заданий	23
2.6.2	Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК с использованием портфолио	27
2.6.3	Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК в форме защиты курсового работы	29
2.7.	Пакет экзаменатора	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма аттестационного листа по практике	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Система оценивания профессионального модуля	35

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01 Техническая документация	зачет
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	зачёт
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	Экзамен
УП.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Дифференцированный зачет
ПП.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Экзамен (квалификационный)

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**.

Итогом экзамена (квалификационного) является решение:

«Вид профессиональной деятельности освоен» или *«Вид профессиональной деятельности не освоен»* с **выставлением дифференцированной оценки**.

В результате оценки освоения вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется проверка сформированности следующих профессиональных и общих компетенций (объектов оценивания):

Объекты оценивания (ОК, ПК, ПО, умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания № задания	Форма аттестации
1	2	3	4	5
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> -организация и планирование работ производственного поста, участка; -оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; -оценка результатов производственной деятельности участка; - оформление первичных документов; -изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; -применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие рациональной расстановке рабочих; -соответствие принятым результатам деятельности участка; -соответствие принятой методологии расчетов технико-экономических показателей; 	КПЗ Портфолио	Экзамен (квалификационный)

<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>-проверка качества выполняемых работ; - обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; -обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов;</p>	<p>-соответствие принятому качеству выполняемых работ; -соответствие рациональной расстановке рабочих; -соответствие установленному порядку оформления первичных документов</p>	<p>КПЗ Порфолио</p>
---	--	---	--------------------------

<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>- обеспечение безопасности труда на производственной участке; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения - осуществление производственного инструктажа рабочих;</p>	<p>-соответствие принятому обеспечению безопасности туда; -соответствие установленным технологическим процессам; -соответствие принятому инструктажу рабочих</p>	<p>КПЗ Порфолио</p>	
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>-организация и планирование работ перевозке грузов и пассажиров; -оценка результатов перевозочной деятельности; -оформление первичных документов; -выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей перевозочной деятельности; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; -организация перевозок грузов и пассажиров</p>	<p>-соответствие планированию работ по перевозке грузов и пассажиров; - соответствие порядку оформления первичных документов; -соответствие принятой методологии расчетов технико-экономических показателей;</p>	<p>КПЗ Порфолио</p>	
<p>ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии: достижения при изучении профессионального модуля, участие с докладами на научно-практических конференциях; конкурсах «Лучший по профессии», олимпиадах;</p>		<p>Портфолио</p>	

ОК2Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессионально	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;		Портфолио
й деятельности.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.		
ОК3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области эксплуатации, ТО и ремонта организации перевозок, и нести за них ответственность. -использование стандартных и нестандартных подходов при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);		Портфолио
ОК4Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - анализ собранной информации и обоснованное использование для выполнения профессиональных задач;		Портфолио
ОК9Использовать информационные технологии профессионально в деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Портфолио

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.		Портфолио
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- проявление ответственности за работу; - команды и результат выполнения задания; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - умение организовать членов коллектива на		Портфолио

	выполнение общих дел;		
	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - активное участие в работе студенческих конструкторских бюро (СКБ), научно-творческих секций, клубов по интересам; - посещение дополнительных занятий, обучение на курсах дополнительного профессионального образования; - освоение дополнительных рабочих профессий;		Портфолио
	- проявление интереса к инновациям в области эксплуатации, ТО и ремонта автомобильного транспорта, организации перевозок; - анализ инноваций в области эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.		Портфолио

Умения - планировать работу участка по установленным срокам;	- выполнение расчетов по планированию работ АТП, производственного поста, участка, расчетов численности работающих; - обоснованный выбор рационального метода организации производства и правильность построения схемы организационной структуры управления на АТП;	-своевременность выполнения расчетов; - результативность выбранного метода организации производства;	ПЗ	Экзамен (по МДК)
- осуществлять руководство работой производственного участка;	- точность построения схем технологических процессов ТО и ТР автомобилей, ремонта;	- правильность построения схем технологических процессов	ПЗ	
- своевременно подготавливать производство;	- правильность определения объема и содержания контрольных операций;	- правильно сть определения объема и содержания контрольных операций;	ПЗ	

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;	- обоснованный выбор объектов, видов и методов организации контроля и обоснование рационального их применения;	- обоснованный выбор объектов, видов и методов организации контроля и обоснование рационального их применения;	ПЗ	
- контролировать соблюдение технологических процессов;	- правильность составления инструкций на основании идентификации опасных и вредных производственных факторов и типовых инструкций;	- правильно сть составления инструкций на основании идентификации опасных и вредных производственных факторов и типовых инструкций;	ПЗ	

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;	- обоснованный выбор вида инструктажа и его содержания;	- обоснованный выбор вида инструктажа и его содержания;	ПЗ
- проверять качество выполненных работ;	- правильность расчетов по определению объема выполняемых работ и оценки результатов производственной деятельности участка;	- правильность расчетов по определению объема выполняемых работ и оценки результатов производственной деятельности участка;	ПЗ
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;	- обоснованный выбор вида и правильность оформления первичных документов;	- обоснованный выбор вида и правильность оформления первичных	ПЗ

		документов;	
- анализировать результаты производственной деятельности участка;	- правильность расчетов по определению расчетов среднего разряда работающих и их распределения по видам работ;	- правильность расчетов по определению расчетов среднего разряда работающих и их распределения по видам работ;	ПЗ

<p>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p>	<p>- правильность расчетов экономической эффективности и экономической оценки технологического процесса ремонта деталей;</p>	<p>- правильность расчетов экономической эффективности и экономической оценки технологического процесса ремонта деталей;</p>	<p>ПЗ</p>	
<p>- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</p>	<p>- обоснованность рационального выбора подвижного состава для различных видов перевозок;</p>	<p>- обоснованность рационального выбора подвижного состава для различных видов перевозок;</p>	<p>ПЗ</p>	
<p>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p>	<p>- правильность расчетов количества подвижного состава, основных показателей работы автомобилей на маршруте; - точность построения графика движения автомобиля;</p>	<p>- правильность расчетов количества подвижного состава, основных показателей работы автомобилей на маршруте; - точность построения графика движения</p>	<p>ПЗ</p>	

		<p>автомобиля;</p>		
--	--	--------------------	--	--

<p>- планировать и организовывать, анализировать результаты перевозки грузов и пассажиров;</p>	<p>- расчет экономической эффективности и экономической оценки результатов перевозочной деятельности;</p>	<p>- расчет экономической эффективности и экономической оценки результатов перевозочной деятельности ;</p>	<p>ПЗ</p>	
<p>Знания - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность и организацию перевозок;</p>	<p>- изложение применения и содержания основных действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность и организацию перевозок;</p>	<p>-правильность изложения, применения основных действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность и организацию перевозок;</p>	<p>ТЗ</p>	
<p>- положения действующей системы менеджмента качества;</p>	<p>- характеристика действующей системы менеджмента качества;</p>	<p>-точность характеристик и действующей системы менеджмента качества;</p>	<p>ТЗ</p>	
<p>- методы нормирования и формы оплаты труда;</p>	<p>-сравнительный анализ методов нормирования и назначения форм оплаты труда;</p>	<p>-правильность сравнительного анализа методов нормирования и назначения форм оплаты труда;</p>	<p>ТЗ</p>	

- основы управленческого учета;	-изложение организации управленческого учета и применения, назначения первичных документов;	- правильность изложения организации управленческого учета и применения,	ТЗ	
---------------------------------	---	--	----	--

		назначения первичных документов;		
-основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	-изложение порядка расчета основных технико-экономических показателей производственной деятельности;	-точность изложение порядка расчета основных технико-экономических показателей производственной деятельности;	ТЗ	
- порядок разработки и оформления технической документации;	-изложение порядка разработки и оформления технической документации;	-правильность Изложения порядка разработки и оформления технической документации;	ТЗ	
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,	-анализ мероприятий по организации работ АТП с учетом требований правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности на АТП;	-обоснованность мероприятий по организации работ АТП с учетом требований правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности на АТП;	ТЗ	
- виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	- характеристика, выбор видов инструктажей с учетом их назначения и периодичности; - изложение правил оформления инструктажей.	-правильность изложения правил оформления инструктажей.	ТЗ	

практический опыт	-			
ПО Планирования и организации работ производственного поста, участка;	- изучение рациональных методов организации и планирования работ производственного поста, участка; - оформление первичных документов; - оценка результатов			

	производственной деятельности участка; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих;			
ПО Проверки качества выполняемых работ;	-изучение и выбор рациональных методов и этапов проверки качества выполненных работ;			
ПО Обеспечения безопасности труда на производственном участке.	- изучение организации и проведения производственного инструктажа и обучения по ОТ рабочих; - оформление первичных документов; - контроль за соблюдением требований безопасности труда на производственном участке; - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих;			

<p>ПО Планирования и организации перевозок грузов и пассажиров;</p>	<p>- оформление первичных документов; - изучение и выбор рациональных методов планирования и организация перевозок грузов и пассажиров на маршрутах; - выполнение расчетов по принятой методологии основных показателей производственной деятельности;</p>			
<p>ПО Оценки экономической эффективности производственной деятельности;</p>	<p>- изучение расчетов по принятой методологии основных технико - экономических показателей производственной деятельности; - изучение информационных систем и программ, применяемых на АТП; - сбор данных для курсового</p>			
	<p>и дипломного проектирования, участие в работе ПТО или АРММ, отдела эксплуатации АТП, экономического отдела АТП в качестве дублера руководителя исполнителей работ.</p>			

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2.1 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Техническая документация¹:

Форма промежуточной аттестации – зачет

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Текст задания: Дать полный ответ на следующие вопросы

1. Охарактеризуйте основные положения Федерального закон от 8 августа 2001 г. № 128ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Охарактеризуйте основные положения инструкции по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей зарубежных фирм.
3. Охарактеризуйте основные документы, оформляемые при покупке транспортных средств, при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств, при прокате автомобилей.
4. Охарактеризуйте основные положения расчета платежей за оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
5. Охарактеризуйте стадии разработки технологической документации.
6. Охарактеризуйте виды технологической документации.
7. Охарактеризуйте содержание маршрутной карты.
8. Охарактеризуйте содержание карты технологического процесса сборки.
9. Охарактеризуйте содержание комплектовочной карты.
10. Охарактеризуйте содержание ведомости оборудования и материалов.
11. Перечислите и охарактеризуйте документы, необходимые для согласования внесения изменений в конструкцию транспортного средства.
12. Охарактеризуйте основные положения лицензирования перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
13. Охарактеризуйте основные положения лицензирования перевозок грузов автомобильным транспортом.
14. Охарактеризуйте правовые аспекты «заказчик- исполнитель», гарантийные обязательства исполнителя технического обслуживания и ремонта.
15. Охарактеризуйте ответственность исполнителя, предусмотренную федеральными законами и договором на оказание услуг.
16. Охарактеризуйте содержание «Устава автомобильного транспорта».

¹ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2

17. Охарактеризуйте содержание договора на перевозку пассажиров, договора на перевозку грузов, договора на перевозку детей, договора на международные перевозки.

18. Охарактеризуйте содержание карты технологического процесса ремонта, карты эскизов.

29. Охарактеризуйте перечень технической документации, оформляемой при приемке в ремонт и выдаче из ремонта автомобилей.

Критерии оценки результата

5 «отлично» - Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

4 «хорошо» - Ответ студента правильный, но не выходит за рамки лекционного курса. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Ответы на дополнительные вопросы неполные.

3 «удовлетворительно»- Выполнено более 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Нет ответа на дополнительные вопросы.

2 «неудовлетворительно»- Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Студент демонстрирует незнание основных вопросов курса и не способен ответить на наводящие и/или дополнительные вопросы.

2.2. Задания для оценки освоения МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей:

Форма проведения: экзамен

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ Устный опрос

Задание: дайте полный ответ на поставленный вопрос

1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли
2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта
3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта
4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта
5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта
6. Основы экономики автотранспортной отрасли
7. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
8. Сущность и классификация основных фондов предприятия
9. Состав и структура основных фондов предприятия
10. Виды оценки основных фондов
11. Износ и амортизация основных фондов
12. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов

13. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация
14. Состав и структура оборотных фондов предприятия
15. Кругооборот оборотных средств предприятия
16. Нормирование оборотных средств
17. Показатели использования оборотных средств предприятия
18. Сущность и назначение технического нормирования труда
19. Виды норм труда
20. Классификация затрат рабочего времени
21. Методы нормирования труда
22. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта
23. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
24. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
25. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
26. Планирование материального снабжения производства
27. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав
28. Категории работников предприятий автомобильного транспорта
29. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета
30. Планирование численности производственного персонала
31. Производительность труда производственного персонала
32. Принципы организации заработной платы
33. Тарифная система оплаты труда
34. Формы оплаты труда
35. Структура общего фонда заработной платы
36. Заработная плата: начисления и удержания
37. Издержки производства: сущность и классификация
38. Себестоимость услуги
39. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта
40. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления
41. Доходы предприятия: сущность и виды
42. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения
43. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели
44. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы
45. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание: на основании исходных данных произвести расчет показателей, охарактеризовать полученные результаты

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания кабинет №406
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин
3. Вы можете воспользоваться ручкой и калькулятором

Варианты:

Вариант 1

Цена приобретения автомобиля 500 тыс. руб., транспортные расходы составили 40 тыс. руб. коэффициент роста инфляции – 1,3, норма амортизации 15%, срок службы 7 лет. Определить первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость автомобиля.

Вариант 2

Рассчитать показатели фондоемкости, фондоотдачи и фондовооруженности если известно: годовой пробег парка 10 500 тыс.км., среднесписочная численность работников за этот период - 550 человек, среднегодовая стоимость ОФ составила 1520 тыс. руб.

Вариант 3

Амортизационные отчисления составили 3,3 млн. руб., при средней норме амортизации 15%. Определить среднегодовую стоимость ОФ.

Вариант 4

Произвести расчет годовой амортизации линейным методом и остаточной стоимости оборудования по ниже перечисленным данным:

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Норма амортизации, %	Амортизация за год, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1.	ГАЗ-24 «Волга»	52500,0	20,0		
2.	ЛАЗ – 695 М	28500,0	10,0		
3.	ЗИЛ – 130	10500,0	10,0		
4.	МАЗ-500	110000,0	20,0		
5.	КамАЗ-5320	175300,0	20,0		

Вариант 5

За год АТП получило за перевозку грузов 16 200 тыс. руб., при этом использовало оборотных средств на сумму 720 тыс. руб. рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств

Вариант 6

На основании данных приведенных в таблице рассчитать, какая сумма оборотных средств высвобождена вследствие ускорения их оборачиваемости.

Показатели	За предыдущий год	За текущий год
Доходы предприятия, тыс. руб.	5620	6200
Сумма привлеченных оборотных средств, тыс. руб.	736	720
Оборачиваемость оборотных средств	20,8	22,0
Продолжительность оборота, дн.	17,3	16,4

Вариант 7

Перевозка грузов на АТП за месяц составила сумму 200 тыс. руб., при стоимости оборотных средств 20 тыс. руб. Определить показатели использования оборотных средств.

Вариант 8

Определить показатели движения трудовых ресурсов.

Показатель	
Численность промышленно-производственного персонала на начало года, чел.	150
Принято на работу	50
выбыло	20
В том числе:	10
По собственному желанию	
За нарушение трудовой дисциплины	2
Численность персонала на конец года	180
Среднесписочная численность работников	168

Вариант 9

На работу было принято 73 человека. Столько же работников выбыло в течение года. Среднегодовая численность работников составила 522 человека.

Причины выбытия	
Переведены на другие предприятия	-
Выбыли по окончании срока договора	3
Выбыли на учебу, в армию, на пенсию	24
Уволились по собственному желанию	42
Уволены за нарушение трудовой дисциплины	4

Вариант 10

На АТП на 1.09. численность работников составила 520 человек, в этот день было уволено по собственному желанию 2 человека и принят на должность водителя 1 человек. В отпуске находится 20 человек, в командировку отбыли 5 человек, на больничном находится 25

человек. На конец месяца сумма работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) составила 4527 человек. Определить списочную, явочную и среднесписочную численность работников.

Вариант 11

На АТП общая трудоемкость ТО и ТР составила 560512 чел./час. Ремонтных рабочих 1 разряда 8% от общей численности, 2 разряда - 25%, 3 разряда -22%,4 разряда -30%,5 разряда 15%. Определить количество ремонтных рабочих и среднечасовую тарифную ставку ремонтных рабочих

Вариант 12

Рассчитайте заработную плату рабочего, если известно, что он произвел ремонт 5 автомобилей по расценке 5 150 руб., а также сверх нормы 1 автомобиль по расценке на 20 % выше нормативной.

Вариант 13

Определите заработную плату рабочего повременщика, если известно, что его тарифная ставка составляет 31 руб., он проработал 176 часов. Премия составила 30 %.

Вариант 14

Определить сумму доплат за работу в ночные часы, если известно что:

1. доля доплаты за ночные часы работы от среднечасовой тарифной ставки рабочих - 0,25
2. среднечасовая тарифная ставка рабочих - 32,46 руб.
3. количество дней ночной работы за год - 251 день
4. ночные часы работы за смену - 4 часа
5. количество рабочих работающих в ночное время- 3 чел.

Вариант 15

Рассчитать калькуляцию себестоимости ТО, если известно, что трудоемкость работ по ТО -1 за год составила 28070 чел-час, фонд рабочего времени 1949 часов, затраты на ремонтные материалы составили 125330 руб., годовое количество ТО-1 составило 6528, средняя часовая тарифная ставка рабочего составила 37,52 руб.

Вариант 16

Рассчитать калькуляцию себестоимости ТР, если известно ,что трудоемкость работ по ТР за год составила 368119 чел-час, фонд рабочего времени 1949 часов, затраты на ремонтные материалы составили 232290 руб., затраты на запасные части 669853, общий пробег парка 12352500 км, средняя часовая тарифная ставка рабочего составила 43,50 руб.

Вариант 17

Составить калькуляцию себестоимости работ по ремонтному участку на 1000 км. пробега, если годовой пробег парка 4623000 км и известны следующие данные:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма затрат, руб.	Калькуляция себестоимости работ, руб.
1	Общий фонд заработной платы	571 000	
2	Начисление на социальные нужды	148460	
3	Общий фонд заработной платы с отчислениями на социальные нужды.	719460	
4	Расходы на материалы	52430	
5	Расходы на запчасти	10500	
6	Накладные расходы	230170	
	Итого:		

Вариант 18

Автомобиль Камаз-5511 передан ОАО «Белстрой» для перевозки строительного мусора. Автомобиль выполнил транспортную работу в объеме 10,5 т-км и находился у клиента 12 часов. На АТП действуют следующие тарифные ставки: ставка за заказ 5350 руб., ставка за 1 час пребывания автомобиля у клиента-350 руб., ставка за 1 т-км 5руб. Определить сумму тарифа.

Вариант 19

Автомобиль Renault Logan передан предприятию «Альянс» для перевозки пассажиров, норма пробега установлена 200 км за смену, тарифная ставка за заказ 1200 руб., ставка за 1 км сверхнормативного пробега 20 руб., ставка за 1 ав.-час 50 руб.. Определить сумму тарифа, если автомобиль Renault Logan за смену проехал 235 км и отработал 12 авт.-часов.

Вариант 20

Автомобиль МАЗ-500 был передан ООО «Стройотделка» которое является постоянным клиентом АТП, для перевозки 7 т цемента. Тарифная ставка для перевозки 1 т данного вида груза составляет 1020 руб. Определить сумму тарифа, уплаченного ООО «Стройотделка».

Вариант 21

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Продажная цена, руб.	25000	26000
Полная себестоимость, руб.	22780	22820
Прибыль, руб.		
Рентабельность, %		

Определить прибыль и рентабельность.

Вариант 22

Определить чистую прибыль АТП, если известно, что фактическая прибыль АТП составила 69 тыс. руб., балансовая прибыль составила 97 тыс. руб., налог на прибыль в размере 20%.

Вариант 23

На АТП доходы от перевозок составили 1020 тыс. руб., доходы от транспортноэкспедиционных операций 520 тыс. руб., доходы от погрузочно-разгрузочных работ 125 тыс. руб., доходы от других видов деятельности 50 тыс. руб. Затраты на перевозку составили 560 тыс. руб., затраты на транспортно-экспедиционные операции 253 тыс. руб., затраты на погрузочно-разгрузочные работы 71 тыс. руб., затраты на другие виды работ 30 тыс. руб., Стоимость основных фондов АТП 1565 тыс. руб., стоимость оборотных средств 650 тыс. руб. Определить балансовую прибыль и общую рентабельность.

Вариант 24

Общая сумма доходов АТП составила 1820 тыс. руб., из них доходы от перевозок 1020 тыс. руб., расходы на перевозку 850 тыс. руб., отчисления от доходов на перевозку 2%, стоимость основных фондов 920 тыс. руб., стоимость оборотных средств 50 тыс. руб., ежемесячный платеж по кредиту 42 тыс.руб., норматив платы за основные фонды и оборотные средства 6%. Определить балансовую прибыль, общую и расчетную рентабельность

Вариант 25

АТП имеет 200 автомобилей, пробег 1 автомобиля 32 тыс. км, создается поточная линия для ЕО и ТО-1. Капитальные вложения в создаваемую линию 12 млн. руб., затраты до ее внедрения 5 руб. на 1 км пробега, затраты после ее внедрения 4,5 тыс. руб. на 1 км пробега. Затраты на содержание поточной линии 300 тыс. руб. в год. Определить эффективность проекта и срок его окупаемости.

Вариант 26

На участке по ремонту двигателей осуществляется ТР ЛАЗ -695 М, годовой пробег парка составил 618500 км. Определить сумму затрат на материалы и запасные части. Норма затрат на материалы и запасные части приведены в приложение 1, а удельный вес затрат на материалы и запасные части, приходящихся на участок приведены в приложение 2. Данные расчетов занести в таблицу:

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатель
1.	Общий пробег парка	км	
2.	Норма затрат на материалы на 1000 км пробега	руб.	
3.	Норма затрат на запасные части на 1000 км пробега	руб.	
4.	Сумма затрат на материалы	руб.	
5.	Сумма затрат на запасные части	руб.	

Вариант 27

На СТОА общего назначения осуществляется обслуживание ГАЗ-24 «Волга», годовой пробег парка составил 218700 км. Определить сумму затрат на материалы и запасные части. Норма затрат на материалы и запасные части приведены в приложение 1, а удельный вес затрат на материалы и запасные части, приходящихся на участок приведены в приложение 2. Данные расчетов занести в таблицу:

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатель
6.	Общий пробег парка	км	
7.	Норма затрат на материалы на 1000 км пробега	руб.	
8.	Норма затрат на запасные части на 1000 км пробега	руб.	
9.	Сумма затрат на материалы	руб.	
10.	Сумма затрат на запасные части	руб.	

Вариант 28

Из путевого листа установлено, что легковой автомобиль такси Renault Logan 1.4, работавший в горной местности на высоте 300-800 м, совершил пробег 244 км.

Исходные данные:

- базовая норма расхода топлива для легкового автомобиля Renault Logan 1.4 составляет

$H_s = \text{--- л/100 км}$;

- надбавка за работу в горной местности на высоте над уровнем моря от 300 до 800 м составляет $D = \text{---}$

Нормативный расход топлива составляет:

Вариант 29

Из путевого листа установлено, что городской автобус Ikarus-280.33 работал в городе 100-250 тыс. чел. в зимнее время с использованием штатных отопителей салона Sirokko-268 совместно с Sirokko-262 (отопитель прицепа), совершил пробег 164 км при времени работы на линии 8 ч.

Исходные данные:

- транспортная норма расхода топлива на пробег для городского автобуса Ikarus-280.33 составляет $H_s = \text{--- л/100 км}$;

- надбавка за работу в зимнее время составляет $D = \text{---}$

- надбавка за работу в городских условиях $D = \text{---}$

- норма расхода топлива на работу отопителя Sirokko-268 совместно с Sirokko-262 составляет $H_{от} = \text{---}$

Нормативный расход топлива составляет:

Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	
Задание	
Теоретическое задание: дайте полный ответ на поставленный вопрос	
Практическое задание: на основании исходных данных выполнить практическое задание	
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1)

<p>ПК 2.1. Планировать деятельность подразделения работы по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля..</p> <p>ПК 2.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>ПК 2.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>уметь:</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p>	<p>5 <i>«отлично»</i> - выставляется за полный безошибочный ответ и правильно решенную задачу, предполагает глубокое знание всего курса МДК 02.02, понимание всех явлений и процессов в экономике, умение грамотно оперировать экономическими категориями. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами и фактическими примерами.</p> <p>4 <i>«хорошо»</i> - выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении задачи могут быть допущены незначительные погрешности.</p> <p>3 <i>«удовлетворительно»</i> - выставляется при неполных ответах на теоретические вопросы, при наличии серьезных ошибок в решении задачи.</p> <p>2 <i>«неудовлетворительно»</i>- выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаниях по остальным вопросам.</p>
--	--

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении **знать:**

Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

форм и систем оплаты труда персонала;

назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств

Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материальнотехнического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания. *30 мин.*

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

- Оборудование: - рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- калькуляторы;

Литература для экзаменуемых

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2018. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2016. – 304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2016. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М,

2015. - 253 с.;

5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2015. - 232 с.

6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2017. – 224 с.;

7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2015. – 384 с.;

8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2015. – 176 с.;

9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2018. - с. 296;

10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2016. – 208 с.

Дополнительная литература для экзаменатора

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2017. – 704 с.;

2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта».

Действующие редакции.

3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Действующие редакции.

7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Действующие редакции.

8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей.

Действующие редакции.

10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ.

Действующие редакции.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

2.3. Задания для оценки освоения МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей

Форма проведения: экзамен

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ Устный опрос

Задание: дайте полный ответ на поставленный вопрос

1. Управление и менеджмент
2. Виды менеджмента
3. Система менеджмента
4. Методы менеджмента
 6. Принципы менеджмента
 7. Уровни менеджмента
 8. Функции и связующие процессы менеджмента
 9. Особенности цикла функций менеджмента
 9. Профессия - менеджер
 10. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента
 11. Управленческая классификация планов
 12. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства
 13. Планирование рабочего времени менеджера
 14. Делегирование полномочий
 15. Сущность и назначение организации как функции менеджмента
 16. Разделение труда в организации
 17. Сущность и типы организационных структур управления
 18. Принципы построения организационной структуры управления
 19. Понятие и закономерности нормы управляемости
 20. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
 21. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
 22. Механизм мотивации персонала
 23. Методы мотивации
 24. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера
 25. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента
 26. Механизм контроля производственной деятельности
 27. Виды контроля производственной деятельности
 28. Принципы контроля производственной деятельности
 29. Влияние контроля на поведение персонала
 30. Метод контроля «Управленческая пятерня»
 31. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
 32. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
 33. Положения действующей системы менеджмента качества
 34. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля
 35. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента
 36. Понятие стиля руководства
 37. Одномерные и двумерные стили руководства
 38. Понятие и виды власти

39. Роль власти в руководстве коллективом
40. Баланс власти
41. Понятие и концепции лидерства
42. Формальное и неформальное руководство коллективом
43. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
44. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента
45. Виды управленческих решений
46. Стадии управленческих решений
47. Этапы принятия рационального управленческого решения
48. Методы принятия управленческих решений
49. Коммуникация – связующий процесс менеджмента
50. Элементы коммуникационного процесса
51. Этапы коммуникационного процесса
52. Понятие вербального и невербального общения
53. Каналы передачи сообщения
54. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации, коммуникационные потоки в организации
55. Понятие, виды конфликтов, стратегии поведения в конфликте
56. Качество: сущность и показатели, нормативная документация по обеспечению качества услуг

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание: на основании исходных данных произвести расчет показателей, охарактеризовать полученные результаты

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания кабинет №406
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин
3. Вы можете воспользоваться ручкой и калькулятором

Варианты:

Вариант 1

Нередко высказывается мнение, что зарплата сотрудников предприятия должна складываться из трех частей:

1. за выполнение должностных обязанностей;
2. за выслугу лет и с учетом фактора стоимости жизни;
3. за достигнутые результаты в работе за прошедший период.

Этот подход не является бесспорным. Предложите свою систему материальных и моральных компонентов, определяющих динамику заработной платы сотрудника организации в зависимости от результатов ее деятельности.

Вариант 2

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие методы воздействия на сотрудников вы считаете более результативными – убеждение или принуждение?
2. Какова здесь сила вашего примера?
3. Какие новые методы влияния на людей вы хотели бы внедрить на вашем предприятии?

Вариант 3

Конфликты в коллективе могут стоить менеджеру немалых нервов, а предприятию – убытков. Поэтому лучше, если руководителю удастся вовремя их распознать и сделать соответствующие выводы. Ситуации возникают одни и те же.

Постарайтесь сформулировать ответы на следующие вопросы:

1. Что должен делать менеджер, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?
2. Если уже конфликтная ситуация стала реальностью, то как ею управлять?
3. Каковы должны быть ваши действия как менеджера в разрешении конфликта?

Вариант 4

Общепринято, что менеджер должен быть лидером, оказывающим воздействие на каждого работника и коллектив в целом, направлять их действия на достижение целей, поставленных перед организацией.

Предложите собственную систему действий менеджера российского предприятия по обеспечению его лидерства в коллективе.

Дайте ответ на вопрос: может ли увеличить менеджер свою власть, передав часть ее своим подчиненным, в частности, поручив им ответственные задания! Согласны ли вы с таким подходом?

Вариант 5

Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.
4. Создавать условия для социальной активности работников.
5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставить сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?
2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Вариант 6

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.
4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.
5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.
6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.
7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы. Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

Вариант 7

Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Вариант 8

Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы.

Вопросы:

1. Правильно ли он поступил?
2. С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия?

3. Какая потребность Сорокина была не удовлетворена?
4. Как следовало поступить, чтобы избежать такой ситуации?

Вариант 9

Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

Вариант 10

Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

Вариант 11

Руководитель отдела компании озабочен продолжающимся нарушением правил компании относительно кофейных перерывов. Он отдал четкие указания, что для этой цели нельзя тратить более установленных 15 минут. Он издал несколько распоряжений по поводу нарушений правил кофейных порывов и лично беседовал с отдельными нарушителями. Похоже, что его служащие сопротивляются его стараниям, которые ни к чему не приводят.

Вопросы:

1. Почему принятые меры не действуют?
2. Какие альтернативные методы управления и конкретные действия следует применить к нарушителям?

Вариант 12

Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Вариант 13

Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Вопросы:

1. Как может развиваться дискуссия дальше?
2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы?
3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?

Вариант 14

Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Вариант 15

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы построите беседу с подчиненным?

Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	
Задание Теоретическое задание: дайте полный ответ на поставленный вопрос Практическое задание: на основании исходных данных выполнить практическое задание	
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1)

ПК 2.1. Планировать деятельность подразделения работы по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля..

ПК 2.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 2.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

уметь:

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала

Формировать факторы мотивации персонала

Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)

Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала

Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения

Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля

Координировать действия персонала

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)

Выставлять критерии и ограничения по вариантам

5 «отлично» - выставляется за полный безошибочный ответ и правильно решенную задачу, предполагает глубокое знание всего курса МДК 02.03, понимание всех явлений и процессов в управлении, умение грамотно оперировать менеджерскими категориями. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами и фактическими примерами.

4 «хорошо» - выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении задачи могут быть допущены незначительные погрешности.

3 «удовлетворительно» - выставляется при неполных ответах на теоретические вопросы, при наличии серьезных ошибок в решении задачи.

2 «неудовлетворительно»- выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаниях по остальным вопросам.

решения управленческой задачи
 Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
 Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
 Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
 Реализовывать управленческое решение/
 Формировать (отбирать) информацию для обмена
 Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
 Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
 Предотвращать и разрешать конфликты
 Разрабатывать и оформлять техническую документацию
 Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации
 Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
 Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
 Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
 Контролировать процессы по экологизации производства
 Соблюдать периодичность проведения инструктажа
 Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
 Извлекать информацию через систему коммуникаций
 Оценивать и анализировать использование материальнотехнических ресурсов производства
 Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
 Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
 Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
 Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.
 Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
 Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
 Осуществлять взаимодействие с
 вышестоящим руководством **знать:**

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления

Принципы построения организационной структуры управления

Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации

Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм контроля деятельности персонала

Виды контроля деятельности персонала

Принципы контроля деятельности персонала

Влияние контроля на поведение персонала

Метод контроля «Управленческая пятерня»

Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям

Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

Положения действующей системы менеджмента качества

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства

Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти

Понятие и концепции лидерства

Формальное и неформальное руководство коллективом

Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и виды управленческих решений

Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения

Методы принятия управленческих решений

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации

Элементы и этапы коммуникационного процесса

Понятие вербального и невербального общения

Каналы передачи сообщения

Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
Коммуникационные потоки в организации
Понятие, виды конфликтов
Стратегии поведения в конфликте
Основы управленческого учета и документационного

обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
Понятие и классификация документации
Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
Основы менеджмента
Порядок обеспечения производства материальнотехническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.
Организационную структуру управления

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания. *30 мин.*

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: - рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству обучающихся;

- калькуляторы;

- План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям /под ред.

Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2014. – 104 с.

Литература для экзаменуемых

11. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С.

Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2018. – 288 с.;

12. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2016. –304 с.;

13. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2016. –304 с.;

14. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 253 с.;

15. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2015. - 232 с.

16. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2017. – 224 с.;

17. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2015. – 384 с.;
18. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2015. – 176 с.;
19. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2018. - с. 296;
20. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2016. – 208 с.

Дополнительная литература для экзаменатора

16. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2017. – 704 с.;

17. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта».

Действующие редакции.

18. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

19. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

20. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

21. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Действующие редакции.

22. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Действующие редакции.

23. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

24. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей.

Действующие редакции.

25. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

26. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

27. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

28. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

29. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ.

Действующие редакции.

30. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

2.4. Задания для оценки освоения МДК 02.04 Организация доступной среды для инвалидов на транспорте

Форма проведения: экзамен

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ТЗ) Устный опрос

Задание: дайте полный ответ на поставленный вопрос

1. Требования законодательства по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам пассажирского транспорта.

2. Основные положения и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги пассажирского транспорта (определение инвалидности, права инвалидов, принцип отсутствия «дискриминации по признаку инвалидности» при обеспечении доступности объектов и услуг социальной приспособления», принцип «универсального дизайна»).

3. Требования Федеральных законов №181-ФЗ, №46-ФЗ, №419-ФЗ, Государственной программы РФ «Доступная среда».

4. Обязанности организаций пассажирского транспорта по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам. Права инвалидов на доступ к объектам и услугам транспорта и на получение «ситуационной помощи».

5. Права общественных организаций инвалидов по защите прав инвалидов на доступные услуги и объекты пассажирского транспорта.

6. Ответственность организаций и персонала пассажирского транспорта за обеспечение доступа инвалидов к объектам и услугам.

7. Участники процесса организации доступной среды для инвалидов и МГН на пассажирском транспорте.

8. Состав участников процесса организации доступной среды.

Функции участников:

□ органов исполнительной власти по координации работ обеспечения доступности пассажирских перевозок;

□ общественных организаций инвалидов по защите прав инвалидов на доступные услуги пассажирского транспорта;

□ организаций пассажирского транспорта по обеспечению доступности объектов и услуг пассажирского транспорта для МГН.

9. Модель взаимодействия органов исполнительной власти, организаций пассажирского транспорта, общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для инвалидов и МГН.

10. Группы инвалидов. Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов и МГН.

11. Барьеры на транспорте для инвалидов и МГН. Определение барьеров для каждой группы инвалидов: по зрению, по слуху, по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся в получении информации и перемещении при осуществлении пассажирской перевозки.

12. Этика и способы общения с инвалидами.

Особенности обслуживания пассажиров-инвалидов с различными нарушениями. Этика и фразеология общения с инвалидами. Способы общения с инвалидами по слуху, по зрению, по интеллекту, передвигающимися на кресле-коляске, в сопровождении с собакой-поводырем, с нарушением внешности.

13. Потребности различных групп инвалидов в информации для принятия решения о поездке на транспорте.

14. Информирование различных групп инвалидов о направлениях перемещения и порядке обслуживания на пассажирском транспорте.
15. Оказание ситуационной помощи. Потребности в «ситуационной помощи» различных групп инвалидов на объектах наземной транспортной инфраструктуры и борту пассажирских транспортных средств. Технологии оказания «ситуационной помощи» различным группам инвалидов.
16. Оборудование, используемое инвалидами в поездках (назначение, правила технической эксплуатации). Оборудование, используемое на объектах наземной инфраструктуры и борту пассажирского транспортного средства, для преодоления барьеров различными группами инвалидами (назначение, правила технической эксплуатации).
17. Организация пассажирских перевозок и технологии обслуживания инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте.
18. Технические и функциональные требования к объектам транспортной инфраструктуры, информационному обеспечению процессов и услуг.
19. Показатели эффективности и качества доступности.
20. Приоритеты инвалидов и МГН к качеству обеспечения доступности объектов пассажирского транспорта и услуг пассажирских перевозок. Показатели эффективности и качества лучшей отраслевой практики обеспечения доступности для МГН объектов и услуг пассажирского транспорта. Лучший зарубежный опыт создания доступной среды на транспорте.
21. Стандарты качества доступности объектов и услуг предприятий пассажирского транспорта для инвалидов и МГН. Структура, цели и задачи, содержание и основные параметры стандартов качества доступности.
22. Методика оценки доступности, паспортизации доступности объектов и услуг организаций пассажирского транспорта.
23. Оценка доступности. Методика обследования и оценки доступности для МГН объектов и услуг наземной инфраструктуры пассажирского транспорта и пассажирских транспортных средств.
24. Паспортизация. Методика проведения паспортизации доступности для МГН объектов и услуг организаций пассажирского транспорта.
25. Применение принципов «универсального дизайна» и «разумного приспособления» для обеспечения доступности транспортных объектов и услуг для инвалидов и МГН. «Универсальный дизайн». Введение в принцип «универсальный дизайн».
26. Применение принципа «универсального дизайна»: при разработке технологий организации обслуживания пассажирских перевозок; при разработке технологий оказания ситуационной помощи различным группам инвалидов; при обеспечении доступности объектов транспорта.
27. «Разумное приспособление». Введение в концепцию разумного приспособления. Практика применения принципа «разумного приспособления» для обеспечения доступности услуг пассажирского транспорта для МГН.
28. Подготовка персонала для оказания «ситуационной помощи» инвалидам и МГН.
29. Типовые программы обучения. Типовые программы подготовки (инструктажа) персонала предприятий и учреждений пассажирского транспорта для оказания ситуационной помощи МГН. Классификация категорий персонала для обучения.

30. Методика обучения по программам подготовки персонала. Методические материалы для проведения подготовки (инструктажа) персонала для оказания «ситуационной помощи». Контрольные тесты для проверки уровня освоения персоналом программы обучения.

2.5. Задания для оценки освоения учебной практики УП.02 Оформление технической документации для организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В случае прохождения учебной практики на производстве (в организации) оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.6. Оценка освоения производственной практики (ПП)

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, отчета по практике, дневника по практике.

Форма аттестационного листа дана в приложении 1.

2.7. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (ВПД)

Организация деятельности коллектива исполнителей

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

2.7.1 Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК с использованием комплексных практических заданий

Форма проведения: экзамен квалификационный

1. КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Текст задания: Организовать эффективную деятельность АТП по выполнению грузовых (пассажирских) перевозок в связи с заявленным объемом работ.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания кабинет №406
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Вы можете воспользоваться ручкой и калькулятором

Варианты

Вариант № 1

Текст задания: Организовать эффективную деятельность АТП по выполнению грузовых перевозок в связи с заявленным объемом работ Исходные данные к расчету

Таблица 1- СУТОЧНЫЙ ОБЪЕМ ПЕРЕВОЗОК

Грузоотправители	Грузополучатели	Род груза	Кол-во тонн
Песч. карьер А1	Дорога Б1	песок	428
КАМ. карьер А2	строительство Б2	щебень	428

Таблица 2-ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЕЙ

№ п/п	Показатели	Количество
1. 2.	Грузоподъемность, т	8
3. 4.	Среднетехническая скорость, км/ч	2
5.	Плановое время в наряде, ч	5
6.	Норма времени под погрузкой за езду, мин	8
	Норма времени простоя под разгрузкой за езду, мин	1
	Коэффициент выпуска на линию	6
		0
		0,69

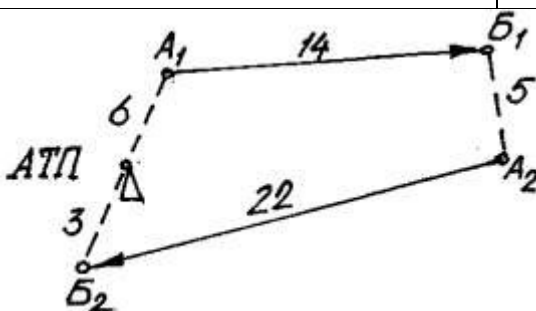


Рисунок 1- Схема маршрута

Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания

Пользуясь исходными данными, приведенными в таблицах 1, 2; схемой маршрута (рисунок 1) необходимо:

Для одного автомобиля: определить время оборота, количество возможных оборотов за сутки, суточную производительность в тоннах тонно-километрах, суточный пробег и коэффициент пробега за сутки.

Рассчитать требуемое (эксплуатационное) количество автомобилей для данного объема перевозок.

Определить, какое списочное количество автомобилей необходимо закрепить за данным маршрутом.

2. **Вы можете воспользоваться:** компьютером, калькулятором, программное обеспечение «Лексема»

3. **Максимальное время выполнения задания** – 45 мин.

4. **Перечень раздаточных и дополнительных материалов:**

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету

Справочная литература:

Краткий автомобильный справочник

Положение о ТО и ремонте подвижного состава

Вариант № 2

Текст задания: Организовать эффективную деятельность АТП по выполнению пассажирских перевозок в связи с заявленным объемом работ Исходные данные к расчету

Идя навстречу пожеланиям жителей города, автобусный маршрут длиной 20 км продлили еще на 4 км.

На маршруте было 8 промежуточных остановок, а стало 10.

Время простоя на каждой промежуточной остановке в среднем 50 с, на каждой конечной - по 8 мин.

Среднетехническая скорость автобусов на маршруте - 22 км/ч.

Коэффициент выпуска на линию-0,75.

Сколько автобусов надо добавить на маршрут, чтобы сохранить интервал движения 10 мин.

Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания

Пользуясь исходными данными, приведенными необходимо:

Рассчитать требуемое (эксплуатационное) количество автобусов для данного объема перевозок.

Определить, какое списочное количество автомобилей необходимо закрепить за данным маршрутом.

2. **Вы можете воспользоваться:** компьютером, калькулятором.

3. **Максимальное время выполнения задания** – 45 мин.

4. **Перечень раздаточных и дополнительных материалов:**

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету Справочная

литература:

Краткий автомобильный справочник

Положение о ТО и ремонте подвижного состава

Вариант № 3

Текст задания: Организовать эффективной деятельности АТП по выполнению ТО и ТР автомобилей Исходные данные к расчету

Таблица 1

Марка автомобиля №1	Асп	Марка автомобиля №2	Асп	Кат усл. экспл.	Природноклимат условия	Лсс, км	Л4, тыс км
ГАЗ-32214	110	УАЗ-2206	155	3	жаркий	290	75

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания Пользуясь

исходными данными, приведенными необходимо:

Рассчитать производственную программу ТО и ТР автомобилей.

Определить показатели эффективности использования основных средств АТП. 2.

Вы можете воспользоваться: компьютером, калькулятором

3. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

4. Перечень материалов разрешенных для использования на экзамене (Перечень раздаточных и дополнительных материалов):

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету Справочная

литература:

Краткий автомобильный справочник

Положение о ТО и ремонте подвижного состава

Вариант № 4

Текст задания: Организовать эффективной деятельности АТП по выполнению перевозок Исходные данные к расчету

Марка автомобиля №1	Асп	Марка автомобиля №2	Асп	Кат усл. экспл.	Природноклимат условия	Лсс, км	Л4, тыс км
ГАЗ-32214	110	УАЗ-2206	155	3	жаркий	290	75
КАМАЗ-НЕФАЗ-5299	160	ПАЗ-3206	120	2	умер.хол.	275	60

Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания

Пользуясь исходными данными, приведенными необходимо:

Рассчитать производственную программу АТП.

Определить себестоимость перевозок на 1 т и 1т-км

2. Вы можете воспользоваться: компьютером, калькулятором

3. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету Справочная

литература:

Краткий автомобильный справочник

Вариант № 5

Текст задания: Организовать качественную и безопасную работу по организации постовых работ ТР для АТП со списочным парком 450 автомобилей.

Инструкция 1. Последовательность и условия выполнения задания

Выбрать и обосновать наиболее рациональный метод организации ремонта.

Разработать и обосновать функционирование системы качества при проведении ТР.

Перечислить основные ОВПФ и составить план мероприятий по ОТ в зоне ТР.

Перечислить виды инструктажей при проведении ТР.

2. **Вы можете воспользоваться:** компьютером, калькулятором

3. **Максимальное время выполнения задания – 15 мин.**

4. **Перечень раздаточных и дополнительных материалов:**

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету

Справочная литература:

Краткий автомобильный справочник

Положение о ТО и ремонте подвижного состава

Вариант № 6

Текст задания: Организовать качественную и безопасную работу по организации постовых работ ТО для АТП со списочным парком 150 автомобилей Инструкция 1.

Последовательность и условия выполнения задания

Выбрать и обосновать наиболее рациональный метод организации ремонта.

Разработать и обосновать функционирование системы качества при проведении ТО.

Перечислить основные ОВПФ и составить план мероприятий по ОТ в зоне ТО.

Перечислить виды инструктажей при проведении ТО.

2. **Вы можете воспользоваться:** компьютером, калькулятором

3. **Максимальное время выполнения задания – 15 мин.**

4. **Перечень раздаточных и дополнительных материалов:**

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету

Справочная литература:

Краткий автомобильный справочник

Положение о ТО и ремонте подвижного состава

Вариант № 7

Текст задания: Организовать качественную и безопасную работу по организации пассажирских перевозок для АТП Инструкция 1. **Последовательность и условия выполнения задания**

Разработать и обосновать функционирование системы качества при выполнении пассажирских перевозок.

Произвести анализ деятельности перевозчика по паспорту автобусного маршрута.
Перечислить основные ОВПФ и составить план мероприятий по ОТ для водителей.
Перечислить виды инструктажей по ОТ для водителей.

2. **Вы можете воспользоваться:** компьютером, калькулятором
3. **Максимальное время выполнения задания** – 45 мин.
4. **Перечень раздаточных и дополнительных материалов:**

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету

Справочная литература:

Краткий автомобильный справочник
Положение о ТО и ремонте подвижного состава

2.7.2. Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК с использованием портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: *составляется в соответствии с Положением о портфолио студента*

Требования к презентации и защите портфолио: *доклад с использованием презентации (регламент не более 5 минут).*

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата портфолио	Оценка
ПК 2.1. Планировать деятельность подразделения работы по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и	Портфолио документов	
	➤ <i>Результаты освоения курсов дополнительного образования</i>	
	➤ <i>Результаты участия в предметной олимпиаде</i>	
	➤ <i>Результаты участия в научно-практической конференции</i>	
двигателей автомобиля.. ПК 2.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	➤ <i>Результаты участия во внеурочных мероприятиях (конкурсах, выставках, проектах и т.д.)</i>	
	➤ <i>Публикации в журналах, сборниках</i>	
	➤ <i>Результаты участия во внеклассных мероприятиях</i>	
	➤ <i>Результаты участия в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях</i>	
ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала	Портфолио отзывов	
	➤ <i>Отзывы и характеристики преподавателей</i>	

<p>подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ПК 2.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>➤ <i>Отзывы и характеристики руководителей различных видов производственной практики</i></p>	
	<p>➤ <i>Отзывы и характеристики классных руководителей</i></p>	
	<p>➤ <i>Отзывы и характеристики руководителя физического воспитания</i></p>	
	<p>Портфолио работ</p>	
	<p>➤ <i>Результаты тестирования, экзамена</i></p>	
	<p>➤ <i>Результаты выполнения самостоятельной работы (рефераты, электронные продукты и др.)</i></p>	
	<p>➤ <i>Аттестационный лист по практике</i></p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии</p>		

В

профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
--	--	--

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки презентации и защиты портфолио	Оценка
ПК 2.1. Планировать деятельность подразделения работы по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.. ПК 2.2. Организовывать материальнотехническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ПК 2.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<i>1. Презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), анализа показателей</i>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающих полноту раскрытия задания</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к комплекту оценочных средств
по профессиональному модулю

Форма аттестационного листа по практике
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии / специальности СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. в
организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных с обучающимся во время практики которой проходила практика	Качество выполнения работ в соответствии технологией и (или) требованиями организации, в

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата « ___ » _____ .201__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица
организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к комплекту оценочных средств
по профессиональному модулю

Форма Оценочной ведомости по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ *код и наименование профессионального модуля*

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности СПО

_____ *код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля

_____ *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема « _____ » Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

Дата __. __. 201__

Подписи членов экзаменационной комиссии

Система оценивания профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Результаты обучения по ПМ		Промежуточная аттестация		Экзамен (квалификационный)						
		Экзамен по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Защита курсового проекта		Выполнение заданий			Защита портфолио	
				Оценка текста (представленного продукта) и оформления КП	Оценка защиты	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Оценка содержания и оформления портфолио	Оценка защиты
Основные										
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.			+	+	+	+	+	+	+
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.			+	+	+	+	+	+	

ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.			+	+	+	+	+	+	
ПК 2.4	Планировать и			+	+	+	+	+	+	

	организовывать перевозки грузов и пассажиров									
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			+	+	+	+	+	+	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			+	+	+	+	+	+	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			+	+	+	+	+	+	

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			+	+	+	+	+	+	
ОК 5	Использовать информационнокоммуникационные			+	+	+	+	+	+	

	технологии в профессиональной деятельности.									
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			+	+	+	+	+	+	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			+	+	+	+	+	+	

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.									
				+	+	+	+	+	+	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.									
				+	+	+	+	+	+	
Вспомогательные										
Иметь практический опыт	ПО 1 Планирования и организации работ производственного поста, участка;			+						
	ПО 2 Проверки качества выполняемых			+						

	работ;									
	ПО 3 Обеспечения безопасности труда на производственном участке.			+						
	ПО 4 Планирования и организации перевозок грузов и пассажиров;			+						

	ПО 5 Оценки экономической эффективности производственной деятельности;		+								
Уметь	У1 планировать работу участка по установленным срокам;	+	+								
	У2 осуществлять руководство работой производственного участка;	+	+								
	У3 своевременно подготавливать производство;	+	+								
	У4 обеспечивать рациональную расстановку рабочих;	+	+								
	У5 контролировать соблюдение технологических процессов;	+	+								
	У6 оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;	+	+								
	У7 проверять качество выполненных работ;	+	+								
	У8 осуществлять производственный инструктаж рабочих;	+	+								

	У9 анализировать результаты производственной деятельности участка;	+	+							
	У10 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;	+	+							
	У11 организовывать работу по повышению квалификации рабочих;	+	+							
	У12 рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели производственной деятельности;	+	+							
	У13 планировать и организовывать, анализировать результаты перевозки грузов и пассажиров;	+	+							
Знать	З1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственнохозяйственную деятельность и организацию перевозок;	+	+							
	З2 положения действующей системы менеджмента качества;	+	+							

33 методы нормирования и формы оплаты труда;	+	+								
34 основы управленческого учета;	+	+								
34 основные техникоэкономические показатели производственной деятельности;	+	+								
35 порядок разработки и оформления технической документации;	+	+								
36 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,	+	+								
37 виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	+	+								